



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 20-нп

г.Нефтеюганск

### **О подготовке муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Программу курсового обучения муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска в области гражданской обороны согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. Программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно приложению 2 к постановлению.

1.3. Программу вводного инструктажа по гражданской обороне согласно приложению 3 к постановлению.

1.4. Образцы основных документов по организации подготовки муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 4 к постановлению.

2. Руководителям органов администрации города Нефтеюганска и муниципальных организаций города Нефтеюганска:

2.1. Организовать работу по подготовке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Обеспечить контроль за проведением подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Определить ответственных лиц за реализацию утверждаемых выше программ.

2.4. Организовать разработку теоретического (лекционного) материала для проведения занятий в соответствии с тематическими планами утверждаемых выше программ.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 26.06.2017 № 112-нп «О подготовке муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

5. Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска

С.Ю. Дегтярев

Приложение 1  
к постановлению  
администрации города  
от 25.02.2021 № 20-нп

## Программа

курсового обучения муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска в области гражданской обороны (далее - Программа)

### 1. Общие положения

1.1. Курсовое обучение муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска в области гражданской обороны (далее – Курсовое обучение) - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению всеми работниками знаниями и умениями в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при ЧС, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - военные конфликты), а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

1.2. Курсовое обучение муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска (далее - Работники) организуется в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

### 2. Цели и задачи Курсового обучения

2.1. Цель Курсового обучения - повышение готовности Работников к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерных для города Нефтеюганска.

2.2. Основными задачами обучения являются:

-усвоение видов и характеристик поражающих факторов источников ЧС, характерных для города Нефтеюганска, а также различных видов оружия;

-изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;

-изучение порядка и последовательности действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

-изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

-выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

-освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-подготовка Работников к выполнению своих должностных и

специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

### 3. Формы Курсового обучения

3.1. По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

3.1.1. Основной формой теоретических занятий является лекция.

Лекция - это систематическое, последовательное изложение учебного материала.

В ходе лекции руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

3.1.2. Формами практических занятий являются тренировки и комплексные занятия.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования Работниками необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки Работников по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все Работники, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу, правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии обучаемые отрабатывают практические действия последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

### 4. Порядок и последовательность проведения Курсового обучения

Обучение Работников планируется и проводится ежегодно в объеме 12 часов.

Занятия проводятся ежемесячно в течение года, исключая месяцы массовых отпусков Работников, в рабочее время.

Для проведения занятий приказом (распоряжением) руководителя организации назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей Работников, а также особенностей их профессий.

Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов

и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках (при наличии).

Знания и умения, полученные при освоении тем программы курсового обучения, совершенствуются в ходе участия Работников в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

## 5.Руководство обучением и учет результатов

5.1.Руководство обучением должно обеспечивать полное и качественное выполнение Программы.

5.2.Для достижения поставленных целей в руководстве обучением необходимо:

- качественное планирование учебного процесса;
- систематический контроль за подготовкой руководителей занятий, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям занятий;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;
- эффективное использование учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

Руководители занятий предусматривают максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

5.3.Контроль качества усвоения учебного материала руководители занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знаний и умений Работников, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знаний и умений, полученных в ходе отработки тем Программы.

Учёт проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах.

Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

## 6.Мероприятия по обеспечению требований безопасности

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности Работников, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением правил, норм и требований безопасности, приказов и распоряжений руководителя организации, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности по темам в соответствии с тематическим планом.

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, средствами индивидуальной защиты, приборами, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от времени проведения занятий, наличия обучаемых и материальных средств.

Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

#### 7. Планируемые результаты обучения

Работники, прошедшие обучение в соответствии с настоящей Программой, должны:

##### а) Знать:

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

- места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в организации;

- порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты Работников, правила поведения в защитных сооружениях;

- правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

##### б) Уметь:

- действовать по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку;

- практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

- оказывать первую помощь.

## 8. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов*
1.	Поражающие факторы источников ЧС (характерных для территории города Нефтеюганска), а также оружия массового поражения и других видов оружия	лекция	1-3
2.	Порядок получения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», виды и алгоритм действий по ним	лекция / тренировка	1-3
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения	тренировка	1-3
4.	Действия Работников при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов	комплексное занятие	1-3
5.	Действия Работников при аварийной ситуации и пожаре на территории организации	комплексное занятие	1-3
6.	Оказание первой помощи пострадавшим	лекция / тренировка	1-3
7.	Действия Работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	лекция	1-3
Общее количество часов:			не более 12

\*Количество часов определяется руководителем занятий основываясь на степень подготовки Работников и специфики основной деятельности организации. Общее количество отведенных на подготовку часов не должно превышать 12. Количество часов, отведенных на проработку темы отражается в расписании занятий.

