



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021

№ 39-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка взаимодействия администрации города Нефтеюганска и муниципальных учреждений города Нефтеюганска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 623 «О внесении изменений в перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.10.2017 № 612-рп «О Концепции развития добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия администрации города Нефтеюганска и муниципальных учреждений города Нефтеюганска с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению 1 к постановлению.

1.2.Перечень видов деятельности, в отношении которых органами администрации города утверждается порядок взаимодействия муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению 2 к постановлению.

1.3.Форму соглашения о взаимодействии органов администрации города и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению 3 к постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 18.03.2019 № 66-нп «Об утверждении порядка взаимодействия администрации города Нефтеюганска и муниципальных учреждений города Нефтеюганска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3.Органам администрации города Нефтеюганска, муниципальным учреждениям города Нефтеюганска определить ответственных за развитие добровольчества (волонтерства) в установленной сфере деятельности и внести соответствующие изменения в должностные инструкции с целью закрепления возложенных обязанностей.

4.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

5.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

6.Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава города Нефтеюганска

С.Ю.Дегтярев

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 07.04.2021 № 39-нп

Порядок
взаимодействия администрации города Нефтеюганска и муниципальных
учреждений города Нефтеюганска с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия администрации города Нефтеюганска и муниципальных учреждений города Нефтеюганска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) определяет общие требования к порядку взаимодействия органов администрации города Нефтеюганска и муниципальных учреждений города Нефтеюганска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями по развитию добровольчества и благотворительности на территории муниципального образования город Нефтеюганск.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом Российской Федерации от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.201 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 623 «О внесении изменений в перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с

организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.10.2017 № 612-рп «О Концепции развития добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях создания условий для развития добровольческой деятельности, активизации потенциала добровольчества как ресурса развития общества, развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой деятельности и увеличения количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории города Нефтеюганска.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

-добровольчество (волонтерство), добровольческая (волонтерская) деятельность – форма обеспечения занятости населения, основанная на его не денежном стимулировании вне зависимости от имущественного положения, социального статуса, взглядов, религиозных убеждений и национальной принадлежности, осуществляемая вне рамок какого-либо оплачиваемого труда, коммерческих отношений или государственной службы физическими лицами, ассоциациями или юридическими лицами на благо общества на основе свободного волеизъявления и без намерения извлечь финансовую выгоду, для решения социальных задач;

-доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности);

-добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация, деятельность которой направлена на решение социальных задач через осуществление добровольческой деятельности (привлечение добровольцев).

1.4. Целевыми группами системы добровольчества (волонтерства) являются:

-дети, для которых актуально познание окружающего мира, природы, общества через игру, коллективные формы взаимодействия друг с другом и с взрослыми;

-подростки, для которых актуальны образцы для подражания, способы поведения, дающие им признание в коллективе сверстников и среди взрослых, и образы героев;

-молодежь, определяющая свои перспективы и жизненные траектории;

-взрослое население, определяющее собственную гражданскую позицию к системам управления и способное принимать управленческие решения, влияющие на общественную жизнь, выдвигать и реализовывать оптимизирующие и рационализаторские предложения по отношению к общественной жизни, готовое вступать во взаимодействие с органами власти,

институтами гражданского общества, гражданами для реализации общественно значимых инициатив;

-лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе спортсмены адаптивного спорта, для которых актуально самовыражение через участие в проектной работе и деятельности коммуникационных площадок;

-семьи, принимающие участие в семейном волонтерстве.

1.5.Формы и виды добровольческой деятельности.

1.5.1.Добровольческая (волонтерская) деятельность может осуществляться в форме:

- индивидуальной добровольческой (волонтерской) деятельности;

- добровольческой (волонтерской) деятельности в составе незарегистрированного объединения или группы;

- добровольческой (волонтерской) деятельности через добровольческую (волонтерскую) организацию.

1.5.2.Основными видами добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- оказание помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, в результате социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам преступлений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке, в том числе в учреждениях сферы здравоохранения, образования и социальной защиты;

- участие в предупреждении населения о стихийных бедствиях, экологических, техногенных и других катастрофах, в преодолении их последствий;

- участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий;

- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого, сохранении культурного наследия и историко-культурной среды, памятников истории и культуры;

- участие в развитии образования, науки, популяризации знаний, развитии инноваций;

-участие в организации и проведении мероприятий, направленных на гражданско-патриотического воспитание;

- участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга;

- ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний;

- участие в организации и проведении массовых культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий;

- участие в организации и проведении иных муниципальных, региональных, межрегиональных, общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий и соревнований;

- иная добровольческая (волонтерская) деятельность.

