



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2024

10-нп

г.Нефтеюганск

О порядке заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Нефтеюганска

В соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, в целях осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в строительство и (или) модернизацию объектов местного значения муниципального образования город Нефтеюганск администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить Порядок заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Нефтеюганска согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора согласно приложению 2 к постановлению.

3. Определить департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска уполномоченным органом по рассмотрению предложений инвесторов, осуществлению функций организатора конкурса на право заключения инвестиционного договора.

4. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

5. Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

6. Департаменту экономического развития администрации города (Невердас Д.Ю.) разместить постановление на Инвестиционном портале города Нефтеюганска.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Нефтеюганска Н.С.Халезову.

Глава города Нефтеюганска

Э.Х.Бугай

Порядок заключения инвестиционных договоров
в отношении объектов местного значения города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Нефтеюганска (далее - Порядок) определяет правила заключения инвестиционных договоров в целях осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в строительство и (или) модернизацию объектов местного значения муниципального образования город Нефтеюганск.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на привлечение инвестиций в рамках заключаемых от имени муниципального образования город Нефтеюганск концессионных соглашений, муниципально-частного партнерства, а также договоров на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, заключаемых организациями коммунального комплекса.

1.3. Понятия, используемые в Порядке.

1.3.1. Отраслевое структурное подразделение – органы, структурные подразделения администрации города Нефтеюганска, муниципальные предприятия и учреждения города Нефтеюганска, в полномочия которых входит решение вопросов местного значения, для решения которых планируется заключение инвестиционного договора.

1.3.2. Инвестиционный уполномоченный – определенное главой города высшее должностное лицо администрации города Нефтеюганска, основными обязанностями которого являются оказание содействия в реализации инвестиционных и инновационных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

1.3.3. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.4. Заключение инвестиционных договоров осуществляется по результатам проведения конкурса.

1.4.1. Конкурс проводится департаментом экономического развития администрации города (далее – Организатор конкурса, Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Инвестиционный договор заключается в целях создания и (или) модернизации объекта местного значения города Нефтеюганска с победителем конкурса на право заключения инвестиционного договора, принимающим на себя обязательства в предусмотренный инвестиционным договором срок

своими силами или с привлечением иных лиц создать объект местного значения города Нефтеюганска (далее - инвестор).

1.6. Инвестиционный договор заключает администрация города Нефтеюганска, действующая от имени муниципального образования город Нефтеюганск.

1.7. Инвестиционный договор заключается на срок, необходимый для строительства и (или) модернизации объекта местного значения города Нефтеюганска, и действует по дату установленного в соответствии с инвестиционными условиями предельного срока реализации инвестиционного проекта.

1.8. Инвестиционный договор не может быть заключен, если в отношении инвестора и(или) привлеченного лица (в случае его привлечения) имеется:

- наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения Арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.9. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав, полномочия, порядок работы которой утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска (далее – постановление).

1.9.1. Разработку постановления осуществляет Организатор конкурса.

1.10. Подготовленный и согласованный в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, проект инвестиционного договора направляется Уполномоченным органом в Думу города Нефтеюганска для согласования, в соответствии с пунктом 3.7 статьи 4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск, утвержденного решением Думы города Нефтеюганска от 26.04.2017 № 146-VI.

1.11. Инвестиционный договор должен содержать положения, предусматривающие обязанность инвестора исполнять требования, установленные федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска, относящиеся к предмету инвестиционного договора.

1.12. Отраслевое структурное подразделение направляет в адрес департамента градостроительства и земельных отношений инвестиционные условия, необходимые для подготовки конкурсной документации в соответствии с таблицей 4 приложения 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.08.2012 № 297-п «О порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации по автомобильным

дорогам общего пользования, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.13. Инвестиционные условия представляются в Уполномоченный орган департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска.

1.14. Предоставление земельного участка осуществляется лицу, с которым заключен инвестиционный договор в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.15. Изменение стоимости инвестиционного договора допускается по заявлению инвестора на сумму, подтвержденную положительным заключением экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости создаваемого объекта.

2. Инвестиционные условия

2.1. К инвестиционным условиям относятся:

2.1.1. Сведения об объекте:

а) создаваемом в рамках инвестиционного договора:

- основные характеристики создаваемого объекта;

- функциональное назначение создаваемого объекта;

- сведения о предварительном месте размещения создаваемого объекта;

- сведения о наличии (отсутствии) инженерных сетей для подключения создаваемого объекта;

- стоимость создаваемого объекта при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости создаваемого объекта;

- требования к технико-экономическим показателям;

- требования к эксплуатационным характеристикам;

- требования к комплектации оборудования;

б) сведения о земельном участке:

- площадь участка, разрешенное использование земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка;

- вид права;

- выписка из документов территориального планирования или из документации по планировке территории города Нефтеюганска, подтверждающая отнесение объекта к объектам местного значения.

