



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023

№ 122-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2022 № 265-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска, согласно приложению к постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Д.В.Пайвина.

Глава города Нефтеюганска

Э.Х.Бугай

Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение
затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов
(включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска (далее – Порядок, субсидия соответственно), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2022 № 265-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

1.2. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в 2023 году на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска.

Целью предоставления субсидии является обеспечения надлежащего содержания и обслуживания муниципальных модульных туалетов на территории города Нефтеюганска для поддержания санитарного состояния

территорий города в местах массового отдыха жителей и гостей города, а также при проведении праздничных общегородских мероприятий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее – департамент ЖКХ).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Нефтеюганска уставную деятельность по оказанию услуг, связанных с содержанием и обслуживанием муниципальных модульных туалетов.

1.4.2. Критерий отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

-получатель субсидии должен оказывать услуги по содержанию и обслуживанию муниципальных модульных туалетов, включая их текущий ремонт (далее - модульные туалеты), в том числе с привлечением третьих лиц, в соответствии с регламентом по содержанию и обслуживанию модульных туалетов исходя из их технических характеристик (далее - регламент работ), являющимся приложением 7 к настоящему Порядку.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений (заявок) (далее - заявка) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, на основании заявок, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории города Нефтеюганска уставную деятельность по оказанию услуг, связанных с содержанием и обслуживанием муниципальных модульных туалетов (далее - участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса заявок департамент ЖКХ размещает объявление о его проведении на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента принятия департаментом ЖКХ решения о проведении отбора.

Решение о проведении отбора оформляется приказом департамента ЖКХ.

2.1.1.Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента ЖКХ;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, представляемых участниками отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.10 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца в котором подается заявка на участие в отборе:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе предоставить самостоятельно сведения, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте.

2.3. Участник отбора, соответствующий категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

-заявку на участие в отборе для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-декларацию о соответствии получателя субсидии критериям, установленным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-учредительные документы (заверенная копия на бумажном носителе и в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF));

-информацию о фактических периодах работы каждого модульного туалета (по дням), с указанием периодов простоя (при наличии простоя с указанием причин простоя и принятых мер по восстановлению работоспособности каждого модульного туалета повлекших затраты на текущий ремонт);

-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих расчет документов (заверенные копии на бумажном носителе и в электронном виде в формате

Portable Document Format (PDF):

-копии договоров на оказание работ, услуг по уборке и текущему содержанию модульных туалетов, счет-фактуры и акты выполненных работ/универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату работ, услуг;

-копии договоров на поставку электрической энергии (электроснабжение модульных туалетов), счет-фактуры, акты снятия показателей приборов учета электрической энергии, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату электрической энергии;

-копии договоров с кредитной организацией, иной организацией, осуществляющей обслуживание терминалов платного доступа, счет-фактуры и акты выполненных работ/универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату услуг;

-копии договоров на услуги торгового эквайринга, обработки фискальных данных, интернет доступа для терминала платного доступа, счет-фактуры и акты выполненных работ/универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату услуг;

-сведения о размере средств, поступивших от платы за пользование каждым модульным туалетом (реестр фискальных документов, предоставленный оператором фискальных данных, бухгалтерскую справку);

-расчет размера затрат, связанных с текущим ремонтом и заменой вышедшего из строя оборудования модульных туалетов с приложением документов, подтверждающих затраты (дефектные акты при поломке (выходе из строя) оборудования модульных туалетов, не подлежащего ремонту и замене по гарантийному обслуживанию, затраты на планово-предупредительные работы - ППР (график ППР, отчет об исполнении графика ППР, расчет расходов по заработной плате работников, контролирующего надлежащее содержание и обслуживание модульных туалетов по регламенту работ, заказ-наряды, документы, подтверждающие факт оплаты материалов, оборудования, договоры оказания работ, услуг, счет-фактуры и акты выполненных работ/универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату работ и услуг);

-карточку предприятия.

2.4. Участник отбора может представить для участия в отборе не более одной заявки.

2.5. Участник отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявление об отзыве заявки предоставляется в департамент ЖКХ. В заявлении об отзыве участник отбора указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника отбора от участия в отборе или необходимость внесения изменений в заявку не позднее срока окончания подачи заявок.

