

#  
#



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023

№ 130-нп

г.Нефтеюганск

### **О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 18.04.2019 № 77-нп «О модельной муниципальной программе города Нефтеюганска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нефтеюганска, их формирования, утверждения и реализации»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.09.2023 № 185 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 18.04.2019 № 77-нп «О модельной муниципальной программе города Нефтеюганска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нефтеюганска, их формирования, утверждения и реализации» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Нефтеюганска от 21.05.2020 № 78-нп, от 11.09.2020 № 136-нп, от 01.02.2021 № 9-нп, от 24.02.2021 № 16-нп, от 19.10.2021 № 161-нп), изложив приложения 1, 2 к постановлению согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

#

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города – директора департамента финансов администрации города Нефтеюганска Н.С.Халезову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава города Нефтеюганска

Э.Х.Бугай

Приложение 1  
к постановлению  
администрации города  
от 20.10.2023 № 130-нп

Модельная муниципальная программа города Нефтеюганска

1. Модельная муниципальная программа города Нефтеюганска определяет структуру муниципальной программы города Нефтеюганска (далее – модельная муниципальная программа, муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком принятия решения о разработке муниципальных программ города Нефтеюганска, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным настоящим постановлением, и иными нормативными правовыми актами города Нефтеюганска:

Состав документов	Механизм управления программой
<p>2.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения: наименование муниципальной программы; цели и показатели, их характеризующие; сроки реализации; перечень структурных элементов; параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных такой программой; сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе; сведения о региональных проектах, связь с государственными программами Ханты-Мансийского</p>	<p>утверждается (вносятся изменения) постановлением администрации города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)</p>

#

автономного округа – Югры (при наличии); при необходимости могут включаться иные сведения	
2.2.Паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним	утверждаются (вносятся изменения) в: -муниципальные и ведомственные проекты в соответствии с действующей методологией управления проектной деятельностью; -комплексы процессных мероприятий посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», подсистемы «Государственные программы» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») постановлением администрации города Нефтеюганска
2.3.Перечень создаваемых объектов	утверждается (вносятся изменения) постановлением администрации города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии требованиями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономный округ).

3.Ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2 настоящей модельной муниципальной программы, его актуальность и полноту обеспечивают ответственные исполнители муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) на бумажном носителе, в электронном виде в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», после реализации функционала подсистемы «Государственные программы».

#

4.Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, муниципальные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

5.При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

5.1.В проектную часть включаются направления деятельности администрации города и (или) органов администрации города Нефтеюганска, предусматривающие:

а)осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Нефтеюганска;

б)предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Нефтеюганска;

в)предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям;

г)выработка предложений по совершенствованию государственной, муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж)предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

з)иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

5.2.В процессную часть включаются направления деятельности администрации города и (или) органов администрации города Нефтеюганска, предусматривающих:

а)выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б)осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений города Нефтеюганска;

в)предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

г)оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д)обслуживание муниципального долга города Нефтеюганска;

е)предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

#

ж)иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов города Нефтеюганска, регулирующих проектную деятельность.

6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

## 7. Содержание муниципальной программы города Нефтеюганска.

### 7.1. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

Таблица 1

#### Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты <sup>4</sup>	Разработчик <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<i>Муниципальная программа «Наименование»</i>						
1.						
№.						
<i>№ Структурный элемент «Наименование»</i>						
1.						
№.						

<sup>1</sup> Тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 27.09.2018 № 483-п «Об утверждении перечня муниципальных программ города Нефтеюганска» (далее – Перечень муниципальных программ).

<sup>2</sup> Вид документа (например, постановление, распоряжение администрации города Нефтеюганска), протокол, приказ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), иного государственного органа, организации и др.).

<sup>3</sup> Наименование принятого (утвержденного) документа.

<sup>4</sup> Дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<sup>5</sup> Администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска, ответственный за разработку документа.

