



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2021

№ 87-нп

г.Нефтеюганск

**Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нefтеюганска на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нefтеюганска, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на обеспечение администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 216-п от 18.08.2009 «Об утверждении нормативов расходов на администрирование переданного отдельного государственного полномочия на одного ребёнка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования», решением Думы города Нefтеюганска от 21.12.2020 № 880-VI «О бюджете города Нefтеюганска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Нefтеюганска постановляет:

1. Утвердить порядок определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нefтеюганска на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нefтеюганска, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на обеспечение

администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, согласно приложению к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Исполняющий обязанности  
главы города Нефтеюганска

А.В.Пастухов

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от 08.06.2021 № 87-нп

Порядок

определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нефтеюганска, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на обеспечение администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нефтеюганска, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на обеспечение администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Порядок). разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования и молодёжной политики в городе Нефтеюганске».

1.1. В Порядке используются следующие понятия:

1.1.1. Субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета города Нефтеюганска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нефтеюганска, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на обеспечение

администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – субсидия).

## 1.2 .Цели предоставления субсидии:

Субсидия из бюджета города Нефтеюганска предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нефтеюганска, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Учреждение), в целях обеспечения администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и направляется на:

1.2.1.Оплату труда работников, непосредственно связанных со сбором, обработкой документов.

1.2.2.Начисления на оплату труда работников, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка.

1.2.3.Приобретение канцелярских и расходных материалов для обеспечения функционирования работников, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как распорядителя и получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Департамент).

## 2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.В целях получения субсидии в очередном финансовом году Учреждение однократно в текущем календарном году представляет в Департамент следующие документы:

-заявление на фирменном бланке Учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели согласно пункту 1.2 настоящего Порядка, включая расчёт-обоснование размера (суммы) субсидии;

-справку об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

-информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплаты за администрирование переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи документов.

В случае, если Учреждение не представило по собственной инициативе указанные в абзаце первом настоящего пункта документы, Департамент запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.4. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации полученных документов, указанных в пункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение оформляется приказом Департамента (далее - приказ). Датой принятия решения признается дата регистрации приказа.

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия приказа Департамент уведомляет Учреждение о принятом решении путём направления приказа посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в Департаменте.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие представленных Учреждением документов требованиям к перечню и содержанию документов, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

-недостоверность информации, содержащейся в указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и представленных Учреждением документах;

-отсутствие необходимого объёма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств;

-несоответствие Учреждения требованию, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7.Размер (сумма) предоставляемой субсидии определяется Департаментом и рассчитывается по следующей формуле:

Сумм. (в рублях) = (Норм x Кг),

где:

Сумм. – объём средств, выделяемых Учреждению на администрирование переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – субсидия).

Размер (сумма) субсидии может изменяться в случае изменения количества детей, посещающих Учреждение.

Норм. – установленный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры норматив расходов на администрирование переданного отдельного государственного полномочия на одного ребёнка, посещающего муниципальную образовательную организацию, расположенную в городской местности, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Норматив подлежит индексации в порядке и сроки, установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Кг – количество детей, посещающих муниципальную образовательную организацию, расположенную в городской местности, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.8.При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 6 (шести) рабочих дней после его принятия направляет в Учреждение для подписания Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 15.10.2020 № 157-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Нефтеюганска субсидии на иные цели» (далее соответственно – приказ № 157-нп, Соглашение).

2.8.1.Соглашение должно предусматривать:

–цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

–размер (сумма) субсидии;

–сроки (периодичность) перечисления субсидии;

–сроки представления отчётности;

–порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определённых соглашением;

–основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

–основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

–запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.9. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Учреждение рассматривает и подписывает Соглашение, 1 (один) экземпляр которого направляет в Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.10. Финансирование Учреждения осуществляется Департаментом на основании заключенного Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых ему как главному распорядителю бюджетных средств, согласно электронным заявкам (заявка), направляемым Учреждением посредством программы АЦК – Финансы в течение 2 (двух) рабочих дней при условии фактического поступления бюджетных средств.

Финансирование производится ежемесячно по потребности.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на лицевой счёт (лицевые счета) Учреждения, открытый (открытые) в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, в соответствии с объёмами и сроками, установленными Соглашением, но не позднее 10-го (десятого) рабочего дня после принятия Департаментом Решения о предоставлении субсидии Учреждению.

2.12. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключается по формам согласно приказу № 157-нп.

### 3. Требования к отчётности

3.1. Для подтверждения целевого расходования субсидии Учреждение ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Департамент:

-отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчёт предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчётным.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчётности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1-ое января очередного финансового года могут быть направлены на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, с учётом принятия решения Департаментом о наличии такой потребности.

4.2. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1-ое января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации города Нефтеюганска, с учётом принятия решения Департаментом о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

4.2.1. Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году средств субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается Департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Учреждением документов (копий документов) подтверждающих наличие и объём указанных обязательств Учреждения, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления денежных средств.

4.4. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии Учреждению, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5. Субсидия подлежит возврату:

– в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых Департаментом и органами муниципального финансового контроля;

4.6. В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, Департамент направляет Учреждению письменное требование о её возврате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его установления.

4.7. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Учреждением на лицевой счёт Департамента в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководитель Учреждения несёт ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на обеспечение администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми

#### Заявление

о предоставлении субсидии на иные цели муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, подведомственному Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющему образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на обеспечение администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Прошу предоставить субсидию в 20\_\_ году в размере (сумме) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Дата подачи заявления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на обеспечение администрирования переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми

Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

Направление расходования субсидии	Получено субсидии (рублей)	Израсходовано субсидии (рублей)	Причины отклонения*
Оплата труда работников, непосредственно связанных со сбором, обработкой документов			
Начисления на оплату труда работников			
Приобретение канцелярских и расходных материалов для обеспечения функционирования работников			

Примечание:

\*Пояснительная записка получателя субсидии

Главный бухгалтер

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
МП (при наличии)