



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021

№ 36-нп

г.Нефтеюганск

О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2020 № 880-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 603-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства, согласно приложению 1 к постановлению.

1.2.Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, согласно приложению 2 к постановлению.

1.3.Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования, согласно приложению 3 к постановлению.

1.4.Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, согласно приложению 4 к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Исполняющий обязанности
главы города Нефтеюганска

П.А.Прокопович

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства
собственного производства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства (далее - Порядок), определяет цели, условия, правила расчета, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты–Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства (далее - субсидия), из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенций из бюджета автономного округа в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п (далее – Постановление № 344-п).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии является заявителем.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 603-п.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Расчет субсидии осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется администрацией города Нефтеюганска за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства

в декабре 2020 года и 1 квартале 2021 года выплачивается в первом полугодии 2021 года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году из-за недостаточности лимитов бюджетных обязательств - в очередном финансовом году не предоставляется.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора по результатам рассмотрения Уполномоченным органом представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении субсидий от сельскохозяйственных товаропроизводителей.

1.4. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; индивидуальные предприниматели осуществляющие реализацию продукции растениеводства собственного производства (далее - Получатели).

1.5. Критерии, которым должен соответствовать Получатель:

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии.

1.6. Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

2.3. Расчет и предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к Постановлению № 344-п.

2.4. Получатели представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме согласно приложению 1 к Порядку; копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.2. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, не допускается.

2.5. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (далее - документы).

2.6. Документы представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронной форме на Сайте через сервис «Он-лайн прием заявлений на предоставление субсидии»;

2) непосредственно сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени

и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и принимает на рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю письменного уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством электронной почты, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка (в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Росреестре);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для производителей органической продукции)

(в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации).

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие категориям, критериям, требованиям и видам деятельности, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1, 2.2 Порядка и готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее - Заключение). Форма заключения утверждена распоряжением администрации города Нефтеюганска от 03.07.2020 № 164-р «Об утверждении формы заключения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии».

По результатам проверки, на основании Заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения разрабатывает проект постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.9. На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическое-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 3 рабочих дней формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между должностным лицом Уполномоченного органа, имеющим право подписи от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств на заключение Соглашения и Получателем.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок считается отказавшимся от получения Субсидии.

2.11. Соглашение заключается по форме, установленной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска.

2.12. Соглашение должно содержать следующие положения:
значения показателей результативности;
направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
согласие Получателя на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
план контрольных мероприятий;
порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого

использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, формирует и направляет Получателю письменное уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа электронным отправлением или вручает лично.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.4 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 2.4.1 пункта 2.4 Порядка;

несоответствие Получателя категориям, критериям, требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 Порядка, и целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной за пределами автономного округа (определяется путем проведения контрольных мероприятий);

предъявление объемов произведенной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

недостоверность представленной Получателем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов и граждан.

2.15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения документов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем

принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - на лицевые счета, открытые получателям субсидий в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским кооперативам; индивидуальным предпринимателям - на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.16. Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,1 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

2.17. Результатом предоставления субсидии является увеличение не менее чем на 0,1 процентов производства и реализации сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году.

2.18. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - объем реализованной продукции;

В - соответствующие ставки субсидии, установленные разделом «Растениеводство» приложения 3 к Постановлению № 344-п.

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования на ее выплату.

2.19. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

2.19.1. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением;

нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении;

досрочного расторжения Соглашения;

выявления в результате контроля, излишне выплаченной суммы субсидии;

выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений о заявителе, о размере затрат, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов.

2.19.2. В случае установления фактов, указанных в пункте 2.19.1 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2.19.1 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.19.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

2.19.4. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата субсидии (далее – требование) с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска и срока возврата.

Объем субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, рассчитывается по формуле согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.19.5. В случае если Получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к Получателю штрафные санкции.

2.19.5.1. Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

2.19.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Нефтеюганска взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года (с отражением показателей за отчетный финансовый год) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет:

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, а также проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в Соглашении;

внеплановые выездные проверки, в случае выявления противоречий по содержанию между документами, предоставленными Получателем субсидии, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

5. Ответственность за реализацию переданного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств несет ответственность за нецелевое использование субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, несет ответственность за осуществление расчетов субсидии и подготовку заключений о ее предоставлении.