<sup>6</sup> Гиперссылка на текст документа на официальном сайте, интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

## 7.2.Паспорт муниципальной программы.

## Паспорт муниципальной программы

(наименование)

Таблица 2

## Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя главы города Нефтеюганска
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города/орган администрации города Нефтеюганска Ф.И.О руководителя
Период реализации муниципальной программы	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель №
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) № «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / Региональный проект/ Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Связь с национальными целями развития Российской Федерации / Наименование регионального проекта/ Наименование государственной программы автономного округа - Югры

## Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя <sup>7</sup>	Уровень показателя <sup>8</sup>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>9</sup>		Значение показателя по годам				Документ <sup>10</sup>	Ответственный за достижение показателя <sup>11</sup>	Связь с показателями национальных целей <sup>12</sup>	Информационная система <sup>13</sup>
					значение	год	№ <sub>14</sub>	№+1	...	№+№				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>№.Цель муниципальной программы «Наименование»</i>														
1.		«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ГП», «ВДЛ»												
№.														

<sup>7</sup> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<sup>8</sup> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта); «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации); «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта); «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации); «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации).

<sup>9</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>10</sup> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа, администрации города Нефтеюганска, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, администрации города Нефтеюганска или иной документ).

<sup>11</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска.

<sup>12</sup> Наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<sup>13</sup> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<sup>14</sup> Здесь и далее за «№» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).





План достижения показателей муниципальной программы в (*указывается год*) году<sup>15</sup>

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя <sup>16</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январ.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	<i>Цель муниципальной программы</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
№.	...														
№.1	...														

<sup>15</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<sup>16</sup> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 3.

## Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>17</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>18</sup>	Связь с показателями <sup>19</sup>
1	2	3	4
1.	№. Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача №		
1.№.	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача №		
	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		

<sup>17</sup> Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных и ведомственных проектов, региональных проектов, комплексов процессных мероприятий.

<sup>18</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

<sup>19</sup> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

#	Задача №		
1.М.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска)	-	
1.М.1	Задача 1		
1.М.m	Задача №		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <sup>20</sup>		
	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача №		
	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача №		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска)	-	
	Задача 1		
	Задача №		

<sup>20</sup> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

#

Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <sup>21</sup>			
	Ответственный за реализацию (администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача №		

---

<sup>21</sup> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы.

## Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения <sup>22</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i>					
Местный бюджет					
Окружной бюджет					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно) <sup>23</sup>					
<i>Подпрограмма «Наименование»</i>					
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>					
Местный бюджет					
Окружной бюджет					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					

<sup>22</sup> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

<sup>23</sup> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими формирование перечня налоговых расходов муниципального образования.

#

## 7.3.Паспорт муниципального (ведомственного) проекта.

Паспорт муниципального (ведомственного) проекта <sup>24</sup>*(наименование)* <sup>25</sup>

Таблица 7

## Основные положения

Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор муниципального (ведомственного) проекта <sup>26</sup>	(ФИО)		(должность)	
Руководитель муниципального (ведомственного) проекта <sup>27</sup>	(ФИО)		(должность)	
Администратор муниципального (ведомственного) проекта <sup>28</sup>	(ФИО)		(должность)	
Связь с государственными программами (комплексными программами) автономного округа (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа	(наименование)	
	1.№.	Государственная программа (комплексная программа)	(наименование)	

<sup>24</sup> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента начала реализации нового муниципального (ведомственного) проекта.

<sup>25</sup> Наименование муниципального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных (ведомственных) проектов.

<sup>26</sup> Должностное лицо или муниципальный служащий администрации города Нефтеюганска, отвечающий за обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя проекта.

<sup>27</sup> Должностное лицо или муниципальный служащий администрации города Нефтеюганска, представитель подведомственной организации, отвечающий за достижение целей проекта, руководящий процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта и осуществляющий непосредственное управление проектом.

<sup>28</sup> Лицо, замещающее муниципальную должность; лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации города Нефтеюганска, представитель организации, подведомственной администрации города Нефтеюганска, отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение управленческих документов по проекту, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта.

Таблица 8

## Показатели муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показате ля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Признак возрастания/ убывания	Нарастающий итог	Декомпози ция на МО	Информационная система (источник данных)
				значение	год	№	№+1	...	№+ №				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<i>(наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР))</i>												
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>	«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»								<i>Возрастающ ий / убывающий</i>	<i>Да/Нет</i>	<i>Да/Нет</i>	
2	<i>(Наименование задачи, не являющейся ОЗР)</i>												
2.1	<i>(наименование показателя)</i>	«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП»								<i>Возрастающ ий / убывающий</i>	<i>Да/Нет</i>	<i>Да/Нет</i>	



## Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование прокси- показателя <sup>29</sup>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси- показателя <sup>30</sup>
				значение	год	№	№+1	...	№+№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>1</i>	<i>Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	«Наименование прокси- показателя»									
1.№										
№.	<i>Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
№.№	«Наименование прокси- показателя»									

<sup>29</sup> Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

<sup>30</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска.