в) требования к технико-экономическим показателям, эксплуатационным характеристикам, подготовленным на основании сведений, предоставленных Отраслевым структурным подразделением, согласно следующих пунктов таблицы 4 приложения 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.08.2012 № 297-п «О порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также порядке утверждения заданий на

проектирование и проектной документации по автомобильным дорогам общего пользования, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.9 (техническое задание, сведения о наличии проектной документации для повторного применения), 2.3 (требования к пешеходным дорожкам, благоустройству и озеленению, необходимость парковочных мест), 2.4, 2.6, 3.1, 3.10, а также необходимость (отсутствие необходимости) дополнительных требований.

2.1.2.Результат инвестиционной деятельности.

2.1.3.Срок осуществления проектирования, строительства и (или) модернизации объекта, ввода объекта в эксплуатацию, постановки объекта на кадастровый учет, регистрации права собственности инвестора на объект.

2.1.4.Предельные сроки реализации инвестиционного проекта.

2.1.5.Права и обязанности сторон инвестиционного договора, связанные с особенностями объекта недвижимости, предоставляемого для целей осуществления инвестиционной деятельности, и назначением результата инвестирования.

3.Подготовка конкурсной документации и проекта инвестиционного договора

3.1.Проверку представленных документов на соответствие Порядку осуществляет Уполномоченный орган.

3.2.Департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска направляет в Уполномоченный орган письмо, содержащее информацию об инвестиционных условиях.

3.3.Уполномоченный орган осуществляет подготовку конкурсной документации на основании представленных департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска, Отраслевым структурным подразделением документов.

3.4.После подготовки конкурсной документации Уполномоченный орган обеспечивает ее согласование в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Порядка проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора, а также утверждение инвестиционным уполномоченным.

3.5.Юридическо - правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа конкурсной документации совместно с Отраслевым структурным подразделением, департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска, департаментом экономического развития администрации города Нефтеюганска подготавливает проект инвестиционного договора с обязательным включением в договор условий, предусмотренных разделом 2 Порядка, а также иных условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивает его согласование в соответствии с Порядком согласования, регистрации, передачи, хранения и заверения договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией города Нефтеюганска, утвержденным

распоряжением администрации города Нефтеюганска от 16.02.2022 № 51-р, и направляет согласованный проект инвестиционного договора Организатору конкурса.

4. Мониторинг и контроль за реализацией инвестиционных договоров

4.1. Отраслевое структурное подразделение осуществляет мониторинг и контроль выполнения инвестором и (или) привлеченным лицом условий инвестиционного договора в соответствии с условиями инвестиционного договора.

4.2. Ведение реестра инвестиционных договоров, заключенных и реализуемых на территории города Нефтеюганска, осуществляет юридическо-правовое управление города Нефтеюганска.

Порядок
проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора (далее - Порядок) определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию и (или) модернизации объекта местного значения на территории города Нефтеюганска (далее - объект).

1.2. Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Предмет конкурса - право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию и (или) модернизации объекта.

1.4. Участие в конкурсе могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности (далее – заявитель).

1.5. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

1.6. Значения понятий, используемых в Порядке, применяются в значениях, определенных подпунктами 1.3.1-1.3.3 раздела 1 приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Организатором конкурса является департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- разрабатывает конкурсную документацию на право заключения инвестиционного договора с администрацией города Нефтеюганска на основании инвестиционных условий;

- направляет разработанную и согласованную конкурсную документацию на утверждение инвестиционному уполномоченному;

-опубликовывает в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска (далее - Официальный сайт);

-размещает конкурсную документацию на Официальном сайте;

-размещает на Официальном сайте изменения в конкурсную документацию, а также направляет указанные изменения в письменном виде всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе;

-направляет, в случае поступления от заявителей запросов по разъяснению положений конкурсной документации, в департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска, Отраслевое структурное подразделение (за исключением запросов, касающихся функций Организатора конкурса);

-размещает на Официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации;

-ведет журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе;

-размещает на Официальном сайте протокол вскрытия конвертов;

-осуществляет рассмотрение копий заявок на участие в конкурсе и готовит заключение для конкурсной комиссии;

-размещает на Официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) и публикует в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» информацию об итогах конкурса;

-дублирует информацию о размещении конкурса, изменениях в конкурсную документацию, разъяснениях положений конкурсной документации на Инвестиционном портале города Нефтеюганска.