5.3. Руководитель Уполномоченного органа и заместитель руководителя Уполномоченного органа несут ответственность за утверждение Заключения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции растениеводства собственного производства

Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции растениеводства собственного производства
(в защищенном грунте/ в открытом грунте)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Урожайность с 1 кв.м, кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции растениеводства собственного производства

В департамент
экономического развития
администрации города
Нефтеюганска

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства
собственного производства.

Заявитель _____
(полное наименование)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку (субсидию) в рамках
муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое
развитие города Нефтеюганска» в следующем направлении:

_____ года
на основании предоставленных документов за _____ года
(период)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности

Контакты: телефон _____
Электронный адрес (e-mail) _____

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

3. Заявитель подтверждает, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Подтверждаю _____
М.П. (при наличии)

4. Даю согласие на осуществление администрацией города Нефтеюганска и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов прилагается на отдельном листе в пакете документов для предоставления субсидии.

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции растениеводства собственного производства

Срок предоставления:
не позднее 20 января
текущего финансового
года

Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

N п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Плановое значение (в соответствии с Соглашением)	Фактическое исполнение	Отклонение (+/-)
1.	Посевная площадь открытого грунта	га			
2.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн			

Получатель субсидии

МП (при наличии)

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 01.04.2021 № 36-нп

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции животноводства
собственного производства, содержанием маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - Порядок), определяет цели, условия, правила расчета и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), содержанием маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах (далее - субсидия), из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенций из бюджета автономного округа в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п (далее – Постановление № 344-п).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии является заявителем.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 603-п.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году.

Расчет субсидии осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется администрацией города Нефтеюганска за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном

месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре 2020 года и 1 квартале 2021 года выплачивается в первом полугодии 2021 года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году из-за недостаточности лимитов бюджетных обязательств - в очередном финансовом году не предоставляется.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора по результатам рассмотрения Уполномоченным органом представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении субсидий от сельскохозяйственных товаропроизводителей.

1.4. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели; сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие реализацию продукции животноводства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

1.5. Критерии, которым должен соответствовать Получатель:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным подпунктами 2.4.2, 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

1.6. Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при

формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции птицеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257» (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

2.3. Расчет и предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к Постановлению № 344-п.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в переработанном виде, обязательно наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - статус), или контрактов, договоров поставки молока с государственными и (или) муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа. К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной

продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в не переработанном виде, наличие статуса не требуется.

Правила присвоения статуса и перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства, утверждает Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент).

Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена субсидия по направлению, установленному абзацем четвертым пункта 2.2 Порядка, вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлению, установленному абзацем вторым пункта 2.2 Порядка, а также за предоставлением субсидии на возмещение затрат связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства.

2.4. Получатели представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. На реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам 1-3 согласно приложению 1 к Порядку; справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам 4-8 согласно

приложению 1 к Порядку; копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме 9 согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по форме 6 согласно приложению 1 к Порядку.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 сентября текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.4.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 1 сентября текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 9 к Порядку; справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется за период с января текущего финансового года до даты подачи заявления) по формам 4-6, 8 согласно приложению 1 к Порядку.

2.4.5. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, не допускается.

2.5. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей

на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (далее - документы).

2.6. Документы представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

следующих способов:

1) в электронной форме на Сайте через сервис «Он-лайн прием заявлений на предоставление субсидии»;

2) непосредственно сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в описание, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и принимает на рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю письменного уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством электронной почты, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка

(в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для производителей органической продукции) (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации).

по направлениям, установленным подпунктами 2.4.2, 2.4.4 пункта 2.4 Порядка, сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 (абзац 1) пункта 2.4 Порядка (при реализации мяса свиней) (в Ветеринарной службе автономного округа);

в отношении личных подсобных хозяйств - справки о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию: на 01 января текущего финансового года и на дату подачи заявления (в Ветеринарной службе автономного округа).

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие категориям, критериям, требованиям и видам деятельности, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1, 2.2 Порядка и готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее - Заключение). Форма заключения утверждена распоряжением администрации города Нефтеюганска от 03.07.2020 № 164-р «Об утверждении формы заключения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии».

