



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022

№ 149-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 22.12.2021 № 51-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом города Нефтеюганска, протоколом внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города от 08.08.2022 № 7, в связи с обращением ООО «Спецкоммунсервис» от 05.08.2022 № Исх.605/1, в целях предотвращения распространения пожара на лесной массив, расположенный вблизи объекта «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенного по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях, исключения негативных последствий, связанных с выбросами в атмосферу вредных веществ в результате горения отходов, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на

объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях, согласно приложению к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Д.В.Пайвина.

Глава города Нефтеюганска

Э.Х.Бугай

Приложение
к постановлению
администрации города
от 06.10.2022 № 149-нп

Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое
обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией
чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по
обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу:
правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях (далее – Порядок, субсидия соответственно), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 22.12.2021 № 51-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Цели предоставления субсидии.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенного по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях, необходимость в проведении которых возникла в 2022 году после принятия бюджета города Нефтеюганска.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее – департамент ЖКХ).

1.4. Получателем субсидии является ООО «Спецкоммунсервис», оказывающее услуги по захоронению твердых бытовых отходов и содержанию полигона ТБО в муниципальном образовании город Нефтеюганск (далее - получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет», а также официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях:

- на приобретение и доставку песка;
- на приобретение и доставку воды;
- на услуги привлекаемой спецтехники.

Субсидия предоставляется в связи с неспособностью получателя субсидии собственными силами устранить чрезвычайную ситуацию на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск-Пыть-Ях.

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент ЖКХ для принятия решения о предоставлении субсидии, а также требования к указанным документам:

-заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом ЖКХ в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих подтверждающих документов (заверенных получателем субсидии копий на бумажном носителе и в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF)):

-контракты (договоры) на выполнение работ;

-счет-фактуры, акты выполненных работ или универсальные передаточные документы, выставленные подрядной организацией за выполненный объем работ;

-карточку предприятия.

2.4.Департамент ЖКХ регистрирует заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы в день поступления.

2.5.Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в департамент ЖКХ.

По результату рассмотрения заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов департамент ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом департамента ЖКХ.

2.6.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

-несоответствие представленного получателем субсидии перечня документов, перечню, определенному пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется департаментом ЖКХ получателю субсидии сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным данным пунктом, после устранения нарушений, явившихся основанием для отказа, вправе представить новое заявление на предоставление субсидии и документы, не позднее 10 рабочих дней с даты получения решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом ЖКХ и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении

субсидии (при необходимости), утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 12.05.2021 № 54-нп «Об утверждении типовых форм соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг», в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью (далее - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии).

2.7.1. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет его получателю субсидии сопроводительным письмом с приложением проекта соглашения.

2.7.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения письма о принятом решении с проектом соглашения подписывает проект соглашения и направляет сопроводительным письмом в департамент ЖКХ.

2.7.3. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

2.7.4. В случае невозврата соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

- цель предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- перечень документов, подтверждающих размер субсидии, а также требования к таким документам;
- значение результата предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом ЖКХ в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка;

- порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии и о достижении значений результата предоставления субсидии;

- в случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска;

- ответственность сторон;

- платежные реквизиты сторон.

2.9.В случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении между департаментом ЖКХ и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение или при не достижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

2.10.Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = 3 \text{ п} + 3 \text{ в} + 3 \text{ с, где}$$

$P_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, руб.

3 п. - затраты на приобретение и доставку песка, руб.

3 в. - затраты на приобретение и доставку воды, руб.

3 с - затраты на услуги привлекаемой специальной техники руб.

2.11.Расчет за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в отчетном году на эти цели.

2.12.Результатом предоставления субсидии является ликвидация чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск-Пыть-Ях.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Запрещается приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

2.15. Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем перечисления субсидии, предоставляет в адрес департамента ЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии департамент ЖКХ выносит решение о возврате средств субсидии.

3.2. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- платежные поручения об оплате с отметкой банка;
- акты сверки взаимных расчетов с подрядными организациями.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем

субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

-в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

4.3.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов и отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и об использовании субсидии, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

4.4.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение отдельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.5.Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

4.6.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях

Заявление
на предоставление субсидии

Наименование получателя субсидии

Руководитель (Ф.И.О.) _____
Юридический адрес, контактные телефоны _____

Контактная информация ответственного исполнителя:

должность _____
Ф.И.О. _____
контактный телефон, адрес электронной почты _____

1. Направляю заявление на предоставление субсидии и представляю к рассмотрению документы, указанные в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях»:

-

-...

2. Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

Руководитель организации – получателя субсидии:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
(М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Исполнитель:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
_____ (контактный телефон)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях

Согласие

получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление департаментом ЖКХ в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях, утвержденным постановлением администрации города Нефтеюганска от _____ № _____

(наименование юридического лица)

в лице _____
в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

(М.П.) при наличии

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях

Расчет размера субсидии

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего размер затрат (размер субсидии), руб.	Подтверждающие документы*
1	2	3	4
1.	Затраты на приобретение и доставку песка		
2.	Затраты на приобретение и доставку воды		
3.	Затраты на услуги привлекаемой специальной техники		
	Итого размер затрат (субсидии)		

Подтверждающие документы*:

- контракты (договоры) на выполнение работ;
- счет-фактуры, акты выполненных работ или универсальные передаточные документы.

Руководитель организации – получателя субсидии:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
 (М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Исполнитель:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (контактный телефон)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя
1	2	3	4	5
1	Ликвидация чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск-Пыть-Ях	%		

Руководитель организации – получателя субсидии:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
 (М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Исполнитель:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (контактный телефон)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат ООО «Спецкоммунсервис», связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации объектового уровня на объекте «Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов», расположенном по адресу: правая сторона 24 км автодороги Нефтеюганск - Пыть-Ях

Отчет об использовании субсидии

№ п/п	Наименование	Размер полученной субсидии, руб.	Размер использованной субсидии, руб.	Подтверждающие документы*
1	2	3	4	5

Подтверждающие документы*:

- платежные поручения об оплате с отметкой банка;
- акты сверок взаимных расчетов с подрядными организациями.

Руководитель организации – получателя субсидии:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
 (М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Исполнитель:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (контактный телефон)