АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДАНЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019 № 24-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Нефтеюганска

В соответствии со статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 05.02.2018 № 17-нп «О порядке осуществления полномочий учредителя (собственника имущества) муниципальных унитарных предприятий города Нефтеюганска» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Нефтеюганска согласно приложению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Нечаева С.И.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение
к постановлению
администрации города
от 07.02.2019 № 24-нп

Порядок
осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Нефтеюганска

1.Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Нефтеюганска (далее – Порядок) разработан в соответствии с со статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьёй 28 Устава города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 05.02.2018 № 17-нп «О порядке осуществления полномочий учредителя (собственника имущества) муниципальных унитарных предприятий города Нефтеюганска» и определяет процедуру осуществления муниципальными унитарными предприятиями города Нефтеюганска (далее - Предприятие) заимствований у третьих лиц, осуществляемых в следующих формах:

-кредиты по договорам с кредитными организациями;

-бюджетные кредиты, предоставляемые на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

-заимствования, осуществляемые путем размещения облигаций;

-заимствования, осуществляемые путем выдачи векселей.

2.Предприятие вправе осуществлять заимствования только после принятия решения о согласовании заимствований уполномоченным органом администрации города Нефтеюганска в соответствии с ведомственной принадлежностью, установленной постановлением администрации города Нефтеюганска (далее – Уполномоченный орган) на основании решения комиссии по контролю за деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ со 100% долей муниципальной собственности в уставном капитале (далее –Комиссия).

3.В целях получения согласования на осуществление заимствования Предприятие направляет в адрес Уполномоченного органа заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

3.1.В заявлении указываются:

3.1.1.наименование юридического лица - заявителя;

3.1.2.предполагаемый объем заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств;

3.1.3.предполагаемый размер процентной ставки за пользование заемными средствами;

3.1.4.предполагаемый период заимствования;

3.1.5.способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

4.К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1.технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость, техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств, а также возможность в предполагаемые сроки обеспечить их возврат;

4.2.копии бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);

4.3.справки об имеющейся на дату обращения сумме задолженности по ранее осуществленным заимствованиям (с расшифровкой по формам заимствований) и о сумме просроченной задолженности;

4.4.справка из налогового органа о сумме просроченной задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами;

4.5.проект договора займа (кредита);

4.6.проект решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций;

5.Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления и выносятся на рассмотрение Комиссии.

6.На основании решения Комиссии Уполномоченный орган принимает правовой акт о согласовании или мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования.

7.Решение о согласовании заимствования или мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования принимается в форме приказа Уполномоченного органа. Проект приказа в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: размер и форма заимствования; размер процентов по указанному кредиту (займу); срок заимствования; цели заимствования; направление использования привлекаемых средств.

8.Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

8.1.представление Предприятием недостоверных сведений;

8.2.нахождение Предприятия в стадии ликвидации;

8.3.возбуждение в отношении Предприятия Арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

8.4.наличие просроченной задолженности по платежам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

8.5.несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия;

8.6.мотивированное отрицательное заключение Комиссии;

8.7.несоответствие документов, представленных Предприятием, пунктам 3, 4 настоящего Порядка.