По результатам проверки, на основании Заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения разрабатывает проект постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.9. На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическое-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 3 рабочих дней формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между должностным лицом Уполномоченного органа, имеющим

право подписи от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств на заключение Соглашения, и Получателем.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок считается отказавшимся от получения Субсидии.

2.11. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департаментом финансов администрации города Нефтеюганска.

2.12. Соглашение должно содержать следующие положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом, главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;
- расчет размера штрафных санкций;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, формирует уведомление Получателю и направляет соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа электронным отправлением или вручает лично.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;
- нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.4 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, пятым, шестым подпункта 2.4.1 пункта 2.4 Порядка, абзацами вторым - пятым подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Порядка, абзацем вторым подпункта 2.4.3 пункта 2.4 Порядка; абзацами вторым, третьим подпункта 2.4.4 пункта 2.4 Порядка;

несоответствие Получателя категориям, критериям, требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 Порядка, и целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа (определяется путем проведения контрольных мероприятий);

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутривладельческие нужды;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями);

недостоверность представленной Получателем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной

и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов и граждан.

2.15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения документов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - на лицевые счета, открытые получателям субсидий в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским кооперативам; индивидуальным предпринимателям; физическим лицам - на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.16. Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,1 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

2.17. Результатом предоставления субсидии является 100-процентная сохранность и ежегодное увеличение Получателем поголовья сельскохозяйственных животных не менее чем на 0,1 процентов, а также увеличение не менее чем на 0,1 процентов производства и реализации сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году.

2.18. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

2.18.1. Для видов деятельности согласно абзацам второму, третьему пункта 2.2 Раздела 2 Порядка:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - объем реализованной продукции;

В - соответствующие ставки субсидии, установленные разделом «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-п.

2.18.2. Для видов деятельности согласно абзацу четвертому пункта 2.2

Раздела 2 Порядка:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А- количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 января текущего финансового года;

В - ставка субсидии, установленная строкой 9 раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-п.

2.18.3.Для видов деятельности согласно абзацу пятому пункта 2.2 Раздела 2 Порядка:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

В - ставка субсидии, установленная строкой 14 раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-п.

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования на ее выплату.

2.19.Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

2.19.1.Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением;

нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении; досрочного расторжения Соглашения;

выявления в результате контроля, излишне выплаченной суммы субсидии;

выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений о заявителе, о размере затрат, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов.

2.19.2.В случае установления фактов, указанных в пункте 2.19.1 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2.19.1 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.19.3.Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

2.19.4.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска и срока возврата.

Объем субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, рассчитывается по формуле согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.19.5. В случае если Получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к Получателю штрафные санкции.

2.19.5.1. Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

2.19.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Нефтеюганска взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

Получатель (за исключением личных подсобных хозяйств) представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года (с отражением показателей за отчетный финансовый год) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет:

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, а также проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в Соглашении;

внеплановые выездные проверки, в случае выявления противоречий по содержанию между документами, предоставленными Получателем субсидии, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

5. Ответственность за реализацию переданного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, несет ответственность за осуществление расчетов субсидии и подготовку заключений о ее предоставлении.

5.3.Руководитель Уполномоченного органа и заместитель руководителя Уполномоченного органа несут ответственность за утверждение Заключения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного
производства, содержанием маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко*	В пересчете на молоко, тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Произведено молока с начала года __ тонн, в т.ч. за месяц _____ тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Примечание.

1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко (Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»)

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
1,688 Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырki творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырki творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350

Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,674	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

Справка-расчет субсидии

на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства)

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо	Количество мяса, тонн	Коэффициент перевода мяса в живой вес*	Живой вес, тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

*Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
Мясные продукты			
1	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
2	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	
3	Колбасы полукопченые	1,7	
4	Колбасы варено-копченые	2,0	
5	Колбасы сырокопченые	2,5	
6	Пельмени	0,387	
7	Манты	0,768	
8	Котлеты мясные	0,75	
9	Котлеты мясорастительные	0,5	
Консервы мясные			
10	для пересчета из условных банок	0,5	
11	для пересчета из веса (тонн)	1,4	
12	Консервы мясорастительные	0,18	
13	Фрикадельки	1,0	
14	Суповые наборы, рагу	0,6	
15	Свинокопчености и шпиг соленый	1,5	
16	Копчености в оболочке	1,7	
17	Кулинарные изделия из птицы	1,5	
18	Субпродукты 2 категории	1,0	
19	Сало пищевое топленое	1,4	
20	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	
21	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки			
22	из говядины	1,35	
23	из свинины	1,2	
24	Фарш мясной натуральный	1,2	
25	Мясо сублимационной сушки	9,7	
26	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	
Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес			
1	Крупный рогатый скот, лошади	взрослый	Молодняк
	Высший	2,16	2,14
	Средний	2,30	2,26
	н/средний	2,47	2,44
	Тошак	2,63	2,59
2	Птица потрошенная (в т.ч. разделанная на части):		
	Куры	1,61	
	Цыплята		1,67
	Утки	1,67	
	Утята	1,69	1,67
	Бройлеры	1,60	1,6
	Гуси	1,66	
	Индейки	1,52	
	Птица полупотрошенная:		
	Куры, перепела,	1,24	
	Цыплята, утята		1,24
	Бройлеры		1,22
	Гуси	1,26	
	Утки	1,25	
	Индейки	1,20	
3	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5	Свинина жирная	1,35	
	Свинина мясная	1,55	

**Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции птицеводства собственного производства
за _____ 20__ года**

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов *	Количество, штук	Ставка субсидий	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

*Примечание. При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Яичный порошок	90,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
 за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
коровы												
в т.ч												
коровы дойные												
коровы сухостойные												
нетели												
Молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
бычки до года												
телочки до года												
Бычки до 6 мес												
Телочки до 6 мес												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца, голов
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки - производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6-ти мес.												
Молодняк от 1 до 6 мес.												
Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)
Ф.И.О. «_____» _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

(подпись)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
 за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
 (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
Коровы, всего												
в т.ч												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
 за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Куры несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Индюки												
Итого птицы												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____ полугодие 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных муниципальных учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход		
Кроли													
Крольчихи													
Проверяемый молодняк													
Кролики на откорме													
Молодняк до 3 мес.													
Приплод													
Итого кроликов													

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г. М.П (при наличии)

Справка-расчет
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
за _____ полугодие 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01. 20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы*	Итого условных голов	Ставка субсидий на 1 условную голову в полугодие, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) гр.4хгр.5
1	2	3	4	5	6

*(приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257»)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного
производства, содержанием маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

В департамент
экономического развития
администрации города
Нефтеюганска

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции животноводства
собственного производства, содержанием маточного поголовья
сельскохозяйственных животных.

Заявитель _____
(полное наименование)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку (субсидию) в рамках
муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое
развитие города Нефтеюганска» в следующем направлении:

на основании предоставленных документов за _____ года
(период)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности

Контакты: телефон _____

Электронный адрес (e-mail) _____

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

3. Заявитель подтверждает, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Подтверждаю _____
М.П. (при наличии)

4. Даю согласие на осуществление администрацией города Нефтеюганска и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов прилагается на отдельном листе в пакете документов для предоставления субсидии.

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного
производства, содержанием маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

В департамент
экономического развития
администрации города
Нефтеюганска

Заявление на предоставление субсидии
(для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства).

Заявитель _____

Ф.И.О.

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска» в следующем направлении:

_____ года
на основании предоставленных документов за _____ года
(период)

1. Информация о заявителе:

Паспорт _____

ИНН _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты: телефон _____

Электронный адрес (e-mail) _____

2. Заявитель - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство подтверждает, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного
производства, содержанием маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

Срок предоставления:
не позднее 20 января
текущего финансового
года

Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Плановое значение (в соответствии с Соглашением)	Фактическое исполнение	Отклонение (+/-)
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн			
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн			
1.2.	мяса свиней	тонн			
1.3.	мяса птицы	тонн			
1.4.	мяса овец и коз	тонн			
1.5.	мяса лошадей	тонн			
1.6.	мяса оленей	тонн			
1.7.	мяса кроликов	тонн			
2.	Производство (реализация) молока	тонн			
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн			
2.2.	молока I сорта	тонн			
3.	Производство яйца кур	тыс. шт.			
4.	Поголовье:				
4.1	Поголовье крупного рогатого скота, в	голов			

	т.ч.				
4.1.1	коров	ГОЛОВ			
4.2.	свиней	ГОЛОВ			
4.3.	основных свиноматок	ГОЛОВ			
4.4.	овец и коз	ГОЛОВ			
4.5.	лошадей	ГОЛОВ			
4.6.	оленей	ГОЛОВ			
4.7.	птицы всех возрастов	ГОЛОВ			
4.8.	пушных зверей	ГОЛОВ			
4.9.	кроликов	ГОЛОВ			

Получатель субсидии

МП (при наличии)

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с поддержкой и развитием малых форм
хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования (далее - Порядок), определяет цели, условия, правила расчета, а также порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты–Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования (далее - субсидия), из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенций из бюджета автономного округа в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п (далее – Постановление № 344-п).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии является заявителем.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 603-п.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по направлениям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году.

Расчет субсидии осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году из-за недостаточности лимитов бюджетных обязательств - в очередном финансовом году не предоставляется.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора по результатам рассмотрения Уполномоченным органом представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, в хронологической последовательности

согласно дате регистрации заявлений о предоставлении субсидий от сельскохозяйственных товаропроизводителей.

1.4. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители: крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские и производственные кооперативы; индивидуальные предприниматели; племенные организации; юридические лица - оленеводческие организации независимо от организационно-правовых форм (далее - Получатели).

1.5. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:
сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы

о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.6. Критерии, которым должен соответствовать Получатель:

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) соответствующего вида на день подачи заявления о предоставлении субсидии

при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства);

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных.

1.7. Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства

Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств»;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.3. Получатели представляют в Уполномоченный орган до 01 сентября текущего финансового года следующие документы:

2.3.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по формам 2-6 согласно приложению 1 к Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по формам 2-6 согласно приложению 1 к Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.3.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по формам 2-6 согласно приложению 1 к Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные,

акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.4. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (далее - документы).

2.5. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронной форме на Сайте через сервис «Он-лайн прием заявлений на предоставление субсидии»;

2) непосредственно сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и принимает на рассмотрение.

Уполномоченный орган направляет Получателю письменное уведомление о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством электронной почты, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка (в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Росреестре) - при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.1 Порядка);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа).

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие категориям, критериям, требованиям и видам деятельности, установленным пунктами 1.4, 1.6, 2.1, 2.2 Порядка, и готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее - Заключение). Форма заключения утверждена распоряжением администрации города Нефтеюганска от 03.07.2020 № 164-р «Об утверждении формы заключения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии».

По результатам проверки, на основании Заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения разрабатывает проект постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 3 рабочих дней формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между должностным лицом, имеющим право подписи от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств на заключение Соглашения и Получателем.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок считается отказавшимся от получения Субсидии.

2.10. Соглашение заключается по форме, установленной приказом департаментом финансов администрации города Нефтеюганска.

2.11. Соглашение должно содержать следующие положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;
- расчет размера штрафных санкций;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, формирует уведомление Получателю и направляет уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа электронным отправлением или вручает лично.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете муниципального образования;

непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, в соответствии с абзацами третьим-пятым, тринадцатым, пятнадцатым-семнадцатым, двадцатым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Порядка, абзацами вторым-четвертым, десятым подпункта 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6, 2.2 Порядка, несоответствие предоставленной субсидии направлениям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

дата приобретения, определяемая в соответствии с товарно-транспортной накладной, сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее года, предшествующего году предоставления субсидии;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения документов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - на лицевые счета, открытые получателям субсидий в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским кооперативам; индивидуальным предпринимателям; физическим лицам - на расчетные или корреспондентские счета, открытые

Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным

2.15. Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,1 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

2.16. Результатом предоставления субсидии является сохранность и увеличение Получателем поголовья сельскохозяйственных животных, а также увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.17. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования на ее выплату.

2.18. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2.18.1. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением;

нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении; досрочного расторжения Соглашения;

выявления в результате контроля, излишне выплаченной суммы субсидии;

выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений о заявителе, о размере затрат, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов.

2.18.2. В случае установления фактов, указанных в пункте 2.18.1 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2.18.1 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее

– уведомление).

2.18.3.Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

2.18.4.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганск и срока возврата.

Объем субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, рассчитывается по формуле согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.18.5.В случае если Получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к Получателю штрафные санкции.

2.18.5.1.Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

2.18.6.В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Нефтеюганска взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Требования к отчетности

Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года (с отражением показателей за отчетный финансовый год) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.Требования к осуществлению контроля

4.1.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет:

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, а также проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в Соглашении;

внеплановые выездные проверки, в случае выявления противоречий по содержанию между документами, предоставленными Получателем субсидии, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

5. Ответственность за реализацию переданного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств несет ответственность за нецелевое использование субвенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и рассмотрение документов, несет ответственность за осуществление расчетов субсидии и подготовку заключений о ее предоставлении.

5.3. Руководитель Уполномоченного органа и заместитель руководителя Уполномоченного органа несут ответственность за утверждение Заключения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных
с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования

Форма 1

Справка-расчет
субсидии на поддержку малых форм хозяйствования
на развитие материально-технической базы
(за исключением личных подсобных хозяйств)
за _____ 20__ года

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и
производственного кооператива, племенной организации, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей	Фактическая стоимость приобретения. строительства, рублей	Сумма субсидии к выплате, (заполняется уполномоченным органом), рублей
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
 за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
коровы												
в т.ч												
коровы дойные												
коровы сухостойные												
нетели												
Молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
бычки до года												
телочки до года												
Бычки до 6 мес												
Телочки до 6 мес												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
 за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца, голов
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки - производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6-ти мес.												
Молодняк от 1 до 6 мес.												
Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии _____

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии) _____

Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

(подпись)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
Коровы, всего												
в т.ч												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Куры несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Индюки												
Итого птицы												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____ полугодие 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных муниципальных учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) Ф.И.О. _____ » _____ 20__ г. М.П (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных
с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования

В департамент
экономического развития
администрации города
Нефтеюганска

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с поддержкой и развитием малых форм
хозяйствования.

Заявитель _____

(полное наименование)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку (субсидию) в рамках
муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое
развитие города Нефтеюганска» в следующем направлении:

на основании предоставленных документов за _____ года

(период)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности

Контакты: телефон _____

Электронный адрес (e-mail) _____

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий

календарный год _____

3. Заявитель - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства подтверждает, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых

актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Подтверждаю _____
М.П. (при наличии)

4. Даю согласие на осуществление администрацией города Нефтеюганска и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов прилагается на отдельном листе в пакете документов для предоставления субсидии.

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных
с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования

Срок предоставления:
не позднее 20 января текущего
финансового года

Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Плановое значение (в соответствии с Соглашением)	Фактическое исполнение	Отклонение (+/-)
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн			
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн			
1.2.	мяса свиней	тонн			
1.3.	мяса птицы	тонн			
1.4.	мяса овец и коз	тонн			
1.5.	мяса лошадей	тонн			
1.6.	мяса оленей	тонн			
1.7.	мяса кроликов	тонн			
2.	Производство (реализация) молока	тонн			
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн			
2.2.	молока I сорта	тонн			
3.	Производство яйца кур	тыс. шт.			
4.	Поголовье:				
4.1	Поголовье крупного рогатого скота, в т.ч.	голов			

4.1.1	коров	ГОЛОВ			
4.2.	свиней	ГОЛОВ			
4.3.	основных свиноматок	ГОЛОВ			
4.4.	овец и коз	ГОЛОВ			
4.5.	лошадей	ГОЛОВ			
4.6.	оленей	ГОЛОВ			
4.7.	птицы всех возрастов	ГОЛОВ			
4.8.	пушных зверей	ГОЛОВ			
4.9.	кроликов	ГОЛОВ			
5.	Посевная площадь открытого грунта	га			
6.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн			

Получатель субсидии

МП (при наличии)

Расчет
объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска

$$V^{\text{возврат субсидии}} = (V^{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$$

где:

$V^{\text{возврат субсидии}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет города Нефтеюганска;

$V^{\text{субсидии}}$ - объем субсидии, предоставленный Получателю по видам деятельности в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

S_i - плановое значение i -го результата, показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.