2.5.1. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора. При

этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной участником отбора заявки.

2.5.2. Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Департамент ЖКХ и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

В случае возврата заявки участнику отбора для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в отборе не продлевается.

2.6. Департамент ЖКХ регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день поступления. Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе должны быть заверены, скреплены оттиском печати (при наличии).

В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка отбор признается несостоявшимся, о чем комиссия по проведению отбора (далее - Комиссия) составляет протокол.

2.7. Срок рассмотрения заявок на участие в отборе для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов на территории города Нефтеюганска и предоставленных документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания их приема.

2.8. Отбор для заключения соглашения осуществляет департамент ЖКХ с учетом рекомендаций Комиссии, положение и состав которой департамент ЖКХ утверждает приказом.

2.9. Комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и требованиям к перечню документов, установленным пунктом 2.3 Порядка.

При рассмотрении заявки на предоставление субсидии департамент ЖКХ получает в отношении участника отбора:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием электронной информационной базы ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска).

Участники отбора, соответствующие категориям и критериям,

установленным пунктом 1.4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, представившие документы в департамент ЖКХ согласно перечню и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.10. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Протокол Комиссии департамент ЖКХ размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru> в течение 14 календарных дней после его подписания.

2.11. После подписания протокола Комиссией с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней;

- в случае соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям Порядка принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии и направляет участнику отбора (далее - получатель субсидии) сопроводительным письмом извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения;

- в случае несоответствия участника отбора и (или) представленных им документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора извещение.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.12. Департамент ЖКХ не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и принятия решений, указанных в пункте 2.11 Порядка, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

3.Условие и порядок предоставления субсидии

3.1.Предоставление субсидии носит заявительный характер.

3.2.Субсидия направляется на возмещение понесенных затрат по содержанию и обслуживанию каждого модульного туалета (включая текущий ремонт):

-по оплате услуг уборки модульного туалета, прилегающей к нему территории и текущего содержания каждого модульного туалета;

-по оплате электрической энергии (электроснабжение модульного туалета);

-по оплате услуг по обслуживанию терминалов платного доступа;

-по оплате услуг торгового эквайринга, обработки фискальных данных, интернет доступа для терминалов платного доступа;

-по оплате ремонтных работ, замене вышедшего из строя оборудования.

3.3.Получатель субсидии, на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом ЖКХ и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью (далее - соглашение, дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов).

3.4.1.Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения извещения о принятом решении с проектом соглашения подписывает проект соглашения и направляет сопроводительным письмом в департамент ЖКХ.

3.4.2.Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его, со своей стороны.

3.4.3.В случае невозврата соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5.Соглашение должно предусматривать:

-цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

- размер предоставляемой субсидии;
- плановое значение результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске»;
- порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии;
- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам;
- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.6.Сроки перечисления субсидии.

3.6.1.Получатель субсидии для получения субсидии ежемесячно, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в адрес департамента ЖКХ заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (заверенные получателем субсидии копии на бумажном носителе и в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF)):

- декларацию о соответствии получателя субсидии критериям, установленным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- информацию о фактических периодах работы каждого модульного туалета (по дням), с указанием периодов простоя (при наличии простоя с указанием причин простоя и принятых мер по восстановлению работоспособности каждого модульного туалета повлекших затраты на текущий ремонт);

- документы, подтверждающие затраты получателя субсидии по уборке и текущему содержанию модульных туалетов, счет-фактуры и акты выполненных работ/универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату работ, услуг;

-счет-фактуры на поставку электрической энергии (электроснабжение модульного туалета), акты снятия показателей приборов учета электрической энергии, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату;

-счет-фактуры кредитной организации, иной организации, осуществляющей обслуживание терминалов платного доступа, акты выполненных работ/универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату;

-сведения о размере средств, поступивших от платы за пользование каждым модульным туалетом (реестр фискальных документов, предоставленный оператором фискальных данных, бухгалтерскую справку);

-расчет размера затрат, связанных с текущим ремонтом и заменой вышедшего из строя оборудования модульных туалетов с приложением документов, подтверждающих затраты (дефектные акты при поломке (выходе из строя) оборудования модульных туалетов, не подлежащего ремонту и замене по гарантийному обслуживанию, затраты на планово-предупредительные работы - ППР (график ППР, отчет об исполнении графика ППР, расчет расходов по заработной плате работников, контролирующих надлежащее содержание и обслуживание модульных туалетов по регламенту работ, заказ-наряды, документы, подтверждающие факт оплаты материалов, оборудования, договоры оказания работ, услуг, счет-фактуры и акты выполненных работ/универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка подтверждающие оплату работ и услуг).

