



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024

№ 2-П

Об утверждении Порядка аккредитации журналистов в Думе города Нефтеюганска

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, постановляю:

1. Утвердить Порядок аккредитации журналистов в Думе города Нефтеюганска согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

М.М. Миннигулов

Приложение к постановлению
председателя Думы
города Нефтеюганска
от 01.02.2024 № 2-П

Порядок аккредитации журналистов при Думе города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Думе города Нефтеюганска (далее-Дума) осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Порядка.

1.2. Аккредитация журналистов (далее – аккредитация) проводится Думой города в целях:

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Думы, открытости и гласности её работы;

организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Порядок аккредитации

2.1. Информация о сроках проведения аккредитации размещается аппаратом Думы на официальном сайте органов местного самоуправления во вкладке «Справочная информация» в подразделе «Дума города Нефтеюганска» раздела «Власть».

2.2. Заявка подается редакцией СМИ в электронной форме в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку за электронной или обычной подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенной печатью (при наличии печати), с приложением скана свидетельства о государственной регистрации СМИ, лицензии на вещание (для электронных СМИ). Заявка на аккредитацию принимается на электронную почту Думы duma@ugansk.ru

2.3. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

2.4. Срок аккредитации указывается в заявке на аккредитацию: сроком на пять лет (приложение 1) или разовая аккредитация (приложение 2).

2.5. Решение об аккредитации и количестве подлежащих аккредитации журналистов принимает председатель Думы города Нефтеюганска (далее – председатель) в течение пятнадцати календарных дней со дня получения заявки от СМИ.

2.6. Председатель имеет право отказать в аккредитации СМИ:

1) которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);

2) предоставившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке);

3) представившим недостоверные данные о СМИ и аккредитуемых журналистах.

2.7. На основании поданной заявки аппарат Думы не позднее пяти дней со дня поступления заявки подготавливает проект распоряжения председателя Думы города Нефтеюганска об аккредитации журналистов.

2.8. В соответствии с принятым распоряжением председателя Думы города Нефтеюганска аппаратом Думы города Нефтеюганска изготавливается аккредитационная карта по форме установленного образца (приложение 3), которую получает каждый аккредитованный журналист.

2.9. Выдача аккредитационной карты осуществляется специалистом аппарата Думы, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации, при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. О выдаче аккредитационной карты производится соответствующая запись в электронному журнале учета аккредитационных документов.

2.10. В случае увольнения журналиста, отзыва аккредитации по решению редакции СМИ, руководитель редакции не позднее трёх рабочих дней информирует об этом председателя Думы города.

В случае утери, кражи, порчи аккредитационной карты редакция СМИ или лица, их утратившие обязаны незамедлительно в электронном письме известить Думу города об указанных обстоятельствах. Аккредитация данных лиц аннулируется, вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Аккредитация аннулируется у журналистов редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность, на основании распоряжения председателя Думы города.

3. Направления работы с аккредитованными журналистами

3.1. В целях обеспечения аккредитованным журналистам надлежащих условий для осуществления профессиональной деятельности по освещению работы Думы, аппарат Думы:

извещает журналистов по указанным в заявке на аккредитацию адресам и номерам телефонов о дате и времени проведения заседаний Думы;

обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Думы;

оказывает содействие в организации интервью, встреч, бесед с депутатами Думы города;

проводит пресс-конференции, брифинги, встречи по вопросам деятельности Думы города.

3.2. Аккредитация в Думе города не гарантирует журналистам их участие в мероприятиях, проводимых во время визитов официальных лиц, на которые требуется отдельная аккредитация.

4. Прекращение, лишение и отказ в аккредитации

4.1. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

увольнения журналиста из редакции СМИ, направившего заявку на его аккредитацию;

прекращения деятельности средства массовой информации, которое представляет журналист;

решения руководства средства массовой информации об отстранении журналиста от освещения деятельности Думы города.

4.2. Журналист лишается аккредитации в случаях:

если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации; распространения не соответствующих действительности сведений о работе Думы, а также сведений, порочащих честь и достоинство депутатов и должностных лиц Думы города, аппарата Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.3. Распоряжение о лишении аккредитации журналиста принимает председатель Думы, о чем в пятидневный срок со дня подписания распоряжения направляет официальное уведомление в редакцию СМИ на адрес электронной почты, от которого был аккредитован журналист.

Со дня принятия Думой города решения о лишении аккредитации, аккредитационная карта журналиста считается недействительной и в десятидневный срок должна быть возвращена в аппарат Думы.

5. Аккредитационная карта

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги размером 100 x 75 мм.

На лицевой стороне аккредитационной карты размещаются надписи: в верхней части по центру в одну строку - «Дума города Нефтеюганска», ниже по центру в одну строку – «АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА №», ниже в три строки указываются фамилия, имя и отчество журналиста, а под ними в одну строку или в две строки указывается название средства массовой информации, от которого он аккредитован. В нижней левой части клеивается цветное фото журналиста размером 30 x 40 мм на белом фоне, и ставится подпись председателя Думы. Подпись и фотография скрепляются печатью Думы города Нефтеюганска. Под фотографией размещается информационная надпись "ПРЕССА", ниже в одну строку размещается надпись - «Срок действия», рядом с которой размещается дата окончания срока действия аккредитационной карты.

Приложение 1 к Положению
об аккредитации журналистов
в Думе города Нефтеюганска

Председателю Думы города
Нефтеюганска

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на аккредитацию средства массовой информации при
Думе города Нефтеюганска в _____ году

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

Полное название СМИ	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество, Псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность
руководителя редакции _____

(личная подпись)

Печать _____

(расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,
номер его телефона _____

Приложение 2 к Положению
об аккредитации журналистов
в Думе города Нефтеюганска

Председателю Думы города
Нефтеюганска

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на разовую аккредитацию средства массовой информации
при Думе города Нефтеюганска

(мероприятие Думы, на которое требуется аккредитация)

_____ 20 ____ года

(дата проведения мероприятия)

Полное название СМИ	
Место нахождения редакции	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Фамилия, имя, отчество журналиста, технического специалиста	
Должность в редакции, номер контактного телефона	

Должность
руководителя редакции

(личная подпись)

Печать

(расшифровка
подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,
номер его телефона

Приложение 3 к Положению
об аккредитации журналистов
в Думе города Нефтеюганска

ДУМА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА № _____

**ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО**

НАИМЕНОВАНИЕ СМИ

Председатель Думы
М.П.

ПРЕССА

СРОК ДЕЙСТВИЯ «_» _____