



ДУМА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

Р Е Ш Е Н И Е

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нefтеюганска

Принято Думой города
11 апреля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нefтеюганска, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нefтеюганска, утвержденным решением Думы города от 26.06.2016 №1068-V (с изм. на 27.04.2022 №141-VII), Дума города решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нefтеюганска.

2. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нefтеюганска 3 мая 2024 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нefтеюганск, микрорайон 2, дом 25, малый зал заседаний.

3. Прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нefтеюганска, осуществляется с 13 апреля по 27 апреля 2024 года включительно с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут в рабочие дни, с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в выходные дни по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нefтеюганск, микрорайон 2, дом 25, кабинет 308.

4. Опубликовать условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нefтеюганска в виде извлечения из решения Думы города Нefтеюганска от 26.06.2015 №1068-V «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нefтеюганска» (с изм. на 27.04.2022 №141-VII) согласно приложению.

5. Опубликовать решение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы города

М.М.Миннигулов

11 апреля 2024 года
№ 530-VII

**Условия конкурса по отбору кандидатур на должность
главы города Нефтеюганска**

(извлечение из решения Думы города Нефтеюганска
от 26.06.2015 № 1068-V «О Порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы города Нефтеюганска»
(с изменениями, внесёнными решением Думы от 27.04.2022 №141-VII)

I. Общие положения

2. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нефтеюганска является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы города Нефтеюганска (далее - кандидаты).

Кандидатом на должность главы города Нефтеюганска может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

III. Порядок представления и приема документов

23. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в конкурсную комиссию:

23.1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой города Нефтеюганска с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее - заявление).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о

квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), телефон и адрес электронной почты. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

23.2. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 23.1 пункта 23 настоящего Порядка, представляются:

- а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;
- в) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);
- г) копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- д) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата).

Копии документов, указанные в подпунктах «а»-«г» настоящего подпункта предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и копии документов должны быть заверены нотариально.

23.5. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 23.1 пункта 23 настоящего Порядка, кандидат также представляет согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

25. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

25.1. Кандидат вправе до проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

25.2. До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, предоставленные в

конкурсную комиссию, представлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных.

26. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема).

26.1. В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории города Нефтеюганска режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты: Duma@admugansk.ru, заявление об его участии в конкурсе в режиме ВКС по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

26.2. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 1 дня до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

26.3. Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.

IV. Проведение конкурса

27. Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

28. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов.

2) второй этап - собеседование.

29. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе с учетом проведенной конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;

перечню, установленному подпунктами 23.1-23.5 пункта 23 настоящего Порядка, подлежащего их оформлению, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

30. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность главы города Нефтеюганска, либо об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Нефтеюганска;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.

31. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Нефтеюганска является наличие у гражданина, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

32. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

а) отказ в регистрации кандидатом на должность главы города Нефтеюганска;

б) утратил силу. - Решение от 27.04.2022 №141-VII.

в) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;

г) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований;

д) представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;

е) представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

33. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

34. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов.

35. Во втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются (лично либо подключаются в режиме ВКС) на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке.

Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы главы города Нефтеюганска, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

36. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов. Кандидатура на должность главы города Нефтеюганска представляется конкурсной комиссией в Думу города Нефтеюганска, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

37. Конкурсной комиссией представляются в Думу города Нефтеюганска не менее двух кандидатов.

38. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- 1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;
- 2) явки на конкурс менее двух кандидатов;
- 3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;
- 4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

39. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города Нефтеюганска в течение 2 рабочих дней.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

40. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

41. В случае признания конкурса несостоявшимся, Думой города Нефтеюганска принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нефтеюганска.

42. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

43. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Нефтеюганска

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы города Нефтеюганска**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю своё согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нефтеюганска, Думе города Нефтеюганска, зарегистрированной по адресу: микрорайон 2, дом 25, город Нефтеюганск, 628309 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нефтеюганска, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нефтеюганска, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) семейное положение;
- 6) образование;
- 7) профессия;
- 8) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 9) наименование образовательного учреждения;
- 10) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
- 11) состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);
- 12) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 13) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 14) идентификационный номер налогоплательщика;
- 15) номер телефона;
- 16) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
- 17) сведения об участии в выборных представительных органах;
- 18) пол;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
- 20) личная подпись;
- 21) утратил силу. - Решение от 27.04.2022 №141-VII.
- 22) утратил силу. - Решение от 27.04.2022 №141-VII.

23) утратил силу. - Решение от 27.04.2022 №141-VII.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Нефтеюганска. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Нефтеюганска

В конкурсную комиссию для проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Нефтеюганска

от _____

Заявление об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

Я, _____, намерен
принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нефтеюганска
«__» _____ 20__ в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в связи
с _____
(указать причину, препятствующую личному (очному) участию в конкурсе)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего личному (очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нефтеюганска.

Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной почты _____.

Приложение:

«__» _____ 20__

_____ (подпись)