



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2021

№ 160-нп

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 17.09.2020 № 142-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2020 № 880-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлениями администрации города Нефтеюганска от 15.09.2017 № 569-п «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Нефтеюганск, владеющей в соответствующей зоне деятельности источником тепловой энергии и определенной границами систем теплоснабжения города Нефтеюганска», от 27.06.2013 № 638-п «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Нефтеюганска», Уставом города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 17.09.2020 № 142-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы», а именно:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», АО «Юганскводоканал», осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы».

1.2. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Нефтеюганска от 24.12.2019 № 700-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»» заменить на слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2020 № 880-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему

коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, согласно приложению 2 к постановлению.»

1.4. Приложение к постановлению изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Нефтеюганска О.Г. Чурикову.

Исполняющий обязанности  
главы города Нефтеюганска

А.В. Пастухов

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на  
финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис»,  
осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и  
оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска,  
связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-  
энергетические ресурсы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – Порядок, субсидия соответственно), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2020 № 880-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлениями администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске», от 15.09.2017 № 569-п «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Нефтеюганск, владеющей в соответствующей зоне деятельности источником тепловой энергии и определенной границами систем теплоснабжения города Нефтеюганска».

1.2. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска в целях обеспечения бесперебойными услугами теплоснабжения, потребителей муниципального образования город

Нефтеюганск, создания условий для устойчивой работы единой теплоснабжающей организации на территории города Нефтеюганска.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее – департамент ЖКХ).

1.4. Получателем субсидии является АО «Югансктранстеплосервис», которое наделено статусом единой теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Нефтеюганск, владеющей в соответствующей зоне деятельности источником тепловой энергии и определенной границами систем теплоснабжения города Нефтеюганска в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.09.2017 № 569-п «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Нефтеюганск, владеющей в соответствующей зоне деятельности источником тепловой энергии и определенной границами систем теплоснабжения города Нефтеюганска» (далее - получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия, газ).

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

-не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

-не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

-не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

-должен иметь задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.4.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент ЖКХ для принятия решения о предоставлении субсидии, а также требования к указанным документам:

-заявление на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-декларацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

-согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

-копии договоров на поставку электрической энергии, газа (заверенные получателем субсидии);

-счет-фактуры (заверенные получателем субсидии копии);

-акты-сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии, газа (заверенные получателем субсидии копии);

-карточку предприятия.

2.5. Департамент ЖКХ регистрирует заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы в день поступления.

2.6. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в департамент ЖКХ.

Департамент ЖКХ при рассмотрении заявления на предоставление субсидии получает в отношении получателя субсидии:

-сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием электронной информационной базы ФНС России;

-сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска).

При условии соответствия требованиям, перечисленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличия документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, департамент ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

-несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, несоответствие представленного получателем субсидии перечня документов, перечню, определенному пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом ЖКХ и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), утвержденной департаментом финансов администрации города Нефтеюганска, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью (далее - соглашение).

2.8.1. В случае соответствия получателя субсидии и представленных им документов требованиям Порядка департамент ЖКХ принимает решение о заключении соглашения на предоставление субсидии, направляет его

получателю субсидии сопроводительным письмом с приложением проекта соглашения.

2.8.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения письма о принятом решении с проектом соглашения подписывает проект соглашения и направляет сопроводительным письмом в департамент ЖКХ.

2.8.3. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

2.8.4. В случае невозврата соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- цель предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- плановое значение результатов предоставления субсидии, которое должно соответствовать результатам муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске»;

- обязанность не допускать возникновения просроченной задолженности (два и более месяца) за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

- порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- в случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска;

- ответственность сторон;

- платежные реквизиты сторон.



2.10. В случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между департаментом ЖКХ и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение или при недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

2.11. Размер финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, определяется по формуле:

$P_{\text{суб.}} = C \text{ э (г).}$ , где

$P_{\text{суб.}}$  - размер финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, руб.

$C \text{ э (г).}$  - размер задолженности за потребленную электрическую энергию (газ) по договору поставки электрической энергии (газа) (на основании счет-фактур, акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком электрической энергии (газа), руб.