3.6.2. Департамент ЖКХ в течение не более 10 рабочих дней рассматривает предоставленные получателем субсидии документы, указанные в подпункте 3.6.1 настоящего Порядка, и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения с получателем субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии и принимается решение о перечислении субсидии.

Решения о предоставлении и перечислении субсидии оформляются приказами департамента ЖКХ.

3.6.3. Перечисление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных подпунктом 3.6.1 настоящего Порядка;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

-превышение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в отчетном году на эти цели.

3.8.Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска определяется по следующей формуле:

$R_{\text{суб}} = R_{\text{зт.}} - R_{\text{п.ср.}}$, где:

$R_{\text{зт.}}$ - размер затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска, без учета НДС, руб.;

$R_{\text{п.ср.}}$ - размер средств, поступивших от платы за пользование модульными туалетами, руб.

3.9.Результатом предоставления субсидии является достижение значения целевого показателя «Обеспечение надлежащего содержания и обслуживания модульных туалетов на территории города Нефтеюганска (не менее 100% от предусмотренных регламентом работ)» таблицы 1.1 «Дополнительные целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.10.Расчет за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в текущем году на эти цели.

Окончательный расчет за текущий финансовый год осуществляется не позднее 1 мая очередного финансового года в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

3.11.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки.

3.12.В случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении между департаментом ЖКХ и получателем субсидии, заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов или при недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

3.13.Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, предоставляет в адрес департамента ЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае недостижения значения целевого показателя, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, департамент ЖКХ выносит решение о возврате средств субсидии.

Решение о возврате средств субсидии оформляется приказом департамента ЖКХ.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов и отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение отдельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

5.5. Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета города Нефтеюганска на
возмещение затрат, связанных
с содержанием и обслуживанием
модульных туалетов (включая текущий
ремонт) на территории города
Нефтеюганска

Заявка на участие в отборе
для заключения соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат,
связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая
текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска на ____ год

Наименование организации (индивидуальный предприниматель)

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные)
участника отбора _____

Контактная информация ответственного исполнителя участника отбора:
должность _____

Ф.И.О. _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

1. Заявляю об участии в отборе для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска на ____ год и представляю к рассмотрению следующие документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от ____ № ____, а именно:

1. _____;

2. _____;

.....

2. Настоящим подтверждаю, что информация в предоставленных документах является полной и достоверной.

С условиями отбора ознакомлен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Руководитель организации – юридического лица (индивидуальный предприниматель):

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

(М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета города Нефтеюганска на
возмещение затрат, связанных с
содержанием и обслуживанием модульных
туалетов (включая текущий ремонт)
на территории города Нефтеюганска

Декларация

Настоящим _____ (наименование организации - юридического лица (индивидуальный предприниматель), в лице _____ (ФИО, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), действующего на основании _____, декларирует о соответствии критериям, установленным в подпункте 1.4.2. пункта 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории города Нефтеюганска на ____ год, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от ____ № _____, а именно:

-не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не получает средства из бюджета города Нефтеюганска в соответствии правовыми актами, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием модульных туалетов на территории города Нефтеюганска);

-оказывает услуги по содержанию и обслуживанию муниципальных модульных туалетов, в том числе с привлечением третьих лиц, в соответствии с регламентом по содержанию и обслуживанию модульных туалетов (включая текущий ремонт) исходя из их технических характеристик.