## 8.1. Краткое содержание тем занятий.

Тема 1. Поражающие факторы источников ЧС (характерных для территории города Нефтеюганска), а также оружия массового поражения и других видов оружия.

Основные виды ЧС, возникновение которых прогнозируется на территории города.

Факторы механического (динамического), термического, биологического (бактериологического), психоэмоционального характера, являющиеся причинами ЧС и приводящие к поражению людей, животных, окружающей природной среды, обрушению зданий и сооружений.

Современные средства поражения, их краткая характеристика, поражающие факторы.

Способы защиты населения.

Тема 2. Порядок получения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», виды и алгоритм действий по ним.

Основные виды сигналов ГО.

Порядок оповещения Работников и доведения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Порядок действия Работников при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.

Особенности действий Работников при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения.

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление средств защиты органов дыхания с применением подручных материалов.

Действия при укрытии Работников в защитных сооружениях ГО. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях ГО.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия Работников при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.

Алгоритм действий работников при возникновении ЧС в организации, с учетом видов ЧС.

Порядок действий Работников при угрозах военного времени, а также при совершении террористических актов.

Тема 5. Действия работников при аварийной ситуации и пожаре на территории организации.

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте.

Действия при аварии, катастрофе и пожаре на объекте.

Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.



Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

## 9. Учебно-материальная база

### 9.1. Учебные объекты.

В целях эффективной реализации Программы в организациях рекомендуется иметь:

1. С численностью Работников до 200 человек - комплект средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС, один уголок с информационными материалами по ГО и ЧС (далее - уголок ГО и ЧС);

2. С численностью работников свыше 200 человек - учебный кабинет, учебную площадку и по одному уголку ГО и ЧС в каждом здании.

В комплект средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС включаются приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки различных групп населения в области ГО и защите от ЧС.

Уголок по ГО и ЧС - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования Работников по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС.

Учебный кабинет - помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

Учебная площадка - специально оборудованная территория для отработки практических навыков по действиям при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

9.2. Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

#### 9.2.1. Нормативные правовые документы:

- конституция Российской Федераций;
- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

#### 9.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

#### 9.2.3. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с установленным ПО;
- мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;
- робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;
- макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- плакаты;
- презентации для проведения лекций.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации города  
от 25.02.2021 № 20-нп

Программа  
инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и  
техногенного характера  
(далее - Программа)

1. Общие положения

1.1. Инструктаж муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска (далее - Работники) по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - инструктаж по ЧС) проводится в организациях на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС;
- возможных опасностей, возникающих при ЧС;
- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС;
- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС;
- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

1.5. Инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.7. При приеме на работу допускается совмещать вводный инструктаж по гражданской обороне с инструктажем по ЧС.

1.8. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

## 2. Организация и проведение инструктажа по ЧС

2.1. В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС приказом (распоряжением) руководителя организации назначается лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, оформляет журнал учета проведения инструктажа по ЧС, проводит инструктаж в соответствии с тематическим планом (пункт 4. Программы).

2.3. В журнал учета проведения инструктажа по ЧС вносится запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

## 3. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

- а) знать:
  - потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для города Нефтеюганска;
  - установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;
  - принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при прогнозируемых ЧС, правила действий при угрозе и возникновении опасностей;
  - места хранения средств индивидуальной защиты;
- б) уметь:
  - действовать по сигналам оповещения;
  - действовать при объявлении эвакуации;
  - использовать средства индивидуальной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия лицо, ответственное за

проведение инструктажа по ЧС в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен. В журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

#### 4. Тематический план инструктажа по ЧС:

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия Работника на рабочем месте, которые могут привести к аварийной ситуации или ЧС в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС, которые могут возникнуть в районе расположения организации на территории города Нефтеюганска и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для основной деятельности и района расположения организации	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	2 - 10
6.	Порядок действий работника при получении и использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
7.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС	2 - 15

##### 4.1. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия Работника на рабочем месте, которые могут привести к аварийной ситуации или ЧС в организации.

Наиболее опасные места, расположенные на территории организации, по признаку возникновения аварийной ситуации, либо чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварийной ситуации или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС, которые могут возникнуть в районе расположения организации на территории города Нефтеюганска и опасности, присущие этим ЧС.

ЧС, характерные для географического месторасположения и основной деятельности организации, присущие им опасности, а также возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для основной деятельности и района расположения организации.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в месте приема пищи (столовой);
- в иных помещениях.

Вопрос 6. Порядок действий работника при получении и использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 7. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации города  
от 25.02.2021 № 20-нп

Программа  
вводного инструктажа по гражданской обороне  
(далее - Программа)

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска (далее - Работники) по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО) организуется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС), с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

1.5. Вводный инструктаж по ГО проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

-лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.7. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

2. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО приказом (распоряжением) руководителя организации назначается лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по ГО.

