



СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

от 21.02.2022

№8-пп

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счётной палате города Нefтеюганска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом города Нefтеюганска:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счётной палате города Нefтеюганска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Заместителю председателя Счётной палаты города Нefтеюганска Хуснуллиной Э.Н. организовать ознакомление муниципальных служащих Счётной палаты города с настоящим приказом.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать приказ в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нefтеюганска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С.А. Гичкина

Приложение
к приказу Счётной палаты
города Нефтеюганска
от 21.02.2022 № 8-нп

Порядок
сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в
Счётной палате города Нефтеюганска, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны сообщать в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции представителю нанимателя (работодателю) – председателю Счётной палаты города Нефтеюганска (далее – председатель Счётной палаты) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, как только им станет об этом известно.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется муниципальным служащим в письменном виде на имя председателя Счётной палаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий подписывает уведомление лично с указанием даты его составления и направляет уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. Должностное лицо Счётной палаты города, назначенное распоряжением председателя Счётной палаты ответственным за регистрацию и предварительное рассмотрение уведомления (далее – должностное лицо), осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован. После регистрации уведомление представляется председателю Счётной палаты.

5. По поручению председателя Счётной палаты должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления.

Должностное лицо в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и готовить для направления в установленном порядке запросы Счётной палаты в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения поступившего уведомления, должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Счётной палаты в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в Счетную палату города.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Счётной палаты в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Счётную палату города. В случае если ответы на запросы, указанные в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, не поступили, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Председатель Счётной палаты по результатам рассмотрения уведомления, поданного муниципальным служащим, заключения и других материалов принимает решение об их направлении для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счётной палаты города и урегулированию конфликта интересов.

8. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из решений, установленных Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счётной палаты города и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Председателю
Счётной палаты города Нефтеюганска**

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счётной палаты города и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Счётной палате
города Нефтеюганска, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление	Дата представления уведомления председателю Счётной палаты, Ф.И.О. лица, направившего уведомление, его подпись
-----------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------------	---	--