



**Администрация города Нefтеюганска**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**  
**ПРИКАЗ**

01.02.2023

№ 7-нп

г.Нефтеюганск

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нefтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нefтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями (далее – Типовая форма, соглашение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашение (дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению) формируется в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2023 год.

3. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее также – информационная система, ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»),

за исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

4. Признать утратившими силу приказы департамента финансов администрации города Нефтеюганска:

-от 12.05.2021 № 53-нп «Об утверждении типовых форм соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг»;

-от 28.09.2022 № 146-нп «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 12.05.2021 № 53-нп «Об утверждении типовых форм соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг»;

-от 12.05.2021 № 54-нп «Об утверждении типовых форм соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг»;

-от 04.04.2022 № 34-нп «О внесении изменения в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 12.05.2021 № 54-нп «Об утверждении типовых форм соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг»;

-от 20.06.2022 № 76-нп «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 12.05.2021 № 54-нп «Об утверждении типовых форм соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг»;

-от 28.09.2022 № 145-нп «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 12.05.2021 № 54-нп «Об утверждении типовых форм соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг»;

-от 27.05.2021 № 61-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

-от 10.09.2021 № 145-нп «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 27.05.2021 № 61-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

-от 04.04.2022 № 35-нп «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 27.05.2021 № 61-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

-от 16.06.2022 № 74-нп «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 27.05.2021 № 61-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

-от 28.09.2022 № 144-нп «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 27.05.2021 № 61-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

5.Обнародовать (опубликовать) приказ в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

6.Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

7.Приказ вступает в силу после официального опубликования и применяется, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

Заместитель главы города -  
директор департамента финансов

Н.С.Халезова

Приложение  
к приказу департамента финансов  
администрации города  
от 01.02.2023 № 7-нп

Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска  
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не  
являющимися муниципальными учреждениями  
(далее – Соглашение)<sup>1</sup>

№ \_\_\_\_\_  
(Номер Соглашения (договора))<sup>2</sup>

г. Нефтеюганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств города Нефтеюганска (далее – Уполномоченный орган))

которому как получателю средств бюджета города Нефтеюганска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган)<sup>3</sup>

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя,

отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Стороны Соглашения вправе изменять и дополнять условия Соглашения положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации и с изменением нумерации пунктов/подпунктов (при необходимости).

<sup>2</sup> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

<sup>3</sup> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета города Нефтеюганска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(реквизиты, наименование нормативного правового акта, регулирующего

предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города Нефтеюганска юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям)

(далее – Порядок, Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Нефтеюганска в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>4</sup> Субсидии на<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_ ;  
(цель (и) предоставления Субсидии)

1.1.1. достижения результата регионального проекта \_\_\_\_\_ 6. ;  
(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_ 7. ;  
(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_ ;  
(наименование муниципальной программы)

1.1.3. в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ 8. ;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты \_\_\_\_\_ 9. .

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

<sup>4</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<sup>5</sup> Указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе принятого в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», предусматриваются в случае предоставления Субсидии для реализации регионального проекта (указывается результат регионального проекта, дата его достижения).

<sup>7</sup> Указываются конкретные проекты (мероприятия) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов муниципальной программы (региональных проектов), входящих в состав муниципальной программы города Нефтеюганска, установленные Порядком.

<sup>8</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе<sup>10</sup>:

2.1.1. в \_\_\_\_\_ пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета  
(Уполномоченному органу)

города Нефтеюганска по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере<sup>11</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты принятого в соответствии с \_\_\_\_\_)<sup>12</sup>:

\_\_\_\_\_ бюджетным законодательством Российской Федерации, акта Правительства автономного округа, муниципального правового акта города Нефтеюганска, предусматривающего заключение Соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>13</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>13</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>13</sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с перечнем согласно приложению

<sup>10</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком).

<sup>11</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств.

<sup>12</sup> Указывается при наличии акта Правительства Ханты-Мансийского автономного округа, муниципального правового акта города Нефтеюганска, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<sup>13</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного актом Правительства автономного округа, муниципальным правовым актом города Нефтеюганска, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

№ \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>14</sup>, при представлении \_\_\_\_\_ В  
(Уполномоченный орган)  
\_\_\_\_\_ :  
(Получателем)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в Разделе 1 настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе<sup>16</sup>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>17</sup>:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении \_\_\_\_\_ В  
(затрат/недополученных доходов) (Получателем)

\_\_\_\_\_ документов, подтверждающих факт произведенных  
(Уполномоченный орган)

Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется  
(затрат / недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>18</sup>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска для учета операций с целевыми средствами в размере потребности определенных на основе документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>19</sup> не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ ;

<sup>14</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если проверка на соответствие требований не проводилась при проведении отбора в соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленный Порядком.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные условия, установленные Порядком.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Приложения № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком.