2.12. Расчет за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в отчетном году на эти цели.

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение значения целевого показателя «Обеспечение отсутствия просроченной (два и более месяца) задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» таблицы 1.1 «Дополнительные целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

2.15. Перечисление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет для учета операций неучастников бюджетного процесса, открытый в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

2.16. Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения субсидии, предоставляет в адрес департамента ЖКХ:

- отчет о фактическом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения с отметкой банка и акты-сверки взаимных расчетов, подлинники или заверенные получателем субсидии копии);

- отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае недостижения значения целевого показателя «Обеспечение отсутствия просроченной (два и более месяца) задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» департамент ЖКХ выносит решение о возврате средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- в случае недостижения значения целевого показателя.

4.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов и отчетов, за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение отдельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.5. Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

#### Заявление

на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Наименование получателя субсидии

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Юридический адрес, контактные телефоны

Контактная информация ответственного исполнителя:

должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Направляю заявление на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и представляю к рассмотрению следующие документы, указанные в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-

энергетические ресурсы, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

.....

2. Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

## Декларация

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации - получателя субсидии) в лице \_\_\_\_\_ (ФИО, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно:

-не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом;

-не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

-не получает средства из бюджета города Нефтеюганска в соответствии правовыми актами, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

-имеет задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

### Согласие

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации - получателя субсидии) в лице \_\_\_\_\_ (ФИО, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражаю согласие на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

#### Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

#### Расчёт

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

---

(наименование организации-получателя субсидии)

#### 1. Размер субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Размер задолженности, руб., без учета НДС	Подтверждающие документы (счет-фактуры, акты-сверок взаимных расчетов) *
1	Электрическая энергия		
2	Газ		
	Всего		

\*Заверенные получателем субсидии копии

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)



Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

### Отчет

о фактическом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

#### 1. Размер субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Размер полученной субсидии, руб.	Размер использованной субсидии, руб.	Подтверждающие документы (платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов)*
1	Электрическая энергия			
2	Газ			
	Всего			

\*подлинники или заверенные получателем субсидии копии

Руководитель организации – получателя субсидии:  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Югансктранстеплосервис», осуществляющему свою деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

#### Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

№ п / п	Наименование целевого показателя	Размер задолженности	Размер погашенной задолженности		Остаток задолженности (с указанием периода задолженности)	Примечание*	
			Всего	в том числе:			
				за счет средств субсидии			за счет собственных средств
1	Обеспечение отсутствия просроченной (два и более месяца) задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы:						

-электрическая энергия; -газ						
Всего						

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение 2  
к постановлению  
администрации города  
от 13.10.2021 № 160-нп

**Порядок**  
предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – Порядок, субсидия соответственно), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2020 № 880-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлениями администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске», от 27.06.2013 № 638-п «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Нефтеюганска».

### 1.2. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, в целях обеспечения бесперебойными услугами водоснабжения и водоотведения потребителей муниципального образования город Нефтеюганск, создания условий для устойчивой работы гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Нефтеюганска.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее – департамент ЖКХ).

1.4. Получателем субсидии является АО «Юганскводоканал», которое наделено статусом гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Нефтеюганска в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 27.06.2013 № 638-п «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Нефтеюганска» (далее - получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия).

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

-не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

-не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

-не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

-должен иметь задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.4.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент ЖКХ для принятия решения о предоставлении субсидии, а также требования к указанным документам:

-заявление на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-декларацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

-согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии договоров на поставку электрической энергии (заверенные получателем субсидии);
- счет-фактуры (заверенные получателем субсидии копии);
- акты-сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии (заверенные получателем субсидии копии);
- карточку предприятия.

2.5. Департамент ЖКХ регистрирует заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы в день поступления.

2.6. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в департамент ЖКХ.

Департамент ЖКХ при рассмотрении заявления на предоставление субсидии получает в отношении получателя субсидии:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием электронной информационной базы ФНС России;
- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска).

При условии соответствия требованиям, перечисленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличия документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, департамент ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, несоответствие представленного получателем субсидии перечня документов, перечню, определенному пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом ЖКХ и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), утвержденной департаментом финансов администрации города Нефтеюганска, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью (далее - соглашение).