2.3.Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

2.3.1.Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек.

2.3.2.Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

2.3.3.Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.3.4.Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

2.4.Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

-вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, поданными заявителями;

-подписывает протокол вскрытия конвертов с указанием перечня конкурсных предложений и их кратких характеристик;

-направляет копии заявок на участие в конкурсе на рассмотрение Организатору конкурса;

-рассматривает заключение Организатора конкурса и принимает решение о допуске или недопуске к участию заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;

-принимает решение об определении победителя конкурса;

-подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе);

-принимает решение о соответствии (несоответствии) единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 7.2 раздела 7 Порядка;

-принимает решение по возмещению инвестору затрат, понесенных им в целях реализации инвестиционного проекта, либо о приобретении объекта в долевую собственность.

3.Извещение о проведении конкурса

3.1.Извещение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на Официальном сайте с обязательным дублированием на Инвестиционном портале города Нефтеюганска Организатором конкурса в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

-наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

-форма проведения конкурса;

-предмет конкурса - право заключения инвестиционного договора;

-стоимость создания объекта;

-права и обязанности сторон, а также прочие условия инвестиционного договора;

-срок, место и порядок представления документов на конкурс;

-дата, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

-место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

-место, дата и время подведения итогов конкурса;

-информация об обеспечении участия в конкурсе в форме залога денежных средств или независимой гарантии;

-информация об обеспечении исполнения инвестиционного договора в форме залога денежных средств или независимой гарантии.

3.3.Организатор конкурса после опубликования в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию в срок не

позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, при этом срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на 5 (пять) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на Официальном сайте и направляется в письменном виде всем зарегистрированным заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3.4. Организатор конкурса, опубликовавший в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместивший на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней извещение об отказе в проведении конкурса публикуется в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещается на Официальном сайте.

3.6. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении конкурса возвращает конверты с заявками на участие в конкурсе всем заявителям.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса на основании инвестиционных условий, критерий оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса подготовленных Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска и утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.2. Конкурсная документация до ее утверждения инвестиционным уполномоченным подлежит согласованию департаментом финансов администрации города Нефтеюганска, департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска, Отраслевым структурным подразделением, юридическо-правовым управлением администрации города Нефтеюганска:

4.2.1. Департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска согласовывает:

- инвестиционные условия;
- перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов;
- проект инвестиционного договора (в части инвестиционных условий).

4.2.2. Отраслевое структурное подразделение согласовывает:

- требования, которые предъявляются к участникам конкурса;
- инвестиционные условия;
- перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов;
- критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса.

4.2.2. Департамент финансов администрации города Нефтеюганска согласовывает инвестиционные условия (в части стоимости инвестиционного проекта).

4.2.3. Юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска согласовывает в части соответствия законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам города Нефтеюганска.

4.3. Конкурсная документация размещается на Официальном сайте и дублируется на Инвестиционном портале города Нефтеюганска Организатором конкурса.

4.4. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

- предмет конкурса - право заключения инвестиционного договора;
- лоты (в том случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов);
- требования, которые предъявляются к участникам конкурса;
- порядок подачи заявок на участие в конкурсе;
- форму заявки;
- перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов;
- порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;
- порядок и срок изменения и(или) отзыва заявок на участие в конкурсе;
- критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса;
- порядок, место, дату и время проведения отбора участников конкурса, срок подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений;
- порядок определения победителя конкурса;
- срок подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений;
- срок заключения инвестиционного договора;
- инвестиционные условия;
- проект инвестиционного договора.

4.5. Любой заявитель, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, вправе направить Организатору конкурса в письменном виде запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса направляет заявителю разъяснение положений конкурсной документации в письменном виде.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Все листы заявки, включая приложенные документы, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и

подписаны заявителем. Заявка с приложенным пакетом документов подается в запечатанном конверте.

5.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.3. Документы и материалы, включенные в состав заявки на участие в конкурсе, должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией. В случае установления конкурсной документацией специальных форм, их заполнение является обязательным для заявителей.

5.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, удостоверяется подписью заявителя, скрепляется печатью (при ее наличии) и предоставляется Организатору конкурса в порядке, установленном извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

К заявке на участие в конкурсе прилагается опись содержащихся в нем документов и материалов. Опись удостоверяется подписью заявителя скрепляется печатью (при ее наличии).

Заявка на участие в конкурсе остается у Организатора конкурса и заявителю не возвращается, за исключением случаев, установленных пунктом 5.7, абзацем четвертым пункта 5.8 Порядка.

5.5. Полномочия лица, действующего от имени заявителя на представление его интересов, должны быть надлежащим образом подтверждены.

5.6. Заявка на участие в конкурсе, поданная заявителем в соответствии с извещением о проведении конкурса, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени (часы и минуты), с выдачей заявителю расписки в получении заявки на участие в конкурсе и указанием регистрационных реквизитов.

5.7. Заявка на участие в конкурсе, поданная заявителем по истечении срока приема заявок на участие в конкурсе, не принимается, не регистрируется в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе, не рассматривается и подлежит официальному возврату заявителю с указанием причины отказа.

5.8. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе Организатором конкурса.

Изменение заявки на участие в конкурсе производится путем замены конверта с внесением записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе и присвоением замененной заявке очередного порядкового номера.

Для отзыва заявки на участие в конкурсе заявителем официально в адрес Организатора конкурса направляется соответствующее уведомление.

Отозванная заявка на участие в конкурсе возвращается Организатором конкурса заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, с внесением соответствующей записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия в день проведения конкурса, в сроки и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. При вскрытии конвертов ведется протокол.

6.2. Протокол вскрытия конвертов содержит:

- порядковый номер, дата и время составления протокола;
- состав конкурсной комиссии;
- наименование предмета конкурса (лота);
- сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе (наименование и место нахождения), и краткая характеристика конкурсных предложений.

6.3. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов, размещается Организатором конкурса на Официальном сайте и дублируется на Инвестиционном портале города Нефтеюганска.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

Единственная заявка на участие в конкурсе подлежит рассмотрению в порядке, установленном разделом 7 Порядка.

6.4. Заявители конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

6.5. Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов.

7. Рассмотрение заявок и оценка конкурсных предложений

7.1. Срок рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на:

- соответствие заявки на участие в конкурсе и включенных в ее состав документов, материалов и форм требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- соответствие заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

7.3.1. Заявитель не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.3. Документы и материалы, включенные заявителем в состав конкурсного предложения на участие в конкурсе, не полны и (или) не достоверны.

7.3.4. Заявка на участие в конкурсе содержит не все документы и материалы, перечень которых содержится в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.5. Заявка на участие в конкурсе и (или) включенные в состав заявки документы подписаны лицом, полномочия которого действовать от имени заявителя надлежащим образом не подтверждены.

7.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения только тех участников конкурса, которые были признаны таковыми.

7.6. Критерии оценки конкурсных предложений и порядок их сопоставления устанавливаются в конкурсной документации.

7.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам рассмотрения конкурсных предложений предложил лучшие условия в соответствии с критериями, их значимостью и порядком, установленным конкурсной документацией, и заявке которого присвоен первый номер.

Заявкам присваиваются номера по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения инвестиционного договора.

Если по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

7.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета конкурса (лота);

- сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе - наименование и место нахождения;

- информация о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка и положений конкурсной документации, которым не

соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

-решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

-порядок оценки конкурсных предложений;

-присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных предложений;

-принятое на основании результатов оценки конкурсных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

-наименования, почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

-победитель конкурса и участник конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

7.9.В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

При этом администрация города Нефтеюганска заключает инвестиционный договор с единственным участником конкурса, при условии, что поданное им конкурсное предложение соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.10.Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе согласно пункту 7.2 Порядка фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

-дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета конкурса (лота);

-сведения о заявителе, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе наименование и место нахождения;

-решение каждого члена комиссии о соответствии (не соответствии) такой заявки требованиям, установленным пунктом 7.2 раздела 7 Порядка;

-решение о возможности (не возможности) заключения инвестиционного договора с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

7.11.Протоколы, указанные в пунктах 7.8, 7.10 Порядка, подписываются конкурсной комиссией в течение рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса в двух экземплярах (оригиналах), один из которых передается Организатору конкурса, второй, с уведомлением о результатах конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, передается победителю конкурса (единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора).

7.12.Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки заявок конкурсных предложений с момента его подписания конкурсной

комиссией является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение инвестиционного договора.

7.13. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, размещает на Официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе), с обязательным дублированием на Инвестиционном портале города Нефтеюганска.

7.14. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок заключения инвестиционного договора

8.1. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, направляет победителю конкурса (единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в его конкурсном предложении.

8.2. Победитель конкурса (единственный участник конкурса или заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) подписывает инвестиционный договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения проекта инвестиционного договора.

8.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок инвестиционного договора Организатор конкурса вправе предложить заключить инвестиционный договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки конкурсных предложений содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект инвестиционного договора, соответствующий решению о заключении инвестиционного договора и представленному таким участником конкурса конкурсному предложению.

8.4. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством.