



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.03.2023

№ 94-р

г.Нефтеюганск

### **Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15»**

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации города Нefтеюганска от 18.02.2011 № 433-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нefтеюганска и внесения в них изменений», от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нefтеюганска»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15» согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15» Т.В.Лактиной в течение трёх рабочих дней представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти соответствующие документы для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Считать утратившими силу распоряжения администрации города Нefтеюганска:

3.1. от 05.05.2015 № 110-р «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15».

3.2. от 01.03.2017 № 61-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15».

3.3. от 19.03.2018 № 76-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15».

4. Обнародовать (опубликовать) распоряжение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

5. Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нefтеюганска.

6.Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

Исполняющий обязанности  
главы города Нефтеюганска

П.В.Гусенков

Приложение  
к распоряжению  
администрации города  
от 21.03.2023 № 94-р

Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа № 15»

г.Нефтеюганск  
2023 год

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа № 15».

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15». Сокращённое наименование – МБОУ «Начальная школа № 15».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее – Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Учреждения регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.5. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Учреждения департаменту образования (далее – департамент), департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, и расчётный счёт, открытый в расчётно-кассовом центре города Нефтеюганска, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 16А микрорайон, здание № 65.

Фактический адрес Учреждения:

628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 16А микрорайон, здание № 65;

628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 17 микрорайон, строение 11А.

1.10. Начальная школа филиалов и представительств не имеет.

1.11. Действующий на базе Учреждения лагерь отдыха и оздоровления детей в каникулярное время является его структурным подразделением (без образования юридического лица), деятельность которого регламентируется Положением о лагере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения:

2.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

2.2.3. Обеспечение организации и проведения массовых мероприятий, олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- основная деятельность учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- приносящая доход деятельность.

#### 2.4. Основная деятельность Учреждения:

К основной деятельности Учреждения относятся:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация и проведение массовых мероприятий, олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

2.8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Оказание платных образовательных услуг.

2.9.1. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

2.9.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из средств городского

бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9.3. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.4. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.9.5. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9.6. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. В целях реализации права учащихся на участие в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, Учреждение вправе организовывать и обеспечивать участие учащихся в мероприятиях муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней, в том числе, проводимых за пределами города Нефтеюганска.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность в соответствии с правовым актом Департамента в порядке, определённом правовым актом администрации города.

Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

3.5.К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения.

3.5.2. Организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Учреждении.

3.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.5.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.5.5. Установление штатного расписания.

3.5.6. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.7. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

3.5.8. Контроль соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.9. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в целях учёта мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Учреждении формируются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) и Совет учащихся.

3.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.



Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах, без оплаты.

3.10.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.10.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения неотложных вопросов может созываться внеочередное Общее собрание.

3.10.4. Первое заседание Общего собрания созывается руководителем Учреждения, который ведёт заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.10.5. Председатель Общего собрания избирается из числа членов Общего собрания на 1 (один) год.

3.10.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 1 (один) год.

3.10.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;
- по решению руководителя Учреждения;
- по предложению не менее половины от общего числа членов Общего собрания.

3.10.8. Инициатор (инициаторы) созыва внеочередного Общего собрания обращается с письменным заявлением на имя Председателя Общего собрания с указанием причин для созыва внеочередного Общего собрания, предполагаемой повестки дня и даты его проведения. Председатель Общего собрания осуществляет подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принимает решение об отказе в его созыве, уведомив инициатора созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении его заявления.

3.10.9. К компетенции Общего собрания относятся:

а) инициирование принятия, согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) выборы представителей в Управляющий совет Учреждения из числа работников Учреждения;

в) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

г) в случае, если работники Учреждения не объединены в первичную профсоюзную организацию или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины от числа работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, для осуществления указанных полномочий на Общем

собрании Учреждения тайным голосованием из числа работников может быть избран иной представитель (представительный орган) (статья 31 Трудового Кодекса Российской Федерации).

д) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению;

е) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

ё) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и укрепления их здоровья;

ж) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения.

з) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

3.10.10. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих путём открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.10.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.10.12. Председатель Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.10.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.10.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения:

3.11. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения .

3.11.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) представителей первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.11.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Учреждения (по должности) и представитель департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.11.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) рассмотрение программы развития и образовательных программ Учреждения;
- б) установление режима занятий воспитанников, учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- г) согласование по представлению директора Учреждения ежегодного публичного доклада по итогам учебного года, ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- д) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- е) рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в Учреждении.
- ё) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него.

3.11.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.11.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

3.11.6. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

3.12.1. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

3.12.2. К компетенции Совета относятся:

а) разработка и согласование образовательных программ, программы развития Учреждения, внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

б) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённым направлениям;

в) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

г) установление порядка учёта результатов освоения учащимися образовательных программ;

д) выбор рекомендованных учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников;

е) разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права учащихся;

ё) принятие решения о:

1) переводе учащихся в другой класс;

2) отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

ж) выдвижение кандидатур учащихся Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;

з) выдвижение представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.12.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.12.5. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.3.1. Учреждение несёт бремя содержания имущества и поддержания принадлежащего Учреждению имущества в надлежащем состоянии,

страхования имущества, осуществляет текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества и вправе осуществлять капитальный ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

4.4. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

4.5.1. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

4.5.2. Имущество, переданное департаментом муниципального имущества администрации города Нефтеюганска.

4.5.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.7. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание комиссии и её состав утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.8. В случае ликвидации учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не было обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

