



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021

№ 31-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении положения о порядке выявления конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска в системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.04.2020 № 594-п «Об утверждении Положения об организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Нефтеюганска и органов администрации города Нефтеюганска (антимонопольного комплаенса)», Уставом города Нефтеюганска, в целях организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Нефтеюганска и органов администрации города Нефтеюганска (антимонопольного комплаенса) администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выявления конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска в системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города С.А. Григорьеву.

Исполняющий обязанности
главы города Нефтеюганска

П.А. Прокопович

Приложение
к постановлению
администрации города
от 26.03.2021 № 31-нп

Положение

о порядке выявления конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска в системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выявления конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска в системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска в ходе выполнения ими трудовых обязанностей в системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска вне зависимости от уровня занимаемой должности, осуществляющих деятельность, связанную с комплаенс-рисками и реализующих мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в муниципальном образовании город Нефтеюганск (далее – муниципальные служащие).

1.3. Целью настоящего Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих.

1.4. Задачами выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у муниципальных служащих в ходе выполнения ими трудовых обязанностей являются:

-ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности муниципальных служащих на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;

-предотвращение возможных негативных последствий конфликта интересов, возникающих у муниципальных служащих в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

-снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в муниципальном образовании город Нефтеюганск.

1.5.Используемые в положении понятия и определения:

Конфликт интересов – ситуации, способствующие нарушению антимонопольного законодательства, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), перечень которых приведен в приложении 1 к Положению.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Комплаенс-риски - это риски возникновения нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности муниципальными служащими, включенные в карту комплаенс-рисков в муниципальном образовании город Нефтеюганск, ежегодно утверждаемую распоряжением администрации города.

1.6.Основные принципы управления конфликтом интересов:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для администрации города Нефтеюганска и органов администрации города Нефтеюганска и при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов администрации города Нефтеюганска и органов администрации города Нефтеюганска и муниципального служащего при урегулировании конфликта интересов;

-защита муниципального служащего от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт муниципальным служащим и урегулирован (предотвращен) администрацией города Нефтеюганска и (или) органами администрации города Нефтеюганска.

2 Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов

2.1.Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.1. Раскрытие конфликта интересов муниципальным служащим осуществляется при приеме на работу, при назначении на новую должность, в ходе проведения аттестаций муниципальных служащих, а также ежегодно, в срок не позднее 15 марта, путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме приложения 2 к Положению и предоставления такой декларации работодателю.

2.1.2. Декларация о конфликте интересов носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности комиссией по организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска (далее – Комиссия).

2.2. Порядок формирования и полномочия Комиссии.

2.2.1. Комиссия состоит из не менее 3 (трех) человек, в состав которой включаются представитель работодателя и должностное лицо, ответственное за внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города, органе администрации города, куда поступила информация о конфликте интересов, а также должностное лицо департамента экономического развития администрации города Нефтеюганска, ответственного за реализацию соглашения о взаимодействии в системе антимонопольного комплаенса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. Комиссия формируется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с момента получения сведений от администрации города, органов администрации города о возникновении ситуации конфликта интересов, перечень которых указан в Приложении 1 к Положению. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Нефтеюганска.

2.2.3. Рассмотрение ситуации конфликта интересов осуществляется Комиссией в срок не более 30 календарных дней с момента получения сведений от органов администрации города о возникновении ситуации конфликта интересов. По результатам рассмотрения ситуации конфликта интересов Комиссией принимается решение о совершении одного из действий, указанных в пункте 2.2.5 приложения к Положению, о чем составляется протокол в письменной форме в 2 (двух) экземплярах. Решение Комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов. Секретарь комиссии направляет в адрес администрации города, органа администрации, откуда поступила информации о конфликте интересов, один экземпляр протокола.

2.2.4. На заседании Комиссии должна быть тщательно проверены сведения о возникновении ситуации конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для администрации города Нефтеюганска и (или) органов администрации города Нефтеюганска рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.2.5. Формами урегулирования конфликта интересов могут быть одно или несколько из нижеперечисленных действий:

-ограничение доступа муниципального служащего к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы муниципального служащего;

-добровольный отказ муниципального служащего или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей муниципального служащего;

-временное отстранение муниципального служащего от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

-перевод муниципального служащего на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

-передача муниципальным служащим принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

-отказ муниципального служащего от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами администрации города Нефтеюганска и (или) органов администрации города Нефтеюганска;

-увольнение муниципального служащего из администрации города Нефтеюганска и (или) органов администрации города Нефтеюганска по инициативе муниципального служащего;

-увольнение муниципального служащего по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

2.2.6. При принятии решения о выборе конкретного метода и формы разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса муниципального служащего и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам администрации города Нефтеюганска и (или) органов администрации города Нефтеюганска.

2.3. Обязанность муниципального служащего принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.3.1. Муниципальный служащий по мере возникновения ситуаций конфликта интересов обязан направить работодателю в письменном виде информацию о конфликте интересов путём раскрытия сведений, которые стали ему известны при осуществлении должностных полномочий в декларации о конфликте интересов.

2.3.2. Информация о конфликте интересов должна содержать в себе указание на обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности, а также предлагаемые муниципальным служащим меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Ответственность

3.1. Работодатель или лицо, уполномоченное за реализацию Положения, несет ответственность за прием сведений о возникшем конфликте интересов.

3.2. Муниципальные служащие несут ответственность за соблюдение Положения в соответствии с действующим законодательством.

Перечень ситуаций конфликта интересов

1.Муниципальный служащий в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

2.Муниципальный служащий выполняет или намерен выполнять иную оплачиваемую работу в организации, имеющей деловые отношения с администрацией города Нефтеюганска и (или) органами администрации города Нефтеюганска, или намеревающейся установить такие отношения.

3.Муниципальный служащий в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решения о закупке товаров, работ, услуг в организации, в которой он имеет личную заинтересованность, либо в данной организации функции по поставке товаров, работ, услуг осуществляет лицо, с которыми связана его личная заинтересованность.

4.Муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с администрацией города Нефтеюганска и (или) органами администрации города Нефтеюганска, или намеревается установить такие отношения.

5.Муниципальный служащий имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с администрацией города Нефтеюганска и (или) органами администрации города Нефтеюганска, намеревается установить такие отношения.

6.Муниципальный служащий принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений администрации города Нефтеюганска и (или) органов администрации города Нефтеюганска, с организацией, которая имеет перед муниципальным служащим или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность муниципального служащего, финансовые или имущественные обязательства.

7.Муниципальный служащий или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность муниципального служащего, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с администрацией города Нефтеюганска и (или) органами администрации города Нефтеюганска, намеревается установить такие отношения.

8.Муниципальный служащий уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений администрации города Нефтеюганска и (или) органов администрации города Нефтеюганска, с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Приложение 2 к Положению

	_____ _____ «указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления»
	_____ _____ _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)
Декларация о возможной личной заинтересованности	
<p>Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»; - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - ответственность за неисполнение указанной обязанности. 	
«__» _____ 20__ г.	_____
	(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		

Владеете ли Вы или Ваши родственники ¹ прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Информация для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных)².

--

¹ Понятие "родственники", используемое в декларации, включает таких родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Заполняется при наличии ответа "да" на любой из вопросов

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)