Таблица 9

План достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в *(указывается год)* году<sup>31</sup>

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	<i>(наименование ОЗР)</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
№.	<i>(наименование задачи)</i>														
№.1.	<i>(наименование показателя)</i>														

Таблица 10

## Мероприятия (результаты) муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение (за предыдущий год)		Период, год				Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Связь с показателями (муниципального) ведомственного проекта
				значение	год	№	№+1	...	№+№			
1.	<i>(наименование ОЗР)</i>											

<sup>31</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального (ведомственного) проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.





**Финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		№	№+1	...	№+№	
1.	<i>(указывается наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР)</i>					
1.1.	<i>(указывается наименование мероприятия (результата), всего</i>					
1.1.1.	Бюджет (всего), из них:					
1.1.1.1.						
1.1.1.2.						
1.1.2.						
1.1.3						
1.1.3.1						
1.1.4.						
<b>Итого по муниципальному (ведомственному) проекту:</b>						
<b>в том числе:</b>						

План исполнения бюджета города Нефтеюганска в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта в *(указывается год)* году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец <i>(указывается год)</i> года (тыс. рублей)
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	<i>(указывается наименование ОЗР)</i>												
1.1.	Мероприятие (результат) "..."												
2	<i>(указывается наименование задачи)</i>												
2.1	Мероприятие (результат) "..."												
ИТОГО:													

### Дополнительная информация

Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения.



## План реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>32</sup>		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта <sup>33</sup>		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1.	<i>(указывается наименование ОЗР/задачи)</i>											
1.1.	Мероприятие (результат) "..." <i>(указывается мероприятие (результат) муниципального проекта)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X			
1.1.	Мероприятие (результат) "..." в _____ году реализации <i>(указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X			

<sup>32</sup> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственного проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

<sup>33</sup> Указывается для ведомственного, не входящего в состав национального проекта. Заполняется только для объектов капитального строительства.



#

	_____ году реализации)											
1.1.К.1	Контрольная точка "..."  (указывается контрольная точка мероприятия (результата)	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественник ами)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователям и)		X	X	X	X		
1.1.1.	Объект мероприятия (результата) "..."  (указывается объект, создаваемый (приобретаем ый) в рамках мероприятия (результата) муниципальн ого проекта			X	X							
1.1.1.К .1.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..."  (указывается контрольная точка объекта	X		X	X		X	X	X	X		

#

	<i>мероприятия (результата)</i>											
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальн ой программы "..." (указывается при необходимос ти мероприятие (результат) из иного структурног о элемента муниципальн ой программы, необходимый для достижения задачи)			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественник ами)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователям и)</i>		X	X	X			
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальн ой программы "..." В			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественник ами)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователям и)</i>		X	X	X			

#

	____ году реализации <i>(указывается          мероприятие          (результат)          муниципальн          ого проекта в          ____ году          реализации)</i>											
1.2.К.1	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальн ой программы "..." <i>(указывается            контрольная            точка            мероприятия            (результата)            из иного            структурног            о элемента            муниципальн            ой)</i>	X		<i>(указываются            номера            контрольных            точек,            являющихся            предшественник            ами)</i>	<i>(указываются            номера            контрольных            точек,            являющихся            последователям            и)</i>		X	X	X	X		

#

## 7.4.Паспорт комплекса процессных мероприятий.

## ПАСПОРТ

## комплекса процессных мероприятий

*(наименование)*

Таблица 15

## Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города / орган администрации города Нефтеюганска (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

Таблица 16

Показатели комплекса процессных мероприятий <sup>34</sup>

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возраста ния/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					знач ение	год	№	№+1	...	№+№		
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача «Наименование»											
1.1	Наименование показателя		«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»									

<sup>34</sup> Приводится при необходимости.



План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (*указывается год*) году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя <sup>35</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец ( <i>указывается год</i> ) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	<i>(наименование задачи)</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
№.	<i>(наименование задачи)</i>														
№.1.	<i>(наименование показателя)</i>														

<sup>35</sup> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

## Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика <sup>36</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам				
					значение	год	№	№+1	...	№+№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий											
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1										
№.	Мероприятие (результат) «Наименование» №										

1

<sup>36</sup> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

### Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</i>					
Местный бюджет					
Окружной бюджет					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» №, всего, в том числе:</i>					
Местный бюджет					
Окружной бюджет					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					

В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.



## План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <sup>37</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование органа администрации города Нефтеюганска), иного (муниципального) органа, организации)	Вид подтверждающего документа <sup>38</sup>	Информационная система (источник данных) <sup>39</sup>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в ___ году реализации	X			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.№.				
Мероприятие (результат) «Наименование» №	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в ___ году реализации	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.№				

<sup>37</sup> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<sup>38</sup> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<sup>39</sup> Паспорт комплекса процессных мероприятий оформляется и ведется на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Приложение 2  
к постановлению  
администрации города  
от 20.10.2023 № 130-нп

Порядок  
принятия решения о разработке муниципальных программ города  
Нефтеюганска, их формирования, утверждения и реализации

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Нефтеюганска, их формирования, утверждения и реализации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальных программ города Нефтеюганска (далее - муниципальная программа), полномочия администрации города и (или) органов администрации города Нефтеюганска при формировании и реализации муниципальных программ, управление и контроль реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной и муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития города Нефтеюганска.

1.3. Выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития города Нефтеюганска;

- комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих несколько сфер социально-экономического развития города Нефтеюганска.

1.4. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальный правовой акт города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем до 25 декабря текущего финансового года в соответствии с Порядком, с целью приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом города Нефтеюганска на очередной финансовый год и плановый период (о внесении в него изменений), со сводной бюджетной росписью, по мере

#

возникновения необходимости в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы.

Формирование паспорта муниципальной программы, паспортов ее структурных элементов и внесение в указанные паспорта изменений осуществляется в порядке, установленном методическими рекомендациями и методологией управления проектной деятельностью, по указанным в абзаце втором пункта 1.4 Порядка основаниям. Внесение изменений в паспорта структурных элементов муниципальной программы осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы (мероприятий (результатов) и показателей).

1.5.Порядок включает следующие основные понятия:

-цель муниципальной программы - состояние экономики, социальной сферы города, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

-ожидаемый результат (показатель) муниципальной программы - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

-принципы реализации муниципальной программы - система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития города;

-комплекс процессных мероприятий (основные мероприятия) – мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности;

-проектная часть муниципальной программы – совокупность муниципальных проектов;

-куратор – должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы или отдельных мероприятий комплексной муниципальной программы, назначаемое из числа заместителей главы города Нефтеюганска в ведении которого находится орган администрации города Нефтеюганска – ответственный исполнитель муниципальной программы, либо ответственный исполнитель или соисполнитель комплексной муниципальной программы;

-куратор комплексной муниципальной программы – должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией комплексной муниципальной программы, назначаемое из числа заместителей главы города Нефтеюганска;

-участники муниципальной программы - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

-ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация города / орган администрации города Нефтеюганска, определенный в

#

соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающий полномочиями, установленными Порядком;

-соисполнитель муниципальной программы – администрация города и (или) орган администрации города Нефтеюганска, участвующий в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

-должностное лицо, ответственное за реализацию структурного элемента муниципальной программы - должностное лицо ответственного исполнителя, соисполнителя, ответственных за реализацию муниципальной программы;

-объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

-показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

-прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

-контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

-маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

-мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6.Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а)обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития города Нефтеюганска, установленных документами стратегического планирования, а также учет показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

#

б)обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и города Нефтеюганска, взаимоувязки целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

в)включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г)обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа местному бюджету а также внебюджетных источников, в том числе предусмотренных соглашениями между администрацией города Нефтеюганска и юридическими лицами, средств учреждений, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на реализацию муниципальной политики, решение вопросов муниципального значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

д)синхронизация муниципальных программ с государственными программами автономного округа, с государственными программами Российской Федерации и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е)выделение в структуре муниципальной программы:

-муниципальных проектов, направленных на достижение целей и показателей социально-экономического развития города Нефтеюганска;

-ведомственных проектов, направленных на достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы города Нефтеюганска, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа и структурного подразделения администрации города Нефтеюганска, иной организации;

-процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

-региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих/не входящих в состав национальных проектов;

-региональных проектов, направленных на достижение целей социально-экономического развития автономного округа;

#

ж)закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

з)обеспечение возможности маркировки (присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов) в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами» ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ автономного округа и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее – национальные проекты), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации совместно с Министерством финансов Российской Федерации;

и)однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге;

к)интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ.