1.6. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.6.1. Координаторами добровольческой (волонтерской) деятельности выступают органы/структурные подразделения администрации города (согласно реализуемым полномочиям¹, далее - Уполномоченный орган) и муниципальные учреждения, организационные комитеты и другие организации, привлекающие для реализации своих функций добровольцев (волонтеров) самостоятельно либо через добровольческие (волонтерские) организации.

1.6.2. Координаторы добровольческой (волонтерской) деятельности:

- участвуют в реализации добровольческих (волонтерских) программ;
- размещает в информационной сети добровольчества (волонтерства) сведения о добровольческих (волонтерских) вакансиях, имеющихся у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;
- создают добровольцам (волонтерам) необходимые условия для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- в случае самостоятельного привлечения добровольцев (волонтеров) осуществляют записи в личную книжку добровольца (волонтера) об общественно полезной деятельности, о месте работы, количестве отработанных часов, поощрениях, а также о дополнительной подготовке добровольцев (волонтеров).

2. Механизм реализации

2.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию города Нефтеюганска, муниципальных учреждений почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

¹ В соответствии со ст.2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган администрации города, муниципальные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.3. Уполномоченный орган администрации города, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.4. В случае принятия предложения Уполномоченный орган администрации города, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Уполномоченного органа администрации города, муниципальных учреждений и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

а) несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

2.6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить органу администрации города, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Взаимодействие Уполномоченного органа, муниципальных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение, стороны соглашения), за исключением случаев, определенных сторонами.

Соглашение заключается в случае принятия Уполномоченным органом, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

2.8. Уполномоченный орган администрации города муниципальные учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляют для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

2.9. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и в случае согласия с его содержанием подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в Уполномоченный орган, муниципальные учреждения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

2.10. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляют их в Уполномоченный орган администрации города, муниципальные учреждения не позднее 3 рабочих дней

со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений).

Уполномоченный орган администрации города, муниципальные учреждения рассматривают замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляют любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

В случае согласия с замечаниями (предложениями) Уполномоченный орган администрации города, муниципальные учреждения прикладывают к уведомлению два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

2.11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривают проект соглашения с внесенными в него изменениями и, в случае согласия, подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в Уполномоченный орган администрации города, муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

Полное или частичное отклонение Уполномоченным органом администрации города, муниципальным учреждением замечаний (предложений) к проекту соглашения может быть оспорено организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в судебном порядке.

2.12. Соглашение считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

Срок заключения соглашения Уполномоченным органом администрации города, муниципальным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня одобрения предложения.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 07.04.2021 № 39-нп

Перечень видов деятельности, в отношении которых органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.
2. Содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
3. Содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Приложение 3
к постановлению
администрации города
от 07.04.2021 № 39-нп

**Форма соглашения
о взаимодействии Уполномоченного органа
и муниципальных учреждений города Нефтеюганска с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

город Нефтеюганск

«__» ____ 20__ года

(наименование Уполномоченного органа, полное название учреждения с указанием адреса)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган (Учреждение)» в лице
руководителя Уполномоченного органа (руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании _____,
(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)

с одной стороны, и _____,
(организатор добровольческой деятельности либо полное название добровольческой организации с указанием
адреса)

именуемая в дальнейшем «Организация» либо «организатор», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующие на основании _____,
(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)

с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на

(указание направления совместной деятельности: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Уполномоченный орган (Учреждение) и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории город Нефтеюганска.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Нефтеюганска, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

2. Общие положения

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг): _____.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях _____.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Уполномоченный орган (Учреждение) являются _____.

_____ ,
со стороны Организации (организатора) _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган (Учреждение):

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Уполномоченного органа (Учреждения)*.

3.1.2. Информировывает Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информировывает Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Уполномоченного органа (Учреждения), о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Уполномоченный орган (Учреждение) и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению к настоящему Соглашению**.

3.3. Уполномоченный орган (Учреждение) и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организатора) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информировывает информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о наличии у них судимости, о фактах возбуждения в отношении них уголовного дела.

3.4.2. Информировывает добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

3.4.3. Информировывает добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

3.5. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

5.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

5.3. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Полное наименование
Юридический адрес
Контактный телефон
ФИО, подпись, печать

Полное наименование
Юридический адрес
Контактный телефон
ФИО подпись, печать (при наличии)

Примечание:

*в случае заключения разового договора в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием;

** план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению