



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021

№ 33-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2020 № 1005 «Об утверждении методических рекомендаций по условиям и порядку назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счёт бюджетных ассигнований, переданных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета», муниципальной программой города Нефтеюганска «Развитие образования и молодёжной политики в городе Нефтеюганске», утверждённой постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2020 № 880-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить порядок определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и

молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, согласно приложению к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Исполняющий обязанности
главы города Нефтеюганска

П.А.Прокопович

Приложение
к постановлению
администрации города
от 26.03.2021 № 33-нп

Порядок
определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики
администрации города Нефтеюганска, реализующим образовательные
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования, в том числе адаптированные образовательные программы, на
выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
педагогическим работникам

1. Общие положения

Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Методическими рекомендациями по условиям и порядку назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счёт бюджетных ассигнований, переданных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета», утверждёнными приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2020 № 1005.

1.1. В Порядке используются следующие понятия:

1.1.1. Субсидия – средства в виде межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемые на безвозмездной основе муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города

Нефтеюганска, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее – субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии:

Субсидия на иные цели предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы (далее – Учреждение), в целях обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как распорядителя и получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Нефтеюганска.

2.2. В целях получения субсидии в очередном финансовом году Учреждение однократно в текущем календарном году представляет в Департамент следующие документы:

-заявление на фирменном бланке Учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели согласно пункту 1.2 настоящего Порядка, включая расчёт-обоснование размера (суммы) субсидии;

-справку об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Нефтеюганска.

-информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

2.3. Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи документов.

2.4. В случае, если Учреждение не представило по собственной инициативе указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы, Департамент запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Департамента (далее - приказ). Датой принятия решения признается дата регистрации приказа.

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия приказа Департамент уведомляет Учреждение о принятом решении путём направления приказа

посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в Департаменте.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям к перечню и содержанию документов, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и представленных Учреждением документах;

- отсутствие необходимого объёма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств;

- несоответствие Учреждения требованию, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Размер (сумма) предоставляемой Субсидии определяется Департаментом и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Сумм. субс.} = \text{Сумм.} \times \text{Стр.} \times 12 \text{ мес.},$$

где:

$$\text{Сумм.} = (\text{Разм.} \times \text{Кк}) \times (\text{p/к} + \text{с/н}),$$

где:

Сумм. – объём средств, выделяемых Учреждению на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

Разм. – размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, утверждённый приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2020 № 1005 «Об утверждении Методических рекомендаций по условиям и порядку назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счёт бюджетных ассигнований, переданных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета».

Кк – количество классных руководителей в расчёте на 1 (один) класс комплект в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы.

p/к – районный коэффициент.

с/н – процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Стр. – размер обязательных платежей во внебюджетные фонды.

Размер (сумма) Субсидии может изменяться в случае изменения количества классов комплектов.

2.8. При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 6 (шести) рабочих дней после его принятия направляет в Учреждение для подписания Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 15.10.2020 № 157-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Нефтеюганска субсидии на иные цели» (далее соответственно – приказ № 157-нп, Соглашение).

2.8.1. Соглашение должно предусматривать:

– цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

– размер (сумма) субсидии;

– сроки (периодичность) перечисления субсидии;

– сроки представления отчётности;

– порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определённых соглашением;

– основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

– основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.9. Финансирование Учреждения осуществляется Департаментом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых ему как главному распорядителю бюджетных средств, согласно электронным заявкам (заявка), направляемым Учреждением посредством программы АЦК – Финансы в течение 2 (двух) рабочих дней при условии фактического поступления средств федерального бюджета.

Финансирование производится ежемесячно по потребности.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на лицевой счёт (лицевые счета) Учреждения, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска в соответствии с объёмами и сроками, установленными Соглашением, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом Решения о предоставлении субсидии Учреждению.

2.11.Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключается по формам согласно приказу № 157-нп.

3.Требования к отчётности

3.1.Для подтверждения целевого расходования субсидии Учреждение ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Департамент:

-отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2.Отчёт предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчётным.

4.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1.Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации города Нефтеюганска, с учётом принятия решения Департаментом о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

4.2.Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.3.Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств Учреждения, но не позднее 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств.

4.4.Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии Учреждению, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5.Субсидия подлежит возврату в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых Департаментом и органами муниципального финансового контроля;

4.6.В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, Департамент направляет в Учреждению письменное требование о её возврате в течение 5 рабочих дней с момента его установления.

4.7. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Учреждением на лицевой счёт Департамента в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководитель Учреждения несёт ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объёма
и условий предоставления
субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту
образования и молодёжной
политики администрации
города Нефтеюганска, реализующим
образовательные программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, в том числе
адаптированные образовательные
программы, на выплату ежемесячного
денежного вознаграждения
за классное руководство
педагогическим работникам

Форма
заявления о предоставлении субсидии на иные цели

_____ /
(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

Прошу предоставить субсидию в 20__ году в размере
(сумме) _____ рублей _____ копеек.

Приложение: пояснительная записка.

Руководитель

(подпись) (ФИО)
МП (при наличии)

Дата подачи заявления:

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку определения объёма
и условий предоставления
субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту
образования и молодёжной
политики администрации
города Нефтеюганска, реализующим
образовательные программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, в том числе
адаптированные образовательные
программы, на выплату ежемесячного
денежного вознаграждения
за классное руководство
педагогическим работникам

Форма
отчёта о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия

_____ (наименование бюджетного (автономного) учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

Получено Субсидии (рублей)	Израсходовано Субсидии (рублей)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП (при наличии)