1.7.Формирование и исполнение муниципальных, ведомственных проектов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2015 № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением администрации города Нефтеюганска от 26.06.2023 № 259-р «О проектном комитете администрации города Нефтеюганска».

Формирование и исполнение комплексов процессных мероприятий, а также подготовку отчетности о ходе реализации комплекса процессных мероприятий осуществляют ответственные исполнители, соисполнители (органы администрации города Нефтеюганска, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы) и участники муниципальных программ (подведомственные организации, участвующие в реализации структурных элементов) в соответствии с настоящим Порядком, методическими рекомендациями а также постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.12.2013 № 140-нп «Об утверждении порядка и методики проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных программ города Нефтеюганска».

1.8. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов

#

муниципальных программ, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в форме документов посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, после реализации соответствующего функционала в подсистеме управления государственными программами ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальных программ в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» обеспечивают маркировку параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся: к сферам реализации государственных программ автономного округа и их структурных элементов; к реализации национальных проектов.

1.9. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск (далее - официальный сайт).

2. Полномочия органов местного самоуправления и (или) органов администрации города Нефтеюганска при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Глава города:

2.1.1. Принимает решение о разработке муниципальной программы в форме распоряжения главы города, которым определяются сроки реализации муниципальной программы с учетом Стратегии социально-экономического развития города Нефтеюганска и сроков реализации государственных программ автономного округа, а также ответственного исполнителя (соисполнителя) ответственного за разработку муниципальной программы.

2.2. Администрация города:

2.2.1. Утверждает перечень муниципальных программ постановлением администрации города, в котором указываются ответственные исполнители муниципальных программ.

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует проект муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2 приложения 1 к настоящему постановлению и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы, иными органами и организациями.

#

### 2.3.2. Осуществляет подготовку:

а) проекта муниципальной программы и изменений в нее, организует согласование ее с соисполнителями по структурным элементам, в отношении которых вносятся изменения, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации и иные изменения, обеспечивает направление проекта муниципальной программы и изменений в нее на утверждение в администрацию города Нефтеюганска в установленном порядке, утвержденном постановлением администрации города Нефтеюганска от 13.03.2020 № 38-нп «О муниципальных правовых актах администрации города Нефтеюганска»;

б) паспортов муниципальных проектов, и запросов на их изменение;

в) паспортов комплексов процессных мероприятий и запроса на их изменения, обеспечивает их согласование с соисполнителями, участниками муниципальных программ, иными заинтересованными органами и организациями.

### 2.3.3. Направляет:

- подготовленные с учетом подпункта 2.3.2 Порядка проекты и паспорта структурных элементов с приложением обоснований, послуживших основанием для их корректировки, в департамент по делам администрации города Нефтеюганска, юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска, на экспертизу в департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее – департамент экономического развития), департамент финансов администрации города Нефтеюганска (далее – департамент финансов) в порядке, установленном пунктом 1.8 Порядка;

- сформированный на очередной финансовый год и плановый период проект муниципальной программы в Счетную палату города Нефтеюганска для осуществления финансово-экономической экспертизы в части, касающейся расходных обязательств муниципальных программ.

### 2.3.4. Обеспечивает:

- хранение запросов на изменения, а также версии паспортов с учетом примененных запросов до реализации функционала подсистем «Государственные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»;

- реализацию муниципальной программы.

2.3.5. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.3.6. Координирует деятельность соисполнителей при подготовке проектов муниципальной программы, паспортов структурных элементов, при заполнению форм и представлении данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

2.3.7. Обеспечивает формирование ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы в том числе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.



#

2.3.8. Обеспечивает привлечение средств из федерального, окружного бюджетов и иных источников на реализацию муниципальной программы.

2.3.9. Направляет в администрацию города Нефтеюганска утвержденную муниципальную программу и изменения в нее для размещения и актуализации на официальном сайте.

2.3.10. Информировывает население города Нефтеюганска о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

2.3.11. Направляет в департамент экономического развития в установленные им сроки:

- ежемесечные, ежеквартальные и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, в том числе отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий в порядке, установленном пунктом 1.8. Порядка;

- аналитическую записку к ежеквартальному и годовому отчету;

- дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, а также сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (по запросу).

