



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

№ 30-нп

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 14.11.2018 № 165-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 14.11.2018 № 165-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города от 13.02.2020 № 25-нп, от 10.06.2020 № 87-нп, от 31.05.2021 № 65-нп, от 14.03.2022 № 26-нп), а именно:

1.1.В приложении к постановлению:

1.1.1.В пункте 1.1 раздела 1 слова «, целей» исключить.

1.1.2.Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.Субсидии предоставляются из бюджета города Нефтеюганска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие гражданского общества»,

утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 09.11.2022 № 2294-п (далее – Программа).».

1.1.3. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Нефтеюганска об утверждении бюджета размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение сведений обеспечивает департамент финансов администрации города Нефтеюганска в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.».

1.1.4. Абзацы четвертый-седьмой пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Администрация города в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

- в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

- в органах, структурных подразделениях администрации города Нефтеюганска информацию о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нефтеюганском.».

1.1.5. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. После издания распоряжения администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидий, в течение 10 рабочих дней, между администрацией города и получателем субсидий заключается соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп.

Соглашение должно предусматривать:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размер субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;

-согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией города Нефтеюганска соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

-порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

-порядок возврата субсидии в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные срок;

-порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.».

1.1.6.Пункт 2.9 раздела 2 исключить.

1.1.7.В пункте 2.10 раздела 2 слова «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в городе Нефтеюганске» заменить на слова «Развитие гражданского общества».

1.1.8.Раздел 2 дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11.В случае если реализация проекта и (или) достижение показателя результативности являются невозможными или затруднительными в связи с введенными ограничениями, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции или иными обстоятельствами непреодолимой силы, срок реализации проекта может быть увеличен путем заключения дополнительного соглашения при условии, если организация, подавшая заявку на увеличение срока, осуществляла надлежащее исполнение условий по заключенному соглашению.

Решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков реализации проекта и уменьшения значений показателей результативности проекта принимается администрацией города Нефтеюганска на основании мотивированного предложения от получателя субсидии без изменения размера субсидии.».

1.1.9.В наименовании раздела 4 слово «, целей» исключить.

1.1.10.Абзац первый пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.Администрация города и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка

и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.».

1.1.11. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

4.2. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией города Нефтеюганска соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.».

1.2. В приложении 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям:

1.2.1. Абзац шестой пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

1.2.2. Абзац второй пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении конкурса не позднее 5 рабочих дней до его начала размещается на едином портале, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет в разделе «Взаимодействие с общественностью», подраздел «Конкурс на предоставление субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов» (www.admugansk.ru) (далее - официальный сайт), а также

на официальном сайте конкурса (нефтеюганск.грантгубернатора.рф) (далее - официальный сайт конкурса) в разделе «Новости конкурса» с указанием:».

1.2.3. Абзац пятнадцатый пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«-даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте и официальном сайте конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;».

1.2.4. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, предоставляют документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса.

После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы конкурсной заявки участник вносит автоматически сформированное подтверждение направления конкурсной заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) представителем участника отбора, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf. в модуле заполнения интерактивной формы.

Участник конкурса может подать не более одной заявки по одному из направлений конкурса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию конкурсной заявки системе электронного документооборота администрации города Нефтеюганска (далее - СЭД) и обеспечивает размещение информации о регистрации заявки на официальном сайте конкурса.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

В случае выявления нарушений (недостатков) в оформлении конкурсной заявки и (или) представленных документов Уполномоченный орган указывает на это в информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса.».

1.2.5. В пункте 4.3 раздела 4:

1.2.5.1. В абзаце втором слово «заявление» заменить на слово «заявка».

1.2.5.2. В абзаце десятом слово «Заявление» заменить на слово «Заявка».

1.2.6. Абзацы четвертый и пятый пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«-копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

-описание проекта, представленного на конкурс социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и соответствующего направлению конкурса согласно разделу 3 настоящего Порядка;».

1.2.7.В абзаце седьмом пункта 4.4 раздела 4 слова «направляется заявителю» заменить на слова «направляется участнику конкурса посредством уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке».

1.2.8.Пункт 4.5 раздела 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае отзыва заявки уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется в СЭД в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).».

1.2.9.В пункте 4.6 раздела 4 слово «заявлений» заменить на слово «заявок».

1.2.10.В абзаце первом пункта 4.10 раздела 4 слова «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить на слова «и официальном сайте конкурса».

1.2.11.Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.По результатам конкурсного отбора победители конкурса получают субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям.

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об итогах конкурса и о необходимости представления уточненного перечня документов, указанного в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям.

Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления представляют в Уполномоченный орган документы, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения документов получателей субсидий для заключения соглашений Уполномоченный орган издает распоряжение администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидий.

В случае если победитель конкурса в течение 45 дней со дня получения уведомления не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, администрация города Нефтеюганска не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем конкурса.».

1.2.12.Раздел 5 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4.При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в рамках конкурса после определения победителей конкурса либо в случае отказа победителя конкурса в получении субсидии, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим по результатам конкурсного отбора не менее 200 баллов в равном

процентном соотношении, но не более 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии.».

1.2.13. Приложение 1 к Порядку организации и проведения конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске, изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Нефтеюганска

П.В.Гусенков

Приложение
к постановлению
администрации города
от 22.03.2023 № 30-нп

Приложение 1
к Порядку организации и
проведения конкурса
социально значимых
проектов социально
ориентированных
некоммерческих
организаций, не являющихся
муниципальными
учреждениями,
осуществляющими
деятельность в городе
Нефтеюганске

Форма заявки

для участия в конкурсе социально значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся
муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность
в городе Нефтеюганске

1.О проекте	
1.Направление конкурса, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать одно направление конкурса согласно пункта 3 Порядка</i>
2.Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.</i>
3.Краткое описание проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Указывается основная идея проекта, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет. Более развернутое описание проекта заявителя загружается в виде файла PDF. (не более 3000 символов)</i>
4.География проекта	<i>Указать территорию</i>
5.Дата начала реализации проекта	<i>(ДД.ММ.ГГГГ.)</i>
6.Дата окончания реализации проекта	<i>(ДД.ММ.ГГГГ.)</i>

7.Обоснование социальной значимости проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект. (не более 2500 символов)</i>
8.Партнеры проекта	<i>Данное поле заполняется по желанию заявителя. Указываются партнёры проекта (организации и (или) физические лица), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта. Можно загрузить сканы документов (письма поддержки) в формате PDF.</i>
9.Целевые группы проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.</i>
10.Цели проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта). Внимание: в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей.</i>
11.Задачи проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номер. При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.</i>
12.Количественные результаты	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Количество мероприятий, проведенных с участием СОНКО. Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта.</i>
13.Качественные результаты	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).</i>
14.Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</i>
15.Дальнейшее развитие проекта	<i>Заполняется по желанию заявителя. Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования проекта за счет бюджета города и указать отложенный социальный эффект.</i>
16.Общая сумма расходов на реализацию проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
17.Запрашиваемая сумма субсидии	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Не более 500 000 рублей.</i>
2.Руководитель проекта	
1.ФИО руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	
3. Электронная почта руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
4. Рабочий телефон руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
5. Мобильный телефон руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
6. Образование руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения</i> 1. Среднее общее. 2. Среднее профессиональное. 3. Высшее. (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).
7. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: <i>По желанию заявителя можно указать информацию об образовании.</i>
8. Опыт работы руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> 1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: <i>Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта»</i>
9. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта	1. Роль в проекте: 2. Наименование и краткое описание проекта: 3. Год начала: 4. Год окончания: <i>Следует указать до 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».</i>
10. Дополнительные сведения и документы	<i>Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта</i>
11. Ссылка на профиль в социальных сетях	<i>Заполняется по желанию заявителя.</i> <i>Можно указать до 5 ссылок.</i>
12. Дата рождения	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
3. Участник Конкурса (некоммерческая организация)	
1. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> <i>Следует ввести ОГРН участника конкурса, внимательно проверить цифры</i>
2. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
3. КПП	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>

4.Дата регистрации	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
5.Полное наименование организации	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Полное наименование указать в точном соответствии с уставом.</i>
6.Сокращенное наименование организации (при наличии)	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
7.Адрес (местонахождения) организации	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).</i>
8.Фактическое место нахождения организации	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
9.Адрес для направления юридически значимых сообщений	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
10.ФИО руководителя	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
11.Дата рождения руководителя	<i>Данное поле обязательно для заполнения. (ДД.ММ.ГГГГ.)</i>
12.Файл устава участника конкурса	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт. Не допускается частичное сканирование устава.</i>
13.Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц, отметка не ставится.</i>
14.Информация о наличии коллегиального органа управления	<i>Следует поставить отметку, если у участника конкурса есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов участника конкурса таким органом не является</i>
15.Главный бухгалтер участника конкурса	<i>-ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера -руководитель участника конкурса принял ведение бухгалтерского учета на себя -ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации -ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации -ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю -ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу</i>
16.Основные виды деятельности организации	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Заполняется из устава участника Конкурса</i>

17. Контактный телефон	<i>Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником конкурса и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.</i>				
18. Веб-сайт, группы в социальных сетях	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Указать адрес сайта в сети Интернет, группы участника конкурса в социальных сетях. Если участник конкурса не имеет сайта, страниц в социальных сетях, следует написать «нет»</i>				
19. Количество штатных работников	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>				
20. Доходы участника конкурса (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Ниже следует указать суммы доходов за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).</i>				
4. Календарный план проекта					
<i>Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.</i>					
№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
<i>Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.</i>					
5. Бюджет проекта (смета расходов)					
<i>Следует отсканировать и загрузить смету расходов на реализацию проекта с цветной печатью регистрирующего органа в виде файла в формате PDF.</i>					

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе Заявки, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, связанной с участием в отборе.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