<sup>19</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком перечисление осуществляется на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, на основании сведений, предусмотренных в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Срок перечисления Субсидии указывается в соответствии с Порядком, но не позднее



3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации)  
 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в  
 приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой  
 частью настоящего Соглашения<sup>21</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за  
 днем представления \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
 (Получателем) (Уполномоченный орган)

следующих документов<sup>22</sup>:

3.2.3.1.1. \_\_\_\_\_ ;

3.2.3.1.2. \_\_\_\_\_ .

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на  
 осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального  
 (Уполномоченным органом)

финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий  
 предоставления Субсидии<sup>23</sup>. Выражение согласия Получателя на осуществление  
 указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего  
 Соглашения<sup>24</sup>.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии<sup>25</sup>:

3.4.1. \_\_\_\_\_ ;

3.4.2. \_\_\_\_\_ .

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
 осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным  
 законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми  
 средствами на 20\_\_ год (далее - Сведения)<sup>26</sup>.

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
 (Уполномоченный орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с Разделом 3  
 настоящего Соглашения;

10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов.

<sup>20</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком осуществляется на счет, открытый в кредитной организации.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. План-график, указанный в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>22</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

<sup>23</sup> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если Порядком не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>25</sup> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

<sup>26</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии осуществляется в порядке, утвержденном приказом Департамента финансов администрации города Нефтеюганска.

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_<sup>27</sup> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3.обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий<sup>28</sup>:

4.1.3.1.о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)

установленной \_\_\_\_\_<sup>29</sup>;  
(Уполномоченным органом)

4.1.3.2.о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора на получение Субсидии<sup>30</sup>;

4.1.3.3.иных условий<sup>31</sup>:

4.1.3.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.3.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.4.утверждать сведения в том числе с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения<sup>32</sup>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии, Гранта на счет Получателя, указанный в Разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать<sup>33</sup>:

4.1.6.1.значения результатов предоставления Субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>34</sup>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>35</sup>;

<sup>27</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.3.1 пункта 3.2, подпунктов 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов (подпунктов).

<sup>28</sup> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

<sup>29</sup> Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установленные положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средства иным лицам.

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>31</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком.

<sup>32</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

<sup>33</sup> Устанавливаются в соответствии с Порядком.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если Порядком установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<sup>35</sup> Приложение № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления Гранта за высокие достижения.

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>36</sup>;

4.1.6.3. иные показатели<sup>37</sup>:

4.1.6.3.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.6.3.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании<sup>38</sup>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>39</sup>, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>40</sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. \_\_\_\_\_ 41

;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:  
(Уполномоченного органа)

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.16.1 настоящего Соглашения<sup>42</sup>;

<sup>36</sup> Приложение № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта в форме субсидии за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>37</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели оформляется в приложении № 6 к настоящей Типовой форме является неотъемлемой частью настоящего соглашения

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>39</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>40</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложения № 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом иным органом (организацией) в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей. Приложения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой формы.

<sup>42</sup> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой формы.

4.1.8.1.2.иных отчетов<sup>43</sup>:

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.8.1.3.иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с подпунктом 4.3.16 пункта 4.3 (Уполномоченного органа)

настоящего Соглашения;

4.1.8.2.по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9.в случае установления \_\_\_\_\_ (Уполномоченным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет города Нефтеюганска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10.в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком или \_\_\_\_\_

(Уполномоченным органом)

в соответствии с подпунктом 4.1.6. пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 11 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>44</sup>;

4.1.11.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12.направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.13.обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_ ранее доведенных

(Уполномоченному органу)

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1

<sup>43</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком установлено право Уполномоченному лицу устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>44</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_, предусмотренных настоящим

(Уполномоченным органом)

Соглашением<sup>45</sup>, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком<sup>46</sup>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Уполномоченный орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии<sup>47</sup>;

4.2.2. принимать в установленном порядке решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года на цели, указанную (ые) в Разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем после получения от Получателя следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_<sup>48</sup>

;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального

(Уполномоченным органом)

Финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не

<sup>45</sup> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

<sup>46</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<sup>47</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>48</sup> Указываются документы, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии.

позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>49</sup>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения<sup>50</sup>;

4.2.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком<sup>51</sup>:

4.2.6.1. \_\_\_\_\_;

4.2.6.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы, в соответствии  
(Уполномоченный орган)

с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.3.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения<sup>52</sup>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ документы,  
(Уполномоченный орган)

установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>53</sup>;

4.3.3. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска<sup>54</sup>;

4.3.4. направлять не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в \_\_\_\_\_ на утверждение предложения о направлении  
(Уполномоченный орган)

расходования средств Субсидии на цели, указанные в Разделе 1 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению;

4.3.5. формировать в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»<sup>55</sup>:

4.3.5.1. сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

<sup>49</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<sup>50</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<sup>51</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

<sup>52</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.3.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>53</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

<sup>54</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>55</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры». При наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

- 4.3.5.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;
- 4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.7. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях<sup>56</sup>;
- 4.3.8. заключать договоры (соглашения) о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1.3 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной \_\_\_\_\_<sup>57</sup>;  
(Уполномоченным органом)
- 4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора<sup>58</sup>;
- 4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения<sup>59</sup>;
- 4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком;
- 4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения<sup>60</sup>;
- 4.3.13. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения<sup>61</sup>;
- 4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения<sup>62</sup>;
- 4.3.15. представлять в \_\_\_\_\_<sup>63</sup>.  
(Уполномоченному органу)
- 4.3.15.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)
- 4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

<sup>56</sup> Указывается в соответствии с Порядком.

<sup>57</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установленные положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средства иным лицам.

<sup>58</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>59</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

<sup>60</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<sup>61</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<sup>62</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<sup>63</sup> Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.16.1 - 4.3.16.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком, за исключением случаев, когда Порядком установлено право Уполномоченному лицу устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.15.4. иные отчеты<sup>64</sup>:

4.3.15.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3.16. направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.17. в случае получения от \_\_\_\_\_

(Уполномоченного органа)

требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в бюджет города Нефтеюганска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. перечислять в бюджет города Нефтеюганска средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(Уполномоченным лицом)

штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_ в

(Уполномоченным органом)

уведомлении о применении штрафных санкций<sup>65</sup>;

4.3.19. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_

(Уполномоченным органом)

о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_ году<sup>66</sup> остатка Субсидии на цели в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>67</sup>;

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Уполномоченный орган)

4.3.21. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для

<sup>64</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.1.2 пункта 4.1.

<sup>65</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.10 пункта 4.1.

<sup>66</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>67</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в Разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.



оказания общественно полезной услуги<sup>68</sup>;

4.3.22.направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.23.направлять средства Субсидии из бюджета города Нефтеюганска на финансовое обеспечение затрат:

4.3.23.1. \_\_\_\_\_;

4.3.23.2. \_\_\_\_\_.

4.3.24.выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком<sup>69</sup>:

4.3.24.1. \_\_\_\_\_;

4.3.24.2. \_\_\_\_\_.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять в \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения  
(Уполномоченный орган)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(Уполномоченным органом)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>70</sup>;

4.4.4.заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № 13 к настоящему Соглашению<sup>71</sup>;

4.4.5.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком<sup>72</sup>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

<sup>68</sup> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

<sup>69</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<sup>70</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>71</sup> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в подпункте 4.4.4 пункта 4.4 Соглашения, оформляется в соответствии с приложением № 13 к настоящей Типовой форме.

<sup>72</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>73</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_ ;

5.2.2. \_\_\_\_\_ .

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>74</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_ ;

6.1.2. \_\_\_\_\_ .

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_<sup>75</sup> к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов \_\_\_\_\_ .  
(Уполномоченного органа)

<sup>73</sup> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком.

<sup>74</sup> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком (при необходимости).

<sup>75</sup> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>76</sup> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации<sup>77</sup>, ликвидации<sup>78</sup> или прекращения деятельности<sup>79</sup> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения<sup>80</sup>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_

(Уполномоченным органом)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_ 81.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом<sup>82</sup>:

7.8.1. путем использования ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»<sup>83</sup>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_ 84.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»<sup>85</sup>;

<sup>76</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<sup>77</sup> За исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица согласно абзаца четвертого подпункта в) пункта 4 Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

<sup>78</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<sup>79</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<sup>80</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<sup>81</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком.

