АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 56-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр молодёжных инициатив»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», муниципальной программой города Нефтеюганска «Развитие образования и молодёжной политики в городе Нефтеюганске», утверждённой постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п, решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2020 № 880-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр молодёжных инициатив» согласно приложению к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение
к постановлению
администрации города
от 21.05.2021 № 56-нп

Порядок
определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр молодёжных инициатив»

1.Общие положения

Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр молодёжных инициатив» (далее – Порядок) на обеспечение получения детьми в возрасте от 5 (пяти) до 18 (восемнадцати) лет, имеющими место жительства на территории города Нефтеюганска, дополнительного образования за счёт средств местного бюджета разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.1.В Порядке используются следующие понятия:

1.1.1.Субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета города Нефтеюганска муниципальному автономному учреждению «Центр молодёжных инициатив» на обеспечение получения детьми в возрасте от 5 (пяти) до 18 (восемнадцати) лет, имеющими место жительства на территории города Нефтеюганска, дополнительного образования за счёт средств местного бюджета (далее – Субсидия).

1.2.Цели предоставления субсидии:

Субсидия из бюджета города Нефтеюганска предоставляется муниципальному автономному учреждению «Центр молодёжных инициатив» (далее – Учреждение) на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения детьми в возрасте от 5 (пяти) до 18 (восемнадцати) лет, имеющими место жительства на территории города Нефтеюганска, дополнительного образования за счёт средств местного бюджета, в целях реализации муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования и молодёжной политики в городе Нефтеюганске», утверждённой постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как распорядителя и получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Департамент).

2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.В целях получения субсидии в очередном финансовом году Учреждение однократно в текущем календарном году представляет в Департамент следующие документы:

-заявление на фирменном бланке Учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели согласно пункту 1.2 настоящего Порядка, включая расчёт- обоснование размера (суммы) субсидии;

-справку об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи документов.

В случае, если Учреждение не представило по собственной инициативе указанные в абзаце первом настоящего пункта документы, Департамент запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.4.Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации полученных документов, указанных в пункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо от отказе в предоставлении субсидии.

2.5.Решение оформляется приказом Департамента (далее - приказ). Датой принятия решения признается дата регистрации приказа.

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия приказа Департамент уведомляет Учреждение о принятом решении путём направления приказа

посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в Департаменте.

2.6.Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие представленных Учреждением документов требованиям к перечню и содержанию документов, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

-недостоверность информации, содержащейся в указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и представленных Учреждением документах;

-отсутствие необходимого объёма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств;

-несоответствие Учреждения требованию, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7.Размер (сумма) предоставляемой Субсидии определяется Департаментом и рассчитывается по следующей формуле:

Vсуб.= S x N,

где:

Vсуб. – объём финансового обеспечения на текущий финансовый год (Субсидия) (в рублях),

S – количество детей в возрасте от 5 (пяти) до 18 (восемнадцати) лет, имеющих сертификат в статусе сертификата персонифицированного финансирования,

N – номинал сертификата (в рублях).

2.8.При принятии Решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 6 (шести) рабочих дней после его принятия направляет в Учреждение для подписания Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 15.10.2020 № 157-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Нефтеюганска субсидии на иные цели» (далее соответственно – приказ № 157-нп, Соглашение).

2.8.1.Соглашение должно предусматривать:

–цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

–значения результатов предоставления субсидии, определяемых муниципальной программой «Развитие образования и молодёжной политики в городе Нефтеюганске», утверждённой постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п, в виде показателя доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программам на основе системы персонифицированного

финансирования, от общего количества детей, получающих услуги дополнительного образования.

–размер (сумма) субсидии;

–сроки (периодичность) перечисления субсидии;

–сроки представления отчётности;

–сроки и порядок возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определённых соглашением;

–основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

–основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

–запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.9.В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Учреждение рассматривает и подписывает Соглашение, 1 экземпляр которого направляет в Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.10.Финансирование Учреждения осуществляется Департаментом на основании заключенного Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых ему как главному распорядителю бюджетных средств, согласно электронным заявкам (заявка), направляемым Учреждением посредством программы АЦК – Финансы в течение 2 (двух) рабочих дней при условии фактического поступления бюджетных средств.

Финансирование производится ежемесячно по потребности.

2.11.Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на лицевой счёт (лицевые счета) Учреждения, открытый (открытые) в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, в соответствии с объёмами и сроками, установленными Соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом Решения о предоставлении субсидии Учреждению.

2.12.Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключается по формам согласно приказу № 157-нп.

3.Требования к отчётности

3.1.Для подтверждения целевого расходования субсидии Учреждение ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Департамент:

-отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

-отчёт о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2.Отчёты предоставляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчётным.

3.3.Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1.Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года могут быть направлены на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, с учётом принятия решения Департаментом о наличии такой потребности.

4.2.Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации города Нефтеюганска, с учётом принятия решения Департаментом о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

4.2.1.Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.3.Решение об использовании в текущем финансовом году средств субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Учреждением документов (копий документов) подтверждающих наличие и объём указанных обязательств Учреждения, но не позднее 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств.

4.4.Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии Учреждению, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5.Субсидия подлежит возврату:

– в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых Департаментом и органами муниципального финансового контроля;

– в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в Соглашении в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

4.6.В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии,

Департамент направляет Учреждению письменное требование о её возврате в течение 5 рабочих дней с момента его установления.

4.7.Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Учреждением на лицевой счёт Департамента в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.8.В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.Руководитель Учреждения несёт ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объёма
и условий предоставления
субсидии из бюджета города
города Нефтеюганска на иные
цели муниципальному автономному
учреждению «Центр молодёжных
инициатив»

Заявление о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на иные цели

_____
(наименование учреждения)

Прошу предоставить субсидию в 20___ году в размере (сумме)_____рублей _____копеек.

Руководитель _____/_____
(подпись) (ФИО)
МП (при наличии)

Дата подачи заявления:

«__»_____20__год

Приложение 2
к Порядку определения объёма
и условий предоставления
субсидии из бюджета города
города Нефтеюганска на иные
цели муниципальному автономному
учреждению «Центр молодёжных
инициатив»

Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____
(наименование учреждения)

за _____20___ года
(период с начала года)

Получено Субсидии (рублей)	Израсходовано Субсидии (рублей)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____/_____
(подпись) (ФИО)
МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку определения объёма
и условий предоставления
субсидии из бюджета города
города Нефтеюганска на иные
цели муниципальному автономному
учреждению «Центр молодёжных
инициатив»

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии

_____
(наименование учреждения)

за_____20____года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии	Результат субсидии	Единица измерения	Значение результата			Причина отклонения
				План	Факт (по состоянию отчетную дату)	Процент исполне-ния	

Исполнитель _____/_____
подпись (ФИО)

Руководитель _____/_____
(подпись) (ФИО)
МП (при наличии)