



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2023

№ 1728-п

г.Нефтеюганск

О ликвидации Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Универсал сервис»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 05.02.2018 № 17-нп «О порядке осуществления полномочий учредителя (собственника имущества) муниципальных унитарных предприятий города Нефтеюганска» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Ликвидировать Нефтеюганское городское муниципальное унитарное предприятие «Универсал сервис» ОГРН 1048602800476, ИНН 8604032987 (далее – НГМУП «Универсал сервис»), расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, улица Строителей, здание 4, помещение 2, в срок до 30.09.2024.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации НГМУП «Универсал сервис».

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации НГМУП «Универсал сервис» согласно приложению 1 к постановлению.

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации НГМУП «Универсал сервис» согласно приложению 2 к постановлению.

5. Уполномочить Фёдорова Максима Андреевича действовать без доверенности от имени НГМУП «Универсал сервис» в органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, для направления уведомления о принятии решения о ликвидации НГМУП «Универсал сервис» с приложением такого решения в письменной форме.

6. Ликвидационной комиссии:

6.1. Осуществлять мероприятия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами, методическими рекомендациями и планом мероприятий по ликвидации НГМУП «Универсал сервис».

6.2. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого НГМУП «Универсал сервис» в течение всего периода ликвидации.

7.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

8.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

9.Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

10.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава города Нефтеюганска

Э.Х.Бугай

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 12.12.2023 № 1728-п

Состав
ликвидационной комиссии НГМУП «Универсал сервис»

Фёдоров М.А.	- временно исполняющий обязанности директора НГМУП «Универсал сервис», руководитель ликвидационной комиссии.
Члены комиссии:	
Якубова Э.Д.	- заместитель главы города - директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Сабанин Е.В.	- директор департамента муниципального имущества администрации города
Иванчикова И.Н.	- начальник юридическо-правового управления администрации города
Калиева И.Х.	- начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Переверзева Ю.В.	- начальник отдела экономической политики и мониторинга департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Рихерт Ю.Ю.	- начальник отдела управления имуществом департамента муниципального имущества администрации города
Зорина Е.Н.	- главный бухгалтер НГМУП «Универсал сервис».

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 12.12.2023 № 1728-п

План
мероприятий по ликвидации НГМУП «Универсал сервис»

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	Сообщить в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации НГМУП «Универсал сервис»	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Руководитель ликвидационной комиссии	https://www.nalog.gov.ru
2	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации НГМУП «Универсал сервис» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Незамедлительно после сообщения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Руководитель ликвидационной комиссии	https://www.vestnik-gosreg.ru
2.1	Направить уведомление о ликвидации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	Незамедлительно после сообщения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Руководитель ликвидационной комиссии	https://fedresurs.ru
3	Уведомить работников о предстоящем увольнении и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией, в отношении работников с соблюдением трудовых и социальных гарантий	Не менее чем за два месяца до увольнения Кроме: работников, заключивших трудовой договор на срок менее чем два месяца – срок уведомления таких работников не	Руководитель ликвидационной комиссии, департамент жилищно-коммунального хозяйства (далее – ДЖКХ) в отношении руководителя НГМУП	

		менее трех календарных дней работников, занятых на сезонных работах – срок уведомления не менее семи календарных дней до увольнения	«Универсал сервис»	
3.1	Направить в органы службы занятости населения уведомления о ликвидации с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника	Не менее чем за два месяца до увольнения	Руководитель ликвидационной комиссии	https://trudvsem.ru
4	Принять меры к выявлению кредиторов. Письменно уведомить каждого кредитора о ликвидации предприятия и сообщить срок для предъявления требований. Оформить акты сверки взаиморасчетов	В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Руководитель ликвидационной комиссии	Срок предъявления требований не может быть менее двух месяцев. Уведомление осуществляется почтовым отправлением по адресу юридического лица с уведомлением о вручении письма
5	Принять меры к выявлению дебиторов. Письменно направить дебиторам требования о выплате задолженности.	В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления	Руководитель ликвидационной комиссии	Почтовым отправлением по адресу юридического лица с

	Оформить акты сверки взаиморасчетов	о ликвидации		уведомление м о вручении письма
6	Провести инвентаризацию активов и обязательств.	В течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Руководитель ликвидационной комиссии, Департамент муниципального имущества (далее – ДМИ)	
6.1	Определить перечень имущества, находящегося в хозяйственном ведении, подлежащего возврату в казну муниципального образования		Руководитель ликвидационной комиссии, ДМИ	
7	Составить промежуточный ликвидационный баланс с приложением перечня имущества, а также перечня требований, предъявленных кредиторами	По истечении двух месяцев со дня публикации информации о ликвидации и после окончания срока предъявления требований кредиторами	Руководитель ликвидационной комиссии	
8	Утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение одного месяца	ДМИ	
9	Уведомить уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Незамедлительно	Руководитель ликвидационной комиссии	https://www.nalog.gov.ru
10	Провести расчеты с кредиторами первой и второй очереди	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Руководитель ликвидационной комиссии	
11	Провести расчеты с кредиторами третьей и четвертой очереди	По истечении одного месяца со дня утверждения	Руководитель ликвидационной комиссии	

		промежуточного ликвидационного баланса		
11.1	Осуществить процедуру продажи имущества, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется	Незамедлительно	Руководитель ликвидационной комиссии	Если имеющиеся денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов
11.2	Обратиться в Арбитражный суд с заявлением о признании банкротом	Незамедлительно	Руководитель ликвидационной комиссии	В случае установления неспособности удовлетворить требования кредиторов в полном объеме
12	Составить ликвидационный баланс	В течение десяти дней после завершения расчетов с кредиторами	Руководитель ликвидационной комиссии	
13	Согласовать ликвидационный баланс	В течение пятнадцати дней	ДЖКХ	
14	Утвердить ликвидационный баланс	В течение одного месяца	ДМИ	
15	Передать в казну муниципального образования имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитов	В течение десяти дней после утверждения ликвидационного баланса	Руководитель ликвидационной комиссии	
16	Осуществить государственную регистрацию прекращения права хозяйственного	Незамедлительно	Руководитель ликвидационной комиссии	https://rosreestr.gov.ru

	ведения на переданное недвижимое имущество			
17	Направить в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о завершении процесса ликвидации для внесения записи о прекращении деятельности	В течение десяти дней после утверждения ликвидационного баланса	Руководитель ликвидационной комиссии	https://www.nalog.gov.ru
18	Предоставить в ДМИ выписку об исключении НГМУП «Универсал сервис» из Единого государственного реестра юридических лиц	Незамедлительно	Руководитель ликвидационной комиссии	
19	Закрывать банковские счета	Незамедлительно	Руководитель ликвидационной комиссии	
20	Уничтожить печать, передать документы в архив	Незамедлительно	Руководитель ликвидационной комиссии	