2.2. Лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по ГО, оформляет журнал учета проведения вводного инструктажа по ГО, проводит инструктаж в соответствии с тематическим планом (пункт 4. Программы).

2.3. В журнал учета проведения вводного инструктажа по ГО, вносится запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

-потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов;

-установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

-принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при прогнозируемых ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

-места расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации).

б) уметь:

-действовать по сигналам оповещения;



-использовать средства коллективной защиты, в том числе заглубленные и иные помещения подземного пространства.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по ГО в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен. В журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

#### 4. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Потенциальные источники опасностей, которые могут возникнуть, при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, в районе расположения организации	5 – 20
2.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах	5 – 20
3.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам	2 – 10
4.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 – 10
5.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 – 30
6.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО	2 – 15

#### 4.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по ГО:

Вопрос 1. Потенциальные источники опасностей, которые могут возникнуть, при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, в районе расположения организации.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Средства поражения, воздействие их поражающих факторов на людей.

Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Чрезвычайные ситуации природного характера, характерные для района расположения организации на территории города Нефтеюганска, их возможные последствия и основные поражающие факторы.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, характерные для района расположения организации на территории города Нефтеюганска, их возможные последствия и основные поражающие факторы.

Вопрос 2. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 3. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 4. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в месте приема пищи (столовой);
- в иных помещениях.

Вопрос 5. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения защитных сооружений ГО (при их наличии у организации), а также заглубленных помещений подземного пространства и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные к использованию в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 6. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением), а также планируемыми документами в области ГО.

Приложение 4  
к постановлению  
администрации города  
от 25.02.2021 № 20-нп

Образцы основных документов по организации подготовки муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, работников муниципальных организаций города Нефтеюганска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписание

занятий курсового обучения работников \_\_\_\_\_ (наименование организации) в  
области гражданской обороны на 20 \_\_\_\_ год

Дата	Время проведения / кол-во часов	Наименование темы	Вид занятия	Место проведения
1	2	3	4	5
29.01.20__г.	10.00 ч. / 2	Поражающие факторы источников ЧС (характерных для территории города Нефтеюганска), а также оружия массового	лекция	Кабинет № ____
15.02.20__г.	14.00 ч. / 1,5	Порядок получения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», виды и алгоритм действий по ним	лекция / тренировка	Кабинет № ____
03.03.20__г.	16.00 ч. / 1,5	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также	тренировка	Кабинет № ____
14.04.20__г.	15.00 ч. / 2	Действия Работников при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов	комплексное занятие	Кабинет № ____
23.05.20__г.	14.00 ч. / 2	Действия Работников при аварийной ситуации и пожаре на территории организации	комплексное занятие	Кабинет № ____
03.09.20__г.	10.00 ч. / 2	Оказание первой помощи пострадавшим	лекция / тренировка	Кабинет № ____
09.10.20__г.	13.00 ч. / 1	Действия Работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	лекция	Кабинет № ____

---

Наименование организации

**ЖУРНАЛ**  
учета занятий по курсовому обучению в области гражданской обороны  
учебной группы № 1

обучение начато \_\_\_\_\_  
обучение окончено \_\_\_\_\_

## Учет посещаемости занятий учебной группой № 1

№ п/п	Список учебной группы № 1 (ФИО/ должность)	дата проведения / подпись работника, проходящего курсовое обучение										Наименование темы / дата проведения / форма проведения (беседа, тренировка, комплексное учение)
		дата / подпись	дата / подпись	дата / подпись	дата / подпись	дата / подпись	дата / подпись	дата / подпись	дата / подпись	дата / подпись	дата / подпись	
1.												
2.												
...												

Учет посещаемости занятий ведется преподавателем. Основные обозначения в журнале при отсутствии работника:

«Б» - болен;

«О» - отпуск;

«К» - командировка;

«Н» - причина не известна.

---

Наименование организации

**ЖУРНАЛ**  
учета проведения инструктажа по действиям в  
чрезвычайных ситуациях

начат \_\_\_\_\_  
окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата			ФИО, должность инструктирующего	ФИО, должность инструктируемого	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа по ЧС	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС			инструктирующего	инструктируемого	
1.								
...								

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

---

Наименование организации

**ЖУРНАЛ**  
учета проведения вводного инструктажа по  
гражданской обороне

начат \_\_\_\_\_  
окончен \_\_\_\_\_



№ п/п	Дата		ФИО, должность инструктирующего	ФИО, должность инструктируемого	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа			инструктирующего	инструктируемого	
1.							
...							

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