<sup>82</sup> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<sup>83</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

<sup>84</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>85</sup> Получатель, если он не подключен к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в Уполномоченный орган заявку на подключение к ГИС

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон<sup>86</sup>.

## 8. Платежные реквизиты Сторон<sup>87</sup>

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <sup>88</sup>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
<p>Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК</p> <p>Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет<sup>89</sup></p>	<p>При перечислении Субсидии на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты:</p> <p>Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет</p> <p>При перечислении Субсидии на лицевой счет, открытый получателю в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет<sup>89&gt;</sup></p>

«Региональный электронный бюджет Югры». Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» направляет ее в Департамент финансов города Нефтеюганска.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» Получателя, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя подписанного Соглашения, формирует Соглашение в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Уполномоченного органа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», с приложением электронного образа Соглашения, подписанного Получателем.

<sup>86</sup> При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем.

<sup>87</sup> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<sup>88</sup> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<sup>89</sup> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска.

## 9.Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченного орган)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

---

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень  
затрат, источником финансового обеспечения которых является  
Субсидия

		КОДЫ<1>
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
	(Уполномоченный орган)	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	_____	по БК<2>
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Нефтеюганска.

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		Итого	в том числе: <3>			
			на ___. ___.20 __	на ___. ___.20 __	на ___. ___.2 0__	на ___. ___.2 0__
1	2	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100					
в том числе:						
потребность в котором подтверждена	110					
подлежащий возврату в бюджет города Нефтеюганска	120					
Поступило средств, всего:	200					
в том числе:						
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	210					
в том числе:						
из бюджета города Нефтеюганска						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220					
из них:						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	222					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	230					
Выплаты по расходам, всего: <4>	300					
в том числе:						
выплаты персоналу, всего:	310					
из них:						
закупка работ и услуг, всего:	320					
из них:						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330					
из них:						

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340					
из них:						
иные выплаты, всего:	350					
из них:						
Возвращено в бюджет, всего:	400					
в том числе:						
израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате применения штрафных санкций	420					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе:						
требуется в направлении на те же цели	510					
подлежит возврату в бюджет	520					

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком.





							сумма, тыс. руб.	всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	КОДЫ <1>
Дата	
по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____ (Уполномоченного органа)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК<2> Ошибка! Закладка не определена.
Вид расходов <3> _____	по БК
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Нефтеюганска.

<3> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета города Нефтеюганска (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Наименование направления расходов <5>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета города Нефтеюганска					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <6>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### Значения результатов Субсидии

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ<1>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
	(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	_____	по БК<2>	
Вид документа	_____	по ОКЕИ	383

(первичный – «0»,  
уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Нефтеюганска.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
							на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК	тип <6>	наименование <7>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе:	х	х									
				х	х									
						0200								
			в том числе:	х	х									
				х	х									

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города Нефтеюганска).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами Субсидий результатов предоставления Субсидий (контрольных точек), определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, показателя результативности, если это предусмотрено Порядком. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата муниципальной программы (регионального проекта), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

План мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии (контрольные точки) на « \_\_\_\_ » год

		КОДЫ<1>
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____ (Уполномоченный орган)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	_____	по БК<2>
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Нефтеюганска.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.



Результат предоставления Субсидии, Гранта, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение<4>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <5>
Наименование <6>	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
1.Результат предоставления Субсидии:						
1.1.контрольная точка:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
2.Результат предоставления Субсидии:						
2.1.контрольная точка:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<4> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<5> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

Приложение 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### Целевые показатели

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ<1>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
	(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	_____	по БК<2>	
Вид расходов	_____		
Вид документа	_____		

(первичный – «0»,  
уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Нефтеюганска.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов <4>		Наименование показателя <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения показателей результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
			наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по ОКЕИ					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
					0200								

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов), соответствующий показателям граф 1 и 2 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается наименование показателя результативности в соответствии с Порядком. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы (регионального проекта), показатели также должны соответствовать условиям предоставления Субсидии, отраженным в характеристике результата муниципальной программы (регионального проекта).

<6> Указываются плановые значения показателей результативности, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 7  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ<1>
Наименование Получателя		Дата
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		ИНН
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	(Уполномоченный орган)	по Сводному реестру
Вид документа		по БК
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	Номер соглашения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		Дата соглашения
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Нефтеюганска.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения<4>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 16) <6>
										на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%			Обязательства <8>	денежных обязательств <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						0100											
			в том числе:														
						0200											
			в том числе:														
Всего:										Всего:							

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленного на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<10> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств, являющимся получателем средств бюджета города Нефтеюганска, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком.