2.3.12. Направляет в администрацию города Нефтеюганска для размещения на официальном сайте информацию об исполнении сетевого плана графика.

2.3.13. Обеспечивает:

- проведение оценки регулирующего воздействия проекта об утверждении муниципальной программы согласно постановления города Нефтеюганска от 15.02.2019 № 34-нп «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Нефтеюганска, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых администрацией города Нефтеюганска муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- обеспечивает распределение бюджетных ассигнований по муниципальной программе, исходя из принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств.

2.3.14. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы с применением функционала ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

2.3.15. В случае принятия решения о строительстве или реконструкции объектов капитального строительства социальной сферы (объекты здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, социального обслуживания) вносит предложение о включении мероприятия в муниципальную программу с использованием механизмов, основанных на вовлечении частных инвестиций, в том числе путем заключения концессионного соглашения.

2.3.16. Обеспечивает реализацию структурных элементов (основных мероприятий), ответственным исполнителем которых он является, и

#

обеспечивает координацию работы в части согласованности и концентрации отдельных структурных элементов (основных мероприятий), финансовых ресурсов у соисполнителей.

2.3.17. Осуществляет общий контроль исполнения муниципальной программы, направляет предложение главе города Нефтеюганска, согласованное с куратором муниципальной программы, о применении ответственности к соисполнителю муниципальной программы в случае неисполнения полномочий соисполнителя, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

2.4. Соисполнитель муниципальной программы:

2.4.1. Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является.

2.4.2. Обеспечивает:

- согласование проекта муниципальной программы, паспортов структурных элементов и изменения в них с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается его участие;

- совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, а также исполнение подпунктов 2.3.5, 2.3.8 пункта 2.3 Порядка.

2.4.3. Представляет совместно с участниками муниципальной программы ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга, формирования ежемесячных, ежеквартальных, годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы, структурных элементов, оценки эффективности муниципальной программы, а также информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы департамента экономического развития и департамента финансов.

2.4.4. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.5. Участники муниципальной программы:

2.5.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

2.5.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности.

2.5.3. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Куратор муниципальной программы/куратор комплексной муниципальной программы:

2.6.1. Координирует деятельность ответственного исполнителя муниципальной программы при формировании проекта муниципальной программы, изменений в нее и ее реализации.

2.6.2. Регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

#

2.6.3.Согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

2.6.4.Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.7.Департамент экономического развития:

2.7.1.Формирует и обеспечивает внесение в установленном порядке в администрацию города Нефтеюганска проекта перечня муниципальных программ, подготовленного на основании предложений органов администрации города Нефтеюганска и результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ, исходя из необходимости достижения целей стратегии социально-экономического развития города Нефтеюганска, иных документов стратегического планирования города Нефтеюганска, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа.

2.7.2.Проводит экспертизу муниципальной программы и изменений в нее на предмет соответствия:

-требованиям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и города Нефтеюганска об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также в сфере управления проектной деятельностью;

-Порядку;

-структурным элементам, целям муниципальной программы;

-срокам ее реализации, задачам муниципальной программы;

-целевым показателям, характеризующим результаты ее реализации, целям муниципальной программы и ее структурным элементам.

2.7.3.Подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) паспортов муниципальных проектов, в соответствии с распоряжением администрации города Нефтеюганска от 26.06.2023 № 259-р «О проектном комитете администрации города Нефтеюганска».

2.7.4.Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) на основе уточненных годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

-сведения об оценке эффективности муниципальной программ;

-сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

-сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

-предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) досрочном прекращении отдельных

#

структурных элементов, либо муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

2.7.5.Предоставляет сводный годовой доклад главе города Нефтеюганска.

2.7.6.Представляет в администрацию города Нефтеюганска сводный годовой доклад для размещения на официальном сайте.

2.7.7.Утверждает методические рекомендации, методические рекомендации по контролю за реализацией муниципальных программ.

2.7.8.Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ и паспортов структурных элементов.

2.7.9.Проводит мониторинг реализации муниципальных программ.

2.7.10.Осуществляет ежегодную оценку эффективности муниципальных программ согласно порядка, утверждённого постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.12.2013 № 140-нп «Об утверждении порядка и методики проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных программ города Нефтеюганска».

2.8.Департамент финансов осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и возможности финансового обеспечения ее реализации из бюджета города Нефтеюганска.