2.8.1. В случае соответствия получателя субсидии и представленных им документов требованиям Порядка департамент ЖКХ принимает решение о заключении соглашения на предоставление субсидии, направляет его

получателю субсидии сопроводительным письмом с приложением проекта соглашения.

2.8.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения письма о принятом решении с проектом соглашения подписывает проект соглашения и направляет сопроводительным письмом в департамент ЖКХ.

2.8.3. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

2.8.4. В случае невозврата соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- цель предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- плановое значение результатов предоставления субсидии, которое должно соответствовать результатам муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске»;

- обязанность не допускать возникновения просроченной задолженности (два и более месяца) за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

- порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- в случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска;

- ответственность сторон;

- платежные реквизиты сторон.

2.10. В случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении между департаментом ЖКХ и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение или при недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

2.11. Размер финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, определяется по формуле:

$P_{\text{суб.}} = C_{\text{э.}}$ , где

$P_{\text{суб.}}$  - размер финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, руб.

$C_{\text{э.}}$  - размер задолженности за потребленную электрическую энергию по договору поставки электрической энергии (на основании счет-фактур, акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком электрической энергии), руб.

2.12. Расчет за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в отчетном году на эти цели.

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение значения целевого показателя «Обеспечение отсутствия просроченной (два и более месяца) задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» таблицы 1.1 «Дополнительные целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

2.15. Перечисление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет для учета операций неучастников бюджетного процесса, открытый в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

2.16. Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.



### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения субсидии, предоставляет в адрес департамента ЖКХ:

- отчет о фактическом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения с отметкой банка и акты-сверки взаимных расчетов, подлинники или заверенные получателем субсидии копии);

- отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, указанного в пункте 2.14 настоящего порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае недостижения значения целевого показателя «Обеспечение отсутствия просроченной (два и более месяца) задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» департамент ЖКХ выносит решение о возврате средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- в случае недостижения значения целевого показателя.

4.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов и отчетов, за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение отдельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.5. Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

#### Заявление

на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Наименование получателя субсидии

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Юридический адрес, контактные телефоны

Контактная информация ответственного исполнителя:

должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1.Направляю заявление на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и представляю к рассмотрению следующие документы, указанные в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

.....

2.Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

## Декларация

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации - получателя субсидии) в лице \_\_\_\_\_ (ФИО, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно:

-не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом;

-не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

-не получает средства из бюджета города Нефтеюганска в соответствии правовыми актами, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

-имеет задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

### Согласие

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации - получателя субсидии) в лице \_\_\_\_\_ (ФИО, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражает согласие на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с

погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

#### Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

#### Расчёт

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

---

(наименование организации-получателя субсидии)

1.Размер субсидии

№ п/п	Наименование затрат (наименование ресурса)	Размер задолженности, руб., без учета НДС	Подтверждающие документы (счет- фактуры, акты- сверок взаимных расчетов) *
1	Электрическая энергия		
	Всего		

\*Заверенные получателем субсидии копии

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

#### Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

#### Отчет

о фактическом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

---

(наименование организации-получателя субсидии)



## 1.Размер субсидии

№ п/п	Наименование затрат (наименование ресурса)	Размер полученной субсидии, руб.	Размер использованной субсидии, руб.	Подтверждающие документы (платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов) *
1	Электрическая энергия			
	Всего			

\*подлинники или заверенные получателем субсидии копии

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат АО «Юганскводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения и оказывающему коммунальные услуги населению города Нефтеюганска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

### Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - получателя субсидии)

№ п / п	Наименование целевого показателя	Размер задолже нности	Размер погашенной задолженности			Остаток задолженно сти (с указанием периода задолженно сти)	Примечан ие*
			Всего	в том числе:			
				за счет средств субсиди и	за счет собстве нных средств		
1	Обеспечение отсутствия просроченной (два и более месяца) задолженности за потребленные топливно- энергетические ресурсы: -электрическая энергия						
	Всего						

Руководитель организации – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)