Руководитель организации – юридического лица (индивидуальный предприниматель):

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
(М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета города Нефтеюганска на
возмещение затрат, связанных с
содержанием и обслуживанием модульных
туалетов (включая текущий ремонт)
на территории города Нефтеюганска

Согласие

Настоящим _____ (наименование организации -
юридического лица (индивидуальный предприниматель)
в лице _____ (ФИО, должность руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя),
действующего на основании _____, выражаю согласие на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
информации об _____ (наименование участника отбора),
о подаваемой _____ (наименование участника отбора) заявке, иной
информации об _____ (наименовании участника отбора),
связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации – юридического лица (индивидуальный
предприниматель):

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
(М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета города Нефтеюганска на
возмещение затрат, связанных с
содержанием и обслуживанием модульных
туалетов (включая текущий ремонт)
на территории города Нефтеюганска

Расчет
размера субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и
обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт)
на территории города Нефтеюганска
за период _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование затрат	Размер затрат, без учета НДС, руб.	Размер средств, поступивших от платы за пользование модульным туалетом, руб.	Размер субсидии (гр.3- гр.4), руб.	Примечание*
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					
...					
	ИТОГО				

Примечание:

*Подтверждающие документы к каждой статье затрат и пояснения
(при необходимости)

Руководитель организации – юридического лица (индивидуальный
предприниматель):

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
(М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета города Нефтеюганска на
возмещение затрат, связанных с
содержанием и обслуживанием модульных
туалетов (включая текущий ремонт)
на территории города Нефтеюганска

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и
обслуживанием модульных туалетов (включая текущий ремонт) на территории
города Нефтеюганска

за период _____ года

(месяц)

№ п/п	Наименование затрат	Размер затрат, без учета НДС, руб.	Размер средств, поступивших от платы за пользование модульным туалетом, руб.	Размер субсидии (гр.3-гр.4), руб.	Примечание*
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					
...					
	ИТОГО				

Примечание:

*Подтверждающие документы к каждой статье затрат и пояснения (при необходимости)

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

Руководитель организации – юридического лица (индивидуальный предприниматель):

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
(М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета города Нефтеюганска на
возмещение затрат, связанных с
содержанием и обслуживанием модульных
туалетов (включая текущий ремонт)
на территории города Нефтеюганска

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
за период _____ года
(месяц)

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя
1	2	3	4	5
1	Обеспечение надлежащего содержания и обслуживания модульных туалетов на территории города Нефтеюганска (не менее 100% от предусмотренных регламентом работ)	%		

Информация
о выполнении регламента содержанию и обслуживанию модульных туалетов

Таблица 2

Наименование вида работ	План по регламенту	Фактическое исполнение	Примечание: подтверждающие документы, пояснения
1			
2			
3			

Руководитель организации – юридического лица (индивидуальный предприниматель):

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
(М.П.) при наличии _____ (подпись, дата)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета города Нефтеюганска на
возмещение затрат, связанных с
содержанием и обслуживанием модульных
туалетов (включая текущий ремонт)
на территории города Нефтеюганска

Регламент
по содержанию и обслуживанию модульных туалетов

1. Содержание модульных туалетов:

1.1. Уборка и текущее обслуживание

Уборка должна производиться во всех помещениях туалета и на прилегающей территории (вокруг помещения - 2 метра) - не менее 2 раз в день, в период массовых гуляний 3-4 раза

Уборка помещений туалета и прилегающей территории должна производиться в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, и сезонности.

Доставка воды в специальные емкости - 1 раз в неделю, в период массовых гуляний - по необходимости.

Сбор и вывоз сточных вод - 1 раз в неделю, в период массовых гуляний - по необходимости.

1.2. Оплата потребляемой модульными туалетами электрической энергии (электроснабжение модульного туалета).

2. Обслуживание модульных туалетов:

2.1. Техническое обслуживание включает в себя проведение планово-предупредительных работ - постоянных и периодических осмотров санитарно-технического, инженерного оборудования, отопительного оборудования, с устранением незначительных неисправностей и также осмотр и проверку не менее 1 раза в неделю:

- плотности закрывания крышек водогревателей;
- технического состояния насосного оборудования;
- технического состояния кабелей и проводов;
- светильников;
- счетчиков электрической энергии
- сантехнических приборов;
- системы электроотопления (электрообогревателей).

2.2. Текущий ремонт

-ремонт, замена вышедшего из строя оборудования (при необходимости).

2.3. Обслуживание терминалов платного доступа осуществляется в соответствии с условиями договора с кредитной организацией, иной организацией, осуществляющей обслуживание терминалов платного доступа.