### 3.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

3.1.Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и города Нефтеюганска, установленных документами стратегического планирования, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей города Нефтеюганска.

3.2.Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а)бюджетные ассигнования местного бюджета;

б) средства федерального бюджета;

в)средства окружного бюджета;

г) внебюджетные источники, в том числе предусмотренные соглашениями между администрацией города Нефтеюганска и юридическими лицами, средства учреждений, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

д)иные источники финансирования.

3.3.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, необходимости обеспечения достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, национальных целей развития, муниципальных проектов,

#

направленных на достижение целей и показателей федеральных (национальных) проектов, региональных проектов, проектов инициативного бюджетирования, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Нефтеюганска и планирование бюджетных ассигнований.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальных программ из местного бюджета определяется на очередной финансовый год и плановый период, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ.

3.5. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по мероприятиям (результатам).

3.6. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

3.7. Проекты муниципальных программ и изменения к ним должны иметь финансово-экономическое обоснование планируемых расходов.

3.8. Состав финансово-экономического обоснования включает в себя расчеты, расшифровки, сметы и иные сведения, содержащие обоснование планируемых расходов.

#### 4. Контроль за реализацией муниципальных программ

4.1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых контрольных точек, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

4.2. В ходе мониторинга формируются ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с действующей методологией управления проектной деятельностью и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми департаментом экономического развития.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

#

К годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая содержит:

а) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) перечень контрольных точек, достигнутых и не достигнутых (с указанием причин и прогнозных сроков достижения) в установленные сроки;

в) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

г) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер направленных на их устранение;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе и ее структурных элементов и планы на очередной финансовый год;

з) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

и) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, которая содержит информацию, указанную в подпунктах «б» - «е» настоящего пункта.

При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, контрольных точек; выполнение мероприятий, структурных элементов, объектов муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в условиях мониторинга реализации муниципальной программы.

4.3. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте.

4.4. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных органов администрации города Нефтеюганска, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в определенной сфере деятельности, приобщаемых к отчетам.

5. Ответственность за реализацию муниципальных программ

5.1. Куратор муниципальной программы, должностные лица органов администрации города Нефтеюганска - ответственные исполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской

#

Федерации» (далее - Федеральный закон № 172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

- достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета автономного округа местному бюджету;

- достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации;

- реализацию структурных элементов муниципальной программы;

- полноту и достоверность отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

- полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к нормативным правовым актам администрации города Нефтеюганска, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из местного бюджета.

5.3. Должностные лица органов администрации города Нефтеюганска - соисполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за реализацию структурных элементов муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними нормативными правовыми актами города Нефтеюганска, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

5.4. Руководители органов администрации города Нефтеюганска - ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, в том числе размещаемой (формируемой) ими на Портале государственных программ, на официальном сайте.

6. Правила формирования и внесения изменений в перечень создаваемых объектов

6.1. Перечень создаваемых объектов включает:

- а) объекты, создаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно (муниципально) - частном партнерстве и концессионными соглашениями;

- б) объекты, планируемые к созданию.

6.2. Ответственные исполнители муниципальных программ:

- обеспечивают ввод данных по инвестиционным проектам, предлагаемым к реализации, начиная с очередного финансового года в программное

#

обеспечение «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

-распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований местного бюджета по объектам, в том числе с учетом результатов ранжирования инвестиционных проектов, сформированных с помощью программного обеспечения «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

-представляют проекты перечней создаваемых объектов в порядке, установленном пунктом 1.8 Порядка, на согласование в департамент экономического развития в сроки, установленные Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Нефтеюганске, утверждённым решением Думы города Нефтеюганска от 25.09.2013 № 633-V (далее - Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе).

6.3. Ответственные исполнители муниципальных программ после доведения уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города Нефтеюганска на очередной финансовый год и плановый период представляют в департамент экономического развития уточненные проекты перечней создаваемых объектов в сроки, установленные Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе.

6.4. В течение финансового года изменение перечня создаваемых объектов осуществляется при:

-включении новых объектов на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, решений Правительства автономного округа или прошедших ранжирование в программном обеспечении «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

-включении новых объектов на основании решения Думы города Нефтеюганска, главы города Нефтеюганска;

-уточнении (изменении) параметров местного бюджета;

-перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учетом освоения (неосвоения) предусмотренных объемов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

-уточнении наименования объектов.