Приложение 8  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о реализации плана мероприятий  
по достижению результатов предоставления Субсидии  
(контрольных точек) <1>  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

		КОДЫ <2>
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
	(Уполномоченного органа)	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по БК <4>
Наименование Субсидии	_____	по БК<4>

<1>Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, (контрольных точках), срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии (контрольные точки), плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии (контрольных точках), срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2>Указывается при наличии.

<3>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<4>Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.





контрольные точки планового периода <15>	x										
в том числе:											

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<5> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<7> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии (контрольной точки) фактически не достигнуто.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии (контрольной точки), указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии (контрольной точки), установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<14> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<15> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 9  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### Отчет о достижении целевых показателей

		КОДЫ <1>
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН
	(Уполномоченного органа)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2>	_____	по БК <3>
Вид расходов <4>	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <5>	

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<4> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение.

Направление расходов <6>		Наименование показателя <7>	Единица измерения <7>		Код строки	Плановые значения <7>		Фактически достигнутые значения				
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения
наименование	код по БК					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 7 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к Типовой форме.  
<7> Указываются плановые значения, соответствующие плановым значениям, указанным в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к Типовой форме на соответствующую дату.

<8> Указываются значения показателей результативности предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, достигнутые на отчетную дату, нарастающим итогом с начала заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 10  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

			КОДЫ <2>
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН<3>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
	(Уполномоченного органа)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <4>	_____	по БК	
		Номер соглашения	
Периодичность: квартальная, годовая		Дата соглашения	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается при наличии.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<4> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

## Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование	Код строки <5>	Код направления расходования Субсидии <6>	объем выплат		Отклонение от планового значения		Причина отклонения
			по плану <7>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего<8>:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета города Нефтеюганска	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
средства, полученные при возврате займов	0223						
проценты за пользование займами	230						

иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310						
из них:							
закупка работ и услуг, всего: <9>	0320						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330						
из них:							
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340						
из них:							
Выбытие со счетов:	350						
из них:							
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные	360						

финансовые инструменты (если предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа), всего:							
из них:							
Перечисление средств в целях предоставления грантов							
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0370						
из них:							
иные выплаты, всего:	0350						
из них:							
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет города Нефтеюганска, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет города Нефтеюганска	0520	x					

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<5> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<6> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<7> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<9> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.



Приложение 11  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

			КОДЫ <1>
			Дата
Наименование Получателя	_____		ИНН
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
	(Уполномоченного органа)		
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2>	_____	по БК	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

№ п/п	Наименование показателя <3>	Наименование проекта (мероприятия) <4>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности и (иного показателя) <5>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <6>	Размер предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) 8гр. – (гр.8*гр.7/гр.6)
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	12
	Итого:							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<3> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<4> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<5> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 8 приложения №7 к настоящей Типовой форме.

<6> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения №7 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

Приложение 12  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о направлении расходования средств Субсидии на цели,  
указанные в Соглашении из бюджета города Нефтеюганска  
на 20\_\_ год/20\_\_ годах  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_  
(юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

Наименование \_\_\_\_\_  
(Уполномоченного органа)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении	Планируемые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего												

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, некоммерческой организации,  
фамилия, имя, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя,  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Главный бухгалтер (исполнитель) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
некоммерческой организации, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя, физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

Приложение 13  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ДОГОВОР  
об оказании общественно полезной (ых) услуг (и) <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя,  
или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным  
учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты  
документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно  
полезной услуги)

именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя  
Потребителя)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную (ые) \_\_\_\_\_ услугу (и) Потребителю

(наименования (е) общественно полезных (ой) услуг (и))

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается \_\_\_\_\_  
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается  
Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора<3>.

## 2. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. \_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. \_\_\_\_\_;

2.2.2. \_\_\_\_\_.

## 3. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

- 3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;
- 3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;
- 3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- 3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;
- 3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;
- 3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.
- 3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:
- 3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, о сроках, порядке и условиях их предоставления;
- 3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### 4. Стоимость Услуги

- 4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_  
(указывается сумма)  
рублей в \_\_\_\_\_.  
(месяц/квартал/полугодие/год)
- 4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_  
(указывается период оплаты,  
срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

#### 5. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Договору:
- 6.1.1. \_\_\_\_\_;
- 6.1.2. \_\_\_\_\_ <7>.

#### 7. Заключительные положения <8>

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место жительства: <11>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<11> Для Потребителя.

