



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023

№ 54-нп

г.Нефтеюганск

### **Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нefтеюганска субсидий на иные цели: на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Нefтеюганска, решением Думы города Нefтеюганска от 21.12.2022 № 265-VII «О бюджете города Нefтеюганска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация города Нefтеюганска постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нefтеюганска субсидий на иные цели: на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, согласно приложению к постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нefтеюганска.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

Глава города Нefтеюганска

Э.Х.Бугай

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от 26.04.2023 № 54-нп

Порядок  
определения объёма и условий  
предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидий на иные цели:  
на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников  
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  
объединениями в общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидий на иные цели: на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – Порядок) устанавливает правила определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее – муниципальные учреждения), на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – субсидия, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на осуществление расходов на следующие цели:

- на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора (оплату труда) по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в целях реализации мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования и молодёжной политики в городе Нефтеюганске», утверждённой постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п.

1.3. Предоставление субсидий осуществляет департамент образования администрации города Нефтеюганска (далее – департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, до которого как до главного распорядителя и получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения муниципальным учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требований об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии в произвольной форме;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчёт-обоснование размера субсидии, статистические данные и иную информацию.

2.3. Муниципальное учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи документов.

2.4. В случае, если муниципальное учреждение не представило по собственной инициативе указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы, департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.5. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии осуществляется департаментом в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом департамента.

2.6. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объёме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- неисполнение учреждением требований, определённых пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 и представленных муниципальным учреждением;

-отсутствие необходимого объёма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента, который направляется муниципальному учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

2.7. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Нефтеюганска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаментом, с учётом требований, установленных правовыми актами, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определён решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

$$V_{\text{суб}} = V_{\text{суб1}} \times N,$$

где:

$$V_{\text{суб1}} = (\text{Разм.} \times K_k) \times 1,302$$

где:

$V_{\text{суб1}}$  – объём субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

Разм. – размер среднемесячной заработной платы работникам, принятым на должность советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, согласно штатному расписанию;

$K_k$  – количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, в расчёте на муниципальное учреждение;

1,302 – коэффициент страховых взносов, отчисляемых в государственные внебюджетные фонды;

$N$  – количество календарных месяцев в финансовом году.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и муниципальным учреждением, проект которого направляется в муниципальное учреждение для подписания в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней должно подписать соглашение и вернуть в адрес департамента для подписания. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления подписанного соглашения осуществляет его подписание.

2.9. Соглашение, включая дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (далее –

соглашение), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 15.10.2020 № 157-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Нефтеюганска субсидии на иные цели» (с изменениями).

2.10. В соглашении указываются:

- а) цели предоставления субсидии с указанием наименования программы в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- б) значения результатов предоставления субсидии;
- в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- г) размер субсидии;
- д) сроки (график) перечисления субсидии;
- е) сроки представления отчетности;
- ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения;
  - нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.
- к) запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено в течение 15 рабочих дней с даты доведения департаменту показателей сводной бюджетной росписи расходов города Нефтеюганска.

2.12. Субсидия перечисляется на лицевой счёт муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, в соответствии со сроками выплаты заработной платы, после поступления субсидии из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

### 3. Требования к отчётности

3.1. Муниципальное учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент:

-отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку

(с приложением подтверждающей первичной документации: платёжные поручения и/или реестр выплат, платёжные ведомости по оплате труда);

-отчёт о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

-отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.2.Отчёты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е (первое) число квартала, следующего за отчётным.

3.3.Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам субсидии, с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.4.Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчётности и сроки их предоставления.

4.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1.Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведённых муниципальным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, могут быть использованы муниципальным учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента.

4.2.Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведённых муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств.

4.3.Остатки средств субсидии (или) поступления от возврата ранее произведённых муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году

подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации города Нефтеюганска.

4.4. Обязательная проверка департаментом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления муниципальному учреждению субсидий.

Срок проверки департаментом не более 10 рабочих дней со дня поступления документов.

Проверка уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется в сроки, установленные правовыми актами.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в установленном порядке.

4.6. В случае установления по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка факта несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения муниципальным учреждением результатов предоставления субсидий, департамент направляет муниципальному учреждению письменное требование о её возврате в течение 5 рабочих дней с момента его установления.

4.7. Требование о возврате субсидии или её части должно быть исполнено муниципальным учреждением в течение месяца со дня его получения.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает её взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Ответственность за обоснованность, достоверность и качество предоставленных расчётов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несёт руководитель муниципального учреждения.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления из бюджета города Нефтеюганска  
субсидий на иные цели: на проведение мероприятий  
по обеспечению деятельности советников директора  
по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями в  
образовательных организациях

Цели, показатели и результаты предоставления субсидии

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии-
1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях	В образовательных организациях введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями и обеспечена их деятельность	1. Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями (физических лиц) получивших заработную плату, единица измерения – штатных единиц; 2. Обеспечение деятельности советников директора (оплата труда) по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях, единица измерения – процент



Приложение 2  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления из бюджета города Нефтеюганска  
субсидий на иные цели: на проведение мероприятий  
по обеспечению деятельности советников директора  
по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями в  
общеобразовательных организациях

**ОТЧЁТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

за 20 года

(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Плановый объём бюджетных ассигнований (тыс.руб.)	Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс.руб.)	причины образования
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
<b>Итого:</b>							

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального бюджетного  
учреждения)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение 3  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления из бюджета города Нефтеюганска  
субсидий на иные цели: на проведение мероприятий по  
обеспечению деятельности советников директора по  
воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями в  
общеобразовательных организациях

**ОТЧЁТ**  
о достижении результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

за 20 года

(период с начала года)

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидии	Результат субсидии	Ед.изм.	Значение результата		Причина отклонения
				План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления из бюджета города Нефтеюганска  
субсидий на иные цели: на проведение мероприятий по  
обеспечению деятельности советников директора по  
воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями в общеобразовательных  
организациях

**ОТЧЁТ**  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии: \_\_\_\_\_

Вид документа: \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии	Значение		Причина отклонения
	плановое	фактическое	
1	2	3	4

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)                      (фамилия, инициалы)                      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