Приложение 14  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Информация об общественно полезной услуге  
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <1>

1. Наименование общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <2>.

<1> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 14 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

При оказании услуг, включенных в перечень общественно полезных услуг, являющихся муниципальными услугами, применяется их детализация, соответствующая содержанию таких услуг, включенных в базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг и работ.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.



Уникальный номер реестровой записи <3>.	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) муниципальных услуг (при необходимости).



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение 15  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии, в том числе  
грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным,  
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,  
иным некоммерческим организациям

№ \_\_\_\_\_  
(Номер соглашения (договора))

г. Нефтеюганск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств города Нефтеюганска (далее – Уполномоченный орган))

которому как получателю средств бюджета города Нефтеюганска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

Именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя,

отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации) с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ »;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек»  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек»;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Рублей <2>;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей <2>;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(наименование кредитной организации) (наименование кредитной организации)

1.4.6. в пункте 3.2.3 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.4.7. в пункте 3.2.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего  
дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «в пунктах \_\_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего  
дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.7. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

- 1.5.9.в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.10.в пункте 4.1.12 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.11.в пункте 4.1.13 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.12.в пункте 4.1.14 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.13.в пункте 4.1.15 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.13.в пункте 4.2.2. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.15.в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.16.в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.17.в пункте 4.3.3 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.18.в пункте 4.3.4. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.20.в пункте 4.3.6.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.21.в пункте 4.3.6.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.22.в пункте 4.3.16.1:
- 1.5.22.1.слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.22.2.слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;
- 1.5.23.в пункте 4.3.16.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.24.в пункте 4.3.16.3 :
- 1.5.24.1.слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.24.2.слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;
- 1.5.25. в пункте 4.3.17 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.26. в пункте 4.3.20 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_».
- 1.7.иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<3>:
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_.
- 1.8.раздел «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«2.Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<p>Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК</p> <p>Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>	<p>При перечислении субсидии, гранта на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты:</p> <p>Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет</p> <p>При перечислении субсидии, гранта на лицевой счет, открытый получателю в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет &lt;4&gt;</p>
---	--

- 1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;
- 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;  
(двух, трех)
- 5.3. \_\_\_\_\_ <7>.

## 6. Подписи Сторон:

<p>Сокращенное наименование _____ (Уполномоченного органа)</p>	<p>Сокращенное наименование _____ (Получателя)</p>
<p>_____ (подпись) / _____ (ФИО)</p>	<p>_____ (подпись) / _____ (ФИО)</p>

- 
- <3> Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).
  - <4> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска.
  - <5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».
  - <6> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
  - <7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).



Приложение 16  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
города Нефтеюганска субсидии,  
в том числе грантов в форме  
субсидии, юридическим лицам,  
индивидуальным, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе  
грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, иным некоммерческим организациям  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

№ \_\_\_\_  
(Номер соглашения (договора))

г. Нефтеюганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата заключения соглашения (договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств города Нефтеюганска (далее – Уполномоченный орган))  
которому как получателю средств бюджета города Нефтеюганска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_,  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
Именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
 государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного документа,  
 удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)  
 с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное  
 соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска  
 субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным, а также  
 физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с  
 \_\_\_\_\_.  
 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5  
 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о  
 расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ исполнено в размере  
 \_\_\_\_\_ (Уполномоченного органа)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду классификации расходов \_\_\_\_\_ <1>.  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек Субсидии предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения  
 (Уполномоченного органа)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <2>; \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)  
 (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет  
 города Нефтеюганска сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 рублей \_\_\_\_ копеек <4>; \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами,  
 имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращается с момента вступления в силу настоящего  
 Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_  
 Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в  
 ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными  
 электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего  
 дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в ГИС  
 «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано в форме бумажного документа <6>;

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются  
 последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного  
 соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается  
 после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет  
 Югры».

<6> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. \_\_\_\_\_ <8>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК  Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <sup>89</sup>	Платежные реквизиты: При перечислении субсидии, гранта на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты:  Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет  При перечислении субсидии, гранта на лицевой счет, открытый получателю в Департаменте финансов города Нефтеюганска для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:  Